

竞争性磋商文件

(商务部分)

项目名称：国家税务总局福州市晋安区税务局办公大楼维修改造

项目（监理）

项目编号：ZYT[GS]2025123

采购人：国家税务总局福州市晋安区税务局

采购代理机构：福建省中亿通招标咨询有限公司

国家税务总局福州市晋安区税务局

2025年09月05日

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 供应商须知	6
供应商须知前附表	6
一、总则	14
二、采购文件	15
三、响应文件	16
四、响应文件递交	16
五、磋商与评审	18
六、成交和合同	22
七、询问和质疑	22
八、其他	23
第三章 评审方法及标准	25
第四章 政府采购合同文本	31
第五章 响应文件格式	43
第六章 项目采购需求	70
一、项目概况	70
二、技术要求	70
三、商务要求	74
四、其他事项	78

第一章 磋商邀请

项目概况

国家税务总局福州市晋安区税务局办公大楼维修改造项目（监理）采购项目的潜在供应商应在福建省中亿通招标咨询有限公司（福建省福州市鼓楼区华润万象城三期 S11 栋 1910 单元）获取采购文件，并于 2025 年 09 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZYT[CS]2025123

项目名称：国家税务总局福州市晋安区税务局办公大楼维修改造项目（监理）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：12.2924 万元

最高限价（如有）：12.2924 万元

采购需求：本次装修范围地上一层至三层的楼内装修工程及外立面玻璃幕墙修缮，楼内装修面积共计 1843 m²，大楼外立面积为 4735 m²。

合同履行期限：合同签订后（90）日内交付

本项目（不）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应按以下要求提供相关证明材料：（1）供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，提供合格的《中小企业声明函》。（2）供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。（3）供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。※供应商应按照磋商文件第五章规定提供。本项目为服务类采购项目，本项目（采购标的）中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。

3. 本项目的特定资格要求：供应商具备建设行政主管部门核发有效的工程监理综合资质或不低于丙级房屋建筑工程专业监理资质，须提供相关证书复印件并加盖供应商公章。

三、获取采购文件

时间：2025年09月08日至2025年09月15日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：福建省中亿通招标咨询有限公司（福建省福州市鼓楼区华润万象城三期S11栋1910单元）

方式：①邮件方式报名获取磋商文件事宜的供应商，按照磋商公告提供的报名登记表加盖公章发送至代理机构的电子信箱（电子信箱：zytzb2019@126.com）；②现场方式报名办理获取磋商文件事宜的供应商须至代理机构进行书面登记。

售价：0元

四、响应文件提交

截止时间：2025年09月19日09点00分（北京时间）

地点：福建省中亿通招标咨询有限公司（福建省福州市鼓楼区华润万象城三期S11栋1910单元）

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2025年09月19日09点00分（北京时间）

地点：福建省中亿通招标咨询有限公司（福建省福州市鼓楼区华润万象城三期S11栋1910单元）

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局福州市晋安区税务局

地址：福州市晋安区岳峰镇长乐北路138号

联系方式：邓先生、0591-87330617

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：福建省中亿通招标咨询有限公司

地址：福建省福州市鼓楼区华润万象城三期S11栋1910单元

联系方式：李萍、林庆贺、黄静、郭梅芳/0591-85666081

3. 项目联系方式

项目联系人：李萍、林庆贺、黄静、郭梅芳

电 话：0591-85666081

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	类别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称： <u>国家税务总局福州市晋安区税务局办公大楼维修改造项目</u> （ <u>监理</u> ） 项目编号： <u>ZYT[CS]2025123</u> 项目预算： <u>12.2924 万元</u>
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局福州市晋安区税务局</u> 地址： <u>福州市晋安区岳峰镇长乐北路 138 号</u> 联系电话： <u>邓先生、0591-87330617</u>
5	采购代理机构	名称： <u>福建省中亿通招标咨询有限公司</u> 地址： <u>福建省福州市鼓楼区华润万象城三期 S11 栋 1910 单元</u> 联系电话： <u>李萍、林庆贺、黄静、郭梅芳/0591-85666081</u> 邮箱： <u>zytzb2019@126.com</u>
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商 家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于①采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)]。
8	供应商资格要求	1.符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

		<p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>3.本项目的特定资格要求：<u>供应商具备建设行政主管部门核发有效的工程监理综合资质或不低于丙级房屋建筑工程专业监理资质，须提供相关证书复印件并加盖公章。</u></p>
9	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体且供应商为联合体的，供应商应提供联合体协议；否则无须提供）
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。
11	非主体、非关键性工作分包	<p>是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作分包：</p> <p>采购包 1：<input checked="" type="checkbox"/>不允许 <input type="checkbox"/>允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例）</p> <p>采购包 2：</p>
12	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称：_____</p> <p>在本采购项目中，提供相同品牌产品且通过资格审查、实质性响应审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照_____的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>单个采购包按以上条款计算的供应商家数不足规定家数的，则该采购包的采购活动结束。</p>
13	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	信息发布媒体	(1) 国家税务总局福建省税务局（福州）（网址： http://fujian.chinatax.gov.cn/fzsswj/qxxxgk/ja/ ）上发布
15	获取采购文件	时间： <u>2025</u> 年 <u>09</u> 月 <u>08</u> 日至 <u>2025</u> 年 <u>09</u> 月 <u>15</u> 日每天上午 <u>08:30</u> 至 <u>12:00</u> ，

		<p>含首次响应截止时间的当月)中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件(首次响应截止时间当月成立的供应商,无法提供依法缴纳社会保障资金相关材料的,视为满足该条件),如依法不需要缴纳社会保障资金的,则应提供相应证明材料复印件;</p> <p>5.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>6.★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p> <p>7.★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料;</p> <p>8.★(1)供应商具备建设行政主管部门核发有效的工程监理综合资质或不低于丙级房屋建筑工程专业监理资质,须提供相关证书复印件并加盖供应商公章;</p> <p>9.★本项目为专门面向中小企业采购项目,供应商应按以下要求提供相关证明材料:(1)供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准,提供合格的《中小企业声明函》。(2)供应商为监狱企业的,可不填写本声明函,根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件进行认定,监狱企业视同小型、微型企业。(3)供应商为残疾人福利性单位的,可不填写本声明函,根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业。※供应商应按照磋商文件第五章规定提供。本项目为服务类采购项目,本项目(采购标的)中小企业划分标准所属行业为“其他未列明行业”。</p> <p>二、报价一览表:</p> <p>1.★磋商报价表;</p> <p>三、其他文件及资料:</p> <p>1.★授权委托书(参考响应文件格式1);</p> <p>2.★磋商响应函(参考响应文件格式2);</p> <p>3.商务条款偏离表;</p>
--	--	--

		<p>4.中小企业声明函（中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5.监狱企业证明文件[监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）；</p> <p>7.供应商认为需要提供的其它说明和资料；</p>
	技术部分	<p>1.技术条款偏离表；</p> <p>2.服务方案；</p> <p>3.供应商认为需要提供的其它说明和资料；</p>
1.以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。		
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	<p>提交方式：<u>纸质文件提交</u></p> <p>提交响应文件截止时间：<u>2025年09月19日上午09:00</u>（北京时间）</p> <p>地点：<u>福建省中亿通招标咨询有限公司（福建省福州市鼓楼区华润万象城三期S11栋1910单元）</u></p> <p>联系电话：<u>0591-85666081</u></p>
21	响应文件开启时间和地点	<p>时间：<u>2025年09月19日上午09:00</u>（北京时间）</p> <p>地点：<u>福建省中亿通招标咨询有限公司（福建省福州市鼓楼区华润万象城三期S11栋1910单元）</u></p>
22	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
23	不予退还磋商保证金的情形	<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 其他不予退还磋商保证金的情形：<u>无</u></p>
24	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通

		<p>知》（财库〔2016〕125号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
25	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在工程采购项目中，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：<u>预留比例：100%</u>）。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予___%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
26	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。</p>
27	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。</p>
28	其他法律法规强	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p>

	制性规定或扶持政策	<p>采购包 1: <u>本项目不适用</u>。</p> <p>注: 供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书, 并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件, 否则响应无效。</p>
		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称:</p> <p>采购包 1: <u>本项目不适用</u>。</p> <p>注: 供应商所投上述产品需为国家认证的信息安全产品, 并提供由中国网络安全审查技术与认证中心(原中国信息安全认证中心)按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件, 否则响应无效。</p>
		<p>其他法律法规强制性规定或扶持政策:</p> <p>采购包1: <u>无</u>。</p>
29	评审方法及分值	详见采购文件商务部分第三章。
30	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
31	接收质疑的方式、部门和电话和通讯地址	<p>质疑联系方式:</p> <p>(1) 接收质疑函的方式: <u>书面方式</u></p> <p>(2) 联系部门: <u>招标部</u></p> <p>(3) 联系电话: <u>0591-85666081</u></p> <p>(4) 通讯地址: <u>福建省中亿通招标咨询有限公司(福建省福州市鼓楼区华润万象城三期 S11 栋 1910 单元)</u></p> <p>(5) 电子邮箱: <u>zytzb2019@126.com</u></p>
32	需提交的响应文件份数	<p>需提交的响应文件份数:</p> <p>(1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>3</u> 份。</p> <p>(2) 电子文件 <u>1</u> 份 (<input checked="" type="checkbox"/>扫描件 <input checked="" type="checkbox"/>Word)。</p> <p>采用光盘或 U 盘刻录提交。</p>
33	代理费用	<p>代理费用:</p> <p>(1) 本项目代理费用由 <u>成交供应商</u> 支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准:</p> <p>采购包 1: ①以成交金额作为收费的计算基数, 按差额定率累进法计算。 ②收费费率标准: 中标金额在 100 万元以下: 1.5%。③中标人以转账或电汇付款方式一次性向采购代理机构缴纳代理服务费。代理服务费缴交</p>

		账号：开户名：福建省中亿通招标咨询有限公司，开户行：中国工商银行股份有限公司福州屏山支行，账号：1402201009600007936。
34	其他补充事项	其他补充事项： <u>无</u>

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局福州市晋安区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局福州市晋安区税务局预算。

2. 合格的产品和服务（工程）

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务（工程）均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务（工程）。

2.2 合格的产品和服务（工程），即采购需求见采购文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务（工程）免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

4.磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5.采购文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 响应文件格式

第二部分 技术部分

6.采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。线上采购项目还将通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

7. 响应文件编制

7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”；使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件商务部分主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见供应商须知前附表。

8.2.2 其他文件及资料，见供应商须知前附表。

8.3 响应文件技术部分主要包括的文件及资料，见供应商须知前附表。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9.报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传磋商报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算。

10.响应文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“磋商响应函”“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商

名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

11. 响应有效期

11.1 响应有效期见供应商须知前附表，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

四、响应文件递交

12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在供应商须知前附表要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，磋商响应将被拒绝。

13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

五、磋商与评审

14.磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15.初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1)供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2)未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3)响应有效期不足的；

(4)供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5)响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6)供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7)其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

16.澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

(1) 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

(2) 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进

行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

17.磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

18.最后报价

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合供应商须知前附表规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上

供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

19.最后报价评审

19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分值

20.综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21.提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合供应商须知前附表规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22.磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；（符合供应商须知前附表规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的；）

(4)因重大变故，采购任务取消的。

六、成交和合同

23. 成交

23.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出成交通知书）。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 履约保证金

25.1成交供应商按照供应商须知前附表的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2成交供应商没有按照供应商须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见供应商须知前附表。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

第三章 评审方法及标准

1. 评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

2. 评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为20分，其余评审因素分值为80分（其中商务因素20分，技术因素60分）。

各部分评分分值分布如下：

A：报价部分评分：满分 20 分

B：技术因素评分：满分 60 分

C：商务因素评分：满分 20 分

各评委评分 B、C 部分分别取算术平均值为最终得分，并取小数点后的 2 位数。

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	A. 价格	磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 满分值 （1）磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 （2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。	20
2	技术因素	B1. 监理实施方案	根据供应商所提供监理实施方案（包括但不限于：①项目理解与需求分析；②监理目标与控制方案；③工作制度与流程设计等）内容，由评审专家进行评审： （1）方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得 5 分； （2）方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）基本满足本项目的得 3 分； （3）方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分； （4）未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得分。	5
3		B2. 项目重点、难点监控	根据供应商提供的项目重点、难点监控（包括但不限于：①重点工序监控方案；②技术难点预控措施；③应急监控预案等）内容，由评审专家进行评审： （1）方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、	5

	控	<p>每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得 5 分；</p> <p>(2) 方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）基本满足本项目的得 3 分；</p> <p>(3) 方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；</p> <p>(4) 未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得分。</p>	
4	B3. 监理工作程序、方法和制度方案	<p>根据供应商提供的监理工作程序、方法和制度方案等内容，由评审专家进行评审：</p> <p>(1) 方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得5分；</p> <p>(2) 方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）基本满足本项目的得3分；</p> <p>(3) 方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；</p> <p>(4) 未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得分。</p>	5
5	B4. 进度控制措施	<p>根据供应商提供的进度控制（包括但不限于：①进度控制的原则、任务和工作制度；②总进度目标的分解及措施；③进度计划的合理性与科学性等）内容，由评审专家进行评审：</p> <p>(1) 措施包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得5分；</p> <p>(2) 措施所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）基本满足本项目的得3分；</p> <p>(3) 措施所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；</p> <p>(4) 未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得分。</p>	5
6	B5. 合同和信息管理措施	<p>根据供应商提供的合同和信息管理（包括但不限于：①合同管理的内容；②合同费用索赔及反索赔的措施；③减少工程延期的预控措施及管理办法等）内容，由评审专家进行评审：</p> <p>(1) 措施包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得5分；</p> <p>(2) 措施所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）基本满足本项目的得3分；</p>	5

			<p>(3) 措施所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略,未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分;</p> <p>(4) 未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得分。</p>	
7		B6. 与设计单位配合沟通制度	<p>根据供应商提供的与设计单位配合沟通制度(包括但不限于:①与本项目设计单位根据施工过程中产生的设计变更合理情况;②图纸不详细沟通补充洽谈配合制度等)内容,由评审专家进行评审:</p> <p>(1) 方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得5分;</p> <p>(2) 方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述(没有特别具体)基本满足本项目的得3分;</p> <p>(3) 方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略,未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分;</p> <p>(4) 未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得分。</p>	5
8		B7. 总监理工程师资质	<p>供应商拟派总监理工程师在满足磋商文件第六章中第二点技术要求中“(二)主要人员最低配备标准”的基础上,总监理工程师资格具备高级及以上职称证书的得4分,具备中级职称证书的得2分。注:须提供①职称证书复印件、②身份证(正、反面)复印件、③首次响应文件截止时间前六个月中任一个月供应商为其缴纳的社会保险凭据复印件(a.提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,提供社保增员材料视为满足该条件要求。b.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商,提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的,视同满足该条件要求。)未提供或提供不全的不得分。以上材料不得有造假、虚假的情况。成交后,采购人有权对原件进行核查,一发现有造假、虚假的情况,废除其成交资格,并追究其相应的责任。(不得与其他岗位相互兼任)</p>	4
9		B8. 总监理工程师经验	<p>供应商拟派总监理工程师自2022年1月1日至提交首次响应文件截止时间(日期以合同签订日期为准),担任过同类项目的总监理工程师的,每提供一份项目业绩的得2分,满分6分。</p> <p>注:须提供项目业绩的①全国建筑市场监管公共服务平台(https://jzsc.mohurd.gov.cn/home)网页截图、②中标通知书复印件、③监理项目合同复印件。</p> <p>未提供或提供不全的不得分。(本项提供跟“B10.专业监理工程师经验”、“C1.业主满意度评价”、“C2.业绩”项同一项目的不重复得分)</p>	6

10	B9. 专业监理工程师资质	<p>供应商拟派专业监理工程师在满足磋商文件第六章中第二点技术要求中“（二）主要人员最低配备标准”的基础上：①具备中级及以上职称证书的得3分；②具备本科或以上学历的得2分。本项满分5分。</p> <p>注：须提供①职称证书复印件、②毕业证复印件、③身份证（正、反面）复印件、④首次响应文件截止时间前六个月中任一个月供应商为其缴纳的社会保险凭据复印件（a. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，提供社保增员材料视为满足该条件要求。b. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足该条件要求。）未提供或提供不全的不得分。以上材料不得有造假、虚假的情况。成交后，采购人有权对原件进行核查，一经发现造假、虚假的情况，废除其成交资格，并追究其相应的责任。（不得与其他岗位相互兼任）</p>	5
11	B10. 专业监理工程师经验	<p>供应商拟派专业监理工程师自2022年1月1日至提交首次响应文件截止时间（日期以合同签订日期为准），担任过同类项目的专业监理工程师或以上监理岗位的，每提供一份项目业绩的得2分，满分6分。</p> <p>注：须提供该项目业绩的①全国建筑市场监管公共服务平台(https://jzsc.mohurd.gov.cn/home)网页截图、②中标通知书复印件、③监理项目合同复印件。未提供或提供不全的不得分。（本项提供跟“B8. 总监理工程师经验”、“C1. 业主满意度评价”、“C2. 业绩”项同一项目的不重复得分）</p>	6
12	B11. 监理员配备	<p>供应商拟派监理员在满足磋商文件第六章的第二点技术要求中“（二）主要人员最低配备标准”的基础上：拟投入人员每增加1名的得2分，满分4分。</p> <p>注：须提供①相关证书复印件、②毕业证复印件、③身份证（正、反面）复印件、④首次响应文件截止时间前六个月中任一个月供应商为其缴纳的社会保险凭据复印件（a. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，提供社保增员材料视为满足该条件要求。b. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足该条件要求。）未提供或提供不全的不得分。以上材料不得有造假、虚假的情况。成交后，采购人有权对原件进行核查，一经发现造假、虚假的情况，废除其成交资格，并追究其相应的责任。（不得与其他岗位相互兼任）</p>	4
13	B12. 合同计量监理工程师	<p>根据供应商拟投入本项目一名合同计量监理工程师得3分，在此基础上具备高级及以上职称证的得2分，满分5分。</p> <p>注：须提供①造价工程师注册证书复印件、②职称证书复印件。未提供或提供不全的不得分。以上材料不得有造假、</p>	5

		师	虚假的情况。成交后，采购人有权对原件进行核查，一经发现发现有造假、虚假的情况，废除其成交资格，并追究其相应的责任。（不得与其他岗位相互兼任）	
各投标人的技术得分=B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7+B8+B9+B10+B11+B12;				
12	商务因素	C1. 业主满意度评价	根据供应商提供自2022年1月1日至提交首次响应文件截止时间（日期以合同签订日期为准）已完成监理项目的业主满意评价证明材料，由评审专家进行评审：每提供一份业主满意度为优、良好或者同等评价证明材料得2分，满分6分。注：须提供①业主单位出具的满意证明材料、②项目合同复印件并加盖供应商公章。未提供或提供不全的不得分。（①本项提供跟“B8. 总监理工程师经验”、“B10. 专业监理工程师经验”、“C2. 业绩”项同一项目的不重复得分；②提供同一业主证明材料的不重复得分。）	6
		C2. 业绩	根据供应商提供自2022年1月1日至提交首次响应文件截止时间（日期以合同签订日期为准）已完成的工程监理项目，由评审专家进行评审：每提供一份合格项目业绩的得2分，满分4分。注：须提供该业绩项目中的①中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页或截图并注明网址）、②中标/成交通知书复印件、③合同文本复印件及④业主单位相关管理部门出具的验收证明复印件。以上材料提供不齐全或不符合要求的不得分。提供的相关证明材料复印件须真实有效，未提供或提供的材料不完整的则不得分。（本项提供跟“B10. 专业监理工程师经验”、“C1. 业主满意度评价”、“C2. 业绩”项同一项目的不重复得分）	4
		C3. 人员承诺	为了沟通交流和应急处理方便，供应商承诺“提供专人负责对接本项目日常咨询服务及处理应急情况，且拟投入人员在没有采购人同意情况下不得随意更换直至履约结束”的得4分。 注：须提供书面承诺，格式自拟，否则不得分。	4
		C4. 应急响应	供应商承诺，对于应急突发问题在接到采购人通知后2小时内赶往采购人现场解决实际问题的得3分。 注：须提供书面承诺，格式自拟，否则不得分。	3
		C5. 材料归档制度	根据供应商提供的材料归档制度（包括但不限于：①针对本项目编制的施工内过程材料；②竣工图材料归档方案等）内容，由评审专家进行评审：（1）方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且完全满足本项目得3分；（2）方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）基本满足本项目的得2分；（3）方案所包含的要点有缺漏、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得1分；（4）未提供或内容存在明显错误、内容明显不满足本项目需求的均不得	3

			分。	
各投标人的商务得分=C1+C2+C3+C4+C5				
各投标人的最终得分=A+B+C				

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策		本项目不适用
保护环境政策		本项目不适用
促进中小企业发展政策		本项目不适用
促进残疾人就业政策		本项目不适用
支持监狱企业发展政策		本项目不适用

第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称：_____

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方： 国家税务总局福州市晋安区税务局

乙 方： _____

日 期： _____ 年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称		
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称	国家税务总局福州市晋安区税务局	
	甲方地址		
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
		联系电话	
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	服务内容	本合同服务内容为：	
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式：	

10	履约保证金及返还	<p><input type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至质量保障期（服务期）满验收合格之日止
12	项目质量保障期（服务期）	自合同签订之日起至_____
13	合同履行地点	合同约定地点或甲方指定地点

一 合 同

国家税务总局（以下简称“甲方”）通过_____式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《_____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《_____合同书》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

5. 合同签订及生效

本合同一式_____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局福州市晋安区税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3“合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4“天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产

权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，

或有其他失信行为的，纳入国家税务总局失信名单。

对于影响恶劣的严重违法失信行为，推送财政部纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。

9.6 如果乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的，自甲方做出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

不良后果指造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等网络安全事件。

9.7 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后 3 日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大的事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或_____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如有必要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

响 应 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

所投采购包：_____

供应商：_____

日 期：_____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (供应商住址)的_____ (供应商名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法磋商代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号:_____)磋商、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

授权代表(签字): _____

授权代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加磋商)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

供应商如由法定代表人作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人身份证复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我_____ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托_____ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《_____项目》(项目编号:_____)的磋商活动,并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印:____年____月____日

特别说明:

供应商如由被授权人参与磋商活动的,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 磋商响应函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商邀请，_____（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目采购文件中规定的开标日起_____天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
3. 具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。
4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。
5. 已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。
6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。
7. 接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
8. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。
9. 愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。
10. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。
11. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的有关规定。
13. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：_____

供应商地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

格式3 磋商报价表

1.报价一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2.分项报价表

2.1 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称: _____

项目编号: _____

采购包号: _____

价格单位: 人民币

元

序号	项目名称	内容描述	...费用	...费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

特别说明:

- 1.本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
- 2.本表中小计=数量×单价。
- 3.本表仅供参考,可扩展。

供应商(全称并加盖公章): _____

授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____

格式4 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件商务条款	响应文件商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3.本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 供应商具备资格证明文件

5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的磋商。现就联合体参加本项目磋商的有关事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式 8 成功案例一览表

(根据采购文件要求调整)

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1.提供20XX年1月1日以来（以合同签订日期为准），供应商独立承担的XXXX的项目案例。

2.应提供合同复印件（线上采购项目提供扫描件，下同）。合同复印件应能清晰体现合同甲乙双方、合同时间、合同金额、合同主要内容等，并提供对方联系人及联系方式，否则不能获得相应分值。

响 应 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

所投采购包：_____

供应商：_____

日 期：_____

格式 9 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1.按照《采购文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《采购文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《采购文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）： _____

授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

格式 10 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

序号	姓名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式12 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 供应商应提供投入本项目所有人员的简历。
2. ____ 等人员应提供____ 复印件。

格式 13 供应商售后服务承诺

(示例略)

竞争性磋商文件

(技术部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

采购人名称：_____

采购代理机构：_____

国家税务总局XXX税务局

_____年____月____日

第六章 项目采购需求

★注:本章内容为不允许负偏离的实质性要求。

一、项目概况

1. 项目地址:福建省福州市晋安区岳峰南路 50 号

2. 使用功能:地上一层为自助办税大厅,包含税悦工作室、医社保专窗、母婴室、消防中心、设备用房等;地上二层为办税大厅,包含等候大厅、综合窗口、潮汐窗口、员工休息室、配套办公室、设备用房等;地上三层为职工配套餐厅,包含就餐区、后厨区、休息间、设备用房等。

3. 装修面积:楼内装修面积共计 1843 m², 大楼外立面积为 4735 m²。

4. 主要项目一览表:

采购包	采购标的	数量	最高限价 (元)	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业
1	国家税务总局福州市晋安区税务局办公大楼维修改造项目(监理)	1 项	122924	其他未列明行业

5. 本项目采用固定价格的方式进行报价,工程竣工结算时,本项目监理服务费以经有权部门最终审定的施工结算总价为计费基数,参照发改价格[2007]670号文计取(其中:高程调整系数为 1.0;专业调整系数为 1.0;工程复杂程度调整系数为 1.0;下浮系数为 40%)据实调整。针对上述内容本合同包供应商的首次报价及最终报价均为 122924 元,该采购包供应商“报价部分评分”的报价部分得分均按满分 20 分计算,若响应报价(首次、最后)填写金额不符的,视为无效响应。

二、技术要求

(一) 项目内容

1. 项目范围及内容:招标范围为国家税务总局福州市晋安区税务局办公大楼维修改造项目监理,主要建设内容包括地上一层至三层的楼内装修工程及外立面玻璃幕墙修缮等招标范围内的全部施工内容的全过程监理。

2. 质量要求:符合国家现行《工程施工质量验收规范》合格标准。

(二) 主要人员最低配备要求

岗位名称	人数	最低学历要求	备注
总监理工程师(房屋建	1 名	具备建设行政主管部门核发的合格有效的中华	

筑工程专业)		人民共和国注册监理工程师注册执业证书；注册专业要求为 房屋建筑工程 。拟派总监理工程师必须为供应商的本企业在岗人员，以注册监理工程师注册执业证书上的注册单位为准。	
专业监理工程师 (房屋建筑工程专业)	1名	①具备有效的国家注册监理工程师(注册专业为房屋建筑工程)；或②福建省工程监理与项目管理协会颁发的福建省监理工程师岗位培训证书(从事专业：房屋建筑工程)；或③满足福建省工程项目建设监管系统人员备案要求。	
监理员 (房屋建筑工程专业)	1名	①具备有效的国家注册监理工程师注册执业证书；或②福建省工程监理与项目管理协会颁发的《福建省监理工程师岗位培训证书》(从事专业：房屋建筑工程)；或③福建省工程监理与项目管理协会颁发的《福建省监理员岗位培训证书》(从事专业：房屋建筑工程)；或④设区市及以上建设行政主管部门或有权部门颁发的监理员培训证书或岗位证书；或⑤满足福建省工程项目建设监管系统人员备案要求。	

注：

1. 供应商需在响应文件中提供所有配备的监理人员名单，并提供相关证书复印件、身份证的复印件及首次响应文件截止时间前六个月任一个月的依法缴纳社会保障资金的凭证或退休证复印件并加盖公章。（注：a. 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，提供社保增员材料视为满足该条件要求。b. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足该条件要求。）

2. 常驻项目监理人员投入不少于3人（含）并保持人员相对稳定和独立。

3. 供应商派驻现场人员的人身意外保险及自备设备等财产的有关保险由供应商自行办理，保险费由供应商承担并支付，并包含在所报的单价或总额价中，采购人不单独支付。

由于供应商未按本款规定投保所造成的一切损失，均由供应商自行承担。

4. 拟派现场监理组人员工作职责要求

4.1 总监理工程师工作职责要求：

(1) 确定项目监理机构人员及其岗位职责，组织召开监理例会，根据工程进展情况安排监理人员进场，指导、检查监理人员工作，调换不称职监理人员，定期向采购人汇报监理工作实施情况；

(2) 组织编制监理规划，负责审批监理实施细则；

(3) 组织审查施工组织设计、(专项)施工方案、应急救援预案；

(4) 审查开复工报审表，签发开工令、工程暂停令和复工令；

(5) 组织检查施工单位现场质量、安全生产管理体系的建立及运行情况；

(6) 组织审核施工单位的付款申请，签发工程款支付证书，组织审核竣工结算；

(7) 组织审查和处理工程变更；

(8) 调解建设单位与施工单位的合同争议，处理费用与工期索赔；

(9) 组织验收分部工程，组织审查单位工程质量检验资料；

(10) 审查施工单位的竣工申请，组织工程竣工预验收，组织编写工程质量评估报告，参与工程竣工验收；

(11) 参与或配合工程质量安全事故的调查和处理；

(12) 组织编写监理月报、监理工作总结，组织整理监理文件资料；

(13) 国家、省、市规定的关于本岗位的其他工作职责；

(14) 采购人交办的有关工作。

4.2 现场监理组主要人员的工作职责要求：

(1) 完成上级交办的其他工作任务；

(2) 熟悉所监督的工程合同，严格按合同办事，以合同为依据来处理施工中所发生的问题和纠纷；

(3) 熟悉施工图纸，在正式图纸会审前的内部会审中应负责提出审查报告；

(4) 熟悉施工验收规范，并对工程施工过程进行质量检查。关键部位施工验收时，必须到现场检查监督，发现违反《施工验收规范》、偷工减料的必须及时制止，制止无效时要立即向上级领导汇报；

(5) 复核施工单位报送的材料、设备表和工程量；

(6) 参加所监管工程的施工图会审和技术交底；

(7) 收集并及时审查施工单位提供的工程进度、统计资料，经上级领导审查后，按时交付统计员，以便编制各种统计报表；

(8) 参与施工现场召开的调度会，及时了解施工动态；

(9) 复核主要原材料、成品、半成品、零部件的质量证件或出厂合格证明；

(10) 隐蔽工程施工时，有关监管人员必须在现场进行检查、监督，作好签证记录，计算隐蔽工程实物的工程量时必须有二人参加并核准数字后方可签字；

(11) 工程完工时，应有一套完整的施工图纸及资料，在十天内经整理后上交存档；

(12) 国家、省、市规定的关于本岗位的其他工作职责；

(13) 采购人及上级交办的有关工作。

(三) 监理工作内容包括：

1. 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报采购人。

2. 熟悉工程设计文件，并参加由采购人主持的图纸会审和设计交底会议。

3. 参加由采购人主持的第一次工地会议，主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议。

4. 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性。

5. 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格。

6. 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况。

7. 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整。

8. 检查施工承包人的试验室。

9. 审核施工分包人资质条件。

10. 查验施工承包人的施工测量放线成果。

11. 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令。

12. 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性。

13. 按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检。

14. 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报采购人审核、批准。

15. 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报采购人。

16. 经采购人同意，签发工程暂停令和复工令。

17. 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准。

18. 验收隐蔽工程、分部分项工程。

19. 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项。

20. 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告。
21. 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。
22. 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报采购人。
23. 编制、整理工程监理归档文件并报采购人。
24. 配合采购人的竣工验收和工程移交工作。
25. 按照环境保护的相关要求，做好施工环境保护监理。
26. 按照国家法律、法规和规章的规定，做好施工安全监理。
27. 根据《中华人民共和国节约能源法》以及其他强制性标准，做好建筑节能的监理。
28. 根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则。
29. 施工合同中赋予监理工程师的职责以及另行委托的其他服务。

（四）监理依据包括：

1. 国家、省、市有关工程建设的政策、法律、法规、规范及标准；
2. 市有关部门批准的建设计划、规划及许可证；
3. 设计文件、工程施工承包合同及协议。
4. 相关服务依据包括：《建设工程监理规范》(GB/T 50319-2013)等。

（五）监理服务基本准则

1. 遵照“守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设单位与承建单位的合法权益。
2. 执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。
3. 不收受被投标供应商的任何礼金。
4. 不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。
5. 遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。
6. 坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议，坚持科学的态度和实事求是的原则。
7. 在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起负担的建设任务。

三、商务要求

1. 服务时间：合同签订后（90）日内交付。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 交付条件：按照行业标准验收和合同要求。

4. 合同支付方式:

4.1 本合同签订后, 采购人收到成交供应商提出的申请, 支付暂定合同价的 10%作为预付款;

4.2 在工程施工期间, 监理酬金根据每月实际完成工程量(对应施工进度款审批需完成)占合同总量比例对应酬金的 85%申请支付, 即: 支付金额=(经采购人核定累计已完成工程量-已按本款支付酬金所对应的工程量)÷签约酬金的监理服务费计费额×签约酬金×85%;

4.3 在工程竣工后支付至 95%, 成交供应商完成竣工结算资料(包括竣工图纸、结算资料等)审查并将全过程监理资料移交给采购人后, 本合同经采购人或采购人委托的第三方结算审核后, 采购人支付至结算总价的 100%(含预付款)。

5. 验收

5.1 验收由采购人或采购人授权代表负责, 若发现未符合采购文件及合同相关条款要求, 需立即进行整改, 直到通过最终验收。须提供专项承诺函(格式自拟), 否则视为无效响应。

5.2 交付采购人验收前成交人应先进行自检。

5.3 成交人提供的服务实际情况与响应文件响应不符, 或未按合同或采购文件规定的服务要求服务时的, 采购人有权拒绝其服务, 由此造成的直接损失和间接损失由成交人赔偿;

6. 违约责任

6.1 监理部人员的管理方面:

a. 总监理工程师未到位或无故更换的, 每人每次向采购人交纳 1 万元的违约金; 专业监理工程师未到位或无故更换的, 每人每次向采购人交纳 0.3 万元的违约金; 其他监理人员未到位或无故更换的, 每人每次向采购人交纳 0.3 万元的违约金。

b. 未经采购人书面批准而在其他项目中兼职的, 每人按合同价的 5%支付违约金;

c. 总监理工程师或专业监理工程师未按合同规定履行职责, 或经 3 次抽查未在岗, 或未参加工地例会达 2 次的, 均视同未到位, 按照(a)款规定支付违约金。在采购人日常检查中发现监理人员未在岗或未参加工地例会的, 总监理工程师每次计扣违约金 5000 元, 专业监理工程师每人计扣 1000 元。

d. 总监理工程师未能有效履约或管理合同, 予以清退并上报主管部门处理, 另按 2 万元支付违约金。

6.2 质量、安全、文明施工监理方面:

a. 因成交供应商故意或重大过失, 致使工程发生质量、安全事故, 应当全额赔偿损失。

b. 未按规定实施质量、安全、文明监理而被采购人发现或被主管部门检查发现的，每次按监理报酬的 2%~5%支付违约金。

c. 未按规定批准发布施工图纸、设计变更或审查竣工文件，每项次按 5000 元支付违约金。

d. 在监理服务期内若业主先发现工程质量隐蔽而供应商未发现的，每次支付 1 万元违约金，以上款项均直接从合同价款中扣除。

6.3 合同、费用监理方面：

a. 未按合同规定进行工程计量，签发支付证书，或将未经批准的变更价款纳入支付证书并签发支付证书的，每次按 5000 元支付违约金。

b. 未按合同进行工程计量与支付或审查工程结算文件，工程价款审签的差错率超过 5% 或审签工程文件有重大出入、弄虚作假的，或不按合同规定的程序、期限实施监理的，每人每次按合同价的 5% 支付违约金；给采购人造成损失的，按直接损失的 100% 赔偿。

c. 现场成交供应商也必须认真做好监理的各项原始记录，做到数据真实、准确、可靠。未按规定的程序、期限实施费用监理，或审查批准的经济签证或工程洽商有重大错误的，每次按 1 万元支付违约金；给采购人造成损害或损失的，应当全额赔偿损失。供应商弄虚作假、伪造签字的，每人每次按 3 万元~5 万元支付违约金；给采购人造成损失的，应当全额赔偿损失。

d. 若发现成交供应商提交的相关内业资料及签证资料中，成交供应商相关人员应签字的地方未签署的（或他人冒名签署的）均视同成交供应商违约，按每人每次每处 300 元标准支付违约金给采购人。采购人进行经济签证时，若发现成交供应商的总监理工程师未签字、未加盖总监监理执业印章的，视同成交供应商违约，按每人每次每处 1000 元标准支付违约金给采购人。

e. 成交供应商应采取有效措施控制工程投资。因成交供应商过错或未完全履行合同义务，致使工程结算价超出相应施工合同价，按超出部分 5% 支付违约金。

f. 成交供应商不正确履行工程计量审核确认责任，导致工程增量超过合同价 10% 的，处以监理合同价 30% 的罚款作为失信违约金。

g. 工程工期控制方面：按合同约定做好进度计划安排，如有工期滞后应及时向采购人报告。因施工单位自身原因造成的工期延误，未向采购人及时反映，延误时间在总工期的 5% 内的，按该项工程监理费的 2% 支付违约金；超过总工期的 5% 的，按该项工程监理费的 3% 支付违约金。

6.4 凡发现有下列情况之一的，视情节轻重每次计扣违约金 1 万~3 万元，情节严重的将清退出场，给予通报：

- a. 与施工单位串通一气，给施工造成不利影响和损失的；
- b. 故意刁难施工单位的；
- c. 吃、拿、卡、要或接收施工单位礼金、礼物，经核查属实的；
- d. 对所监理的工程项目，出现与监理职责有关的工程质量事故；
- e. 伪造原始资料、监理凭证、未经检查盲目签字的；
- f. 执行和掌握技术标准、规范、设计图纸、施工承包合同不严格，且造成损失或影响的；
- g. 不编制监理月报或监理日记，不编写监理细则或见证取样计划的；
- h. 对工程重点部位、关键工序检查无记录，应旁站而不到场的；
- i. 其它严重违纪、违规、失职行为，并经核查属实的。

上述违约金、赔偿金可直接从监理报酬中扣除。

6.5 监理合同执行期间，出现下列情况之一的，采购人将没收成交供应商合同价的 10% 作为违约金，并有权单方面终止合同，由此造成的损失由成交供应商自负：

- (a) 成交供应商违反监理合同的约定，将监理服务的任何部分转让或分包或挂靠的；
- (b) 总监理工程师不到位或未经批准更换，或其他人员不到位或未经批准更换比例超过 30%，或关键人员不能胜任而成交供应商又不能及时更换的。
- (c) 成交供应商不履行监理职责，造成工程质量、安全事故或向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害采购人利益，给采购人造成重大损失的。
- (d) 供应商在投标过程中或履行合同期间涉嫌欺诈行为的；
- (e) 成交供应商严重违反监理规范或强制性条文，或对主要工程或关键工序不进行旁站、巡视或抽检的。
- (f) 成交供应商严重失职造成重大工程事故或严重违反职业道德、营私舞弊或收受贿赂的。
- (g) 成交供应商其他严重违反合同的行为。
- (h) 在工作中未按“监理大纲”、“监理合同”、“投标承诺”、履行职责，未做到人员到位、服务到位、时间到位，经采购人提醒而无改进的，除按以上条款支付违约金外，情节严重的，采购人有权中止合同。

6.6 成交供应商如发生下列情况之一的，视为成交供应商违约，采购人有权单方面取消供应商资格，予以清退终止合同。由此产生的责任和损失均由成交供应商负责，给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

(a) 因多次违约，使得须支付的违约金累计达人民币 3 万元以上；

(b) 因成交供应商责任而发生四级或以上工程建设质量事故；

(c) 因成交供应商责任给采购人或施工单位造成工程经济损失一次性达人民币 10 万元以上或累计达人民币 30 万元以上的；

(d) 因成交供应商责任造成工期延误达 30 天的；

(e) 变更（或不到位）项目人员超过 30%的；

(f) 有弄虚作假及违法行为；

6.7 因成交供应商原因导致计划工期延期的，工期每延误一天，则采购人对成交供应商处以 1 万元违约金罚款。

6.8 工程施工质量达不到合同规定标准，或因工程质量、安全、进度和管理等方面被有关行政部门或行业协会通报批评的。扣减合同总额的 5%。处罚的罚金直接从监理费中扣除。因成交供应商失误或过错导致采购人损失，或导致采购人对承包人承担违约责任，或导致采购人对第三方承担赔偿责任的，成交供应商应赔偿采购人的损失。

8. 其他事项说明

8.1 供应商须承诺，采购人与供应商委派的工作人员不存在劳动关系，如果发生职业危害、意外事故造成人员伤亡等事故，由供应商承担全部安全责任和经济赔偿责任。须提供专项承诺函（格式自拟），否则视为无效响应。

8.2 供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，由供应商自行负责调解与处理，采购人不承担任何责任。

四、其他事项

1. 除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 其他：本磋商文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。