

# 竞争性磋商文件

## (商务部分)

项目名称：开发税务 2025 年通信线路购买项目

项目编号：ZXWT-2025-485

采购人：国家税务总局福州经济技术开发区税务局

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

国家税务总局福州经济技术开发区税务局

2025 年 12 月 10 日

# 目录

第一章 磋商邀请 .....	3
第二章 供应商须知 .....	6
一、总则 .....	13
二、采购文件 .....	14
三、响应文件 .....	15
四、响应文件递交 .....	17
五、磋商与评审 .....	17
六、成交和合同 .....	21
七、询问和质疑 .....	22
八、其他 .....	22
第三章 评审方法及标准 .....	24
第四章 采购合同文本 .....	31
第五章 响应文件格式 .....	43
第六章 项目采购需求 .....	74

## 第一章 磋商邀请

### 项目概况

开发税务 2025 年通信线路购买项目的潜在供应商应在福建省智信招标有限公司（福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元）获取采购文件，并于 2025 年 12 月 22 日上午 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZXWT-2025-485

项目名称：开发税务 2025 年通信线路购买项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：60.76 万元

最高限价：60.76 万元

采购需求：

采购包	标的名称	服务期限	预算金额（万元）	简要技术服务要求
1	主用线路购买等服务	1 年	55.09	链路通道 ES(误码秒数)≤6 个/2 小时，具体详见磋商文件第六章“项目采购需求”。
2	备用线路购买等服务	1 年	5.67	链路通道 ES(误码秒数)≤6 个/2 小时，具体详见磋商文件第六章“项目采购需求”。

合同履行期限：自合同生效之日起至合同约定的合同义务履行完毕。

本项目(不接受)联合体报价。

### 二、供应商的资格要求：

1. 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列证明材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 供应商的财务状况报告【提供经会计师事务所审计的 2024 年度的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件或复印件）；没有经审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明复印件】；

(3) 供应商依法缴纳税收：2025 年 6 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料；若为提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求；

(4) 供应商依法缴纳社会保障资金：2025 年 6 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料；若为提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求；

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；

(6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(7) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加本次磋商。若磋商小组通过：①“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn) 和②中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询其上述信用记录信用信息查询结果存在供应商拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格；

(8) 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构前来参加磋商，但须提供授权书。

2. 本项目（不接受）联合体报价。

注：①以上资格条件，各供应商须提供有效证明文件复印件，原件备查。②若为依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 12 月 11 日至 2025 年 12 月 18 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08：00 至 12：00，下午 2：30 至 5：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元

方式：直接至我司办理的，须至我司填写《获取招标（采购）文件登记表》；通过邮件方式获取磋商文件者须按照本公司《获取招标（采购）文件登记表》格式（下载网址：<http://www.fjzxzb.com/newshow.aspx?NewsID=7>）填写清楚并加盖公章发送至本公司邮箱（zhixin04@126.com），我公司将磋商文件发送至贵公司邮箱。未办理报名手续的不予以书面变更通知并不受理其参加本项目的磋商活动。

售价：¥0.0 元（人民币）

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 22 日上午 9 点 00 分（北京时间）

地点：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元福建省智信招标有限公司开标大厅

### 五、开启

时间：2025 年 12 月 22 日上午 9 点 00 分（北京时间）

地点：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元福建省智信招标有限公司开标大厅

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜：无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：国家税务总局福州经济技术开发区税务局

地址：福州市马尾区江滨东大道 101 号

联系方式：吕女士，0591-88026223

### 2. 采购代理机构信息

名称：福建省智信招标有限公司

地址：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元

联系方式：廖丽松、张博艺、王凯霞/0591-88318332、87530730、87616211 转

803

### 3. 项目联系方式

项目联系人：廖丽松、张博艺、王凯霞

电话：0591-88318332、87530730、87616211 转 803

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

序号	类别	内 容
1	项目名称、编号、 预算及最高限价	项目名称：开发税务 2025 年通信线路购买项目
		项目编号：ZXWT-2025-485
		采购包 1 项目预算：55.09 万元，采购包 2 项目预算：5.67 万元。
		采购包 1 最高限价：55.09 万元，采购包 2 最高限价：5.67 万元。
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 <b>项目类别：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 信息化项目 <input type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局福州经济技术开发区税务局 地址：福州市马尾区江滨东大道 101 号 联系方式：吕女士，0591-88026223
5	采购代理机构	名称：福建省智信招标有限公司 地址：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元 联系方式：廖丽松、张博艺、王凯霞/0591-88318332、87530730、87616211 转 803 邮箱：zhixin01@126.com
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商 家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于 <u>①采用竞争性磋商采购方式组织实施的</u> <u>市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)</u> ]。
8	供应商资格要求	具体详见第一章磋商邀请“二、供应商的资格要求”要求。
9	是否接受联合体	不接受

	磋商	
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本项目为服务类采购项目，对应的中小企业划分标准所属行业为“ <b>租赁和商务服务业</b> ”。
11	非主体、非关键性工作分包	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1、采购包 2： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许， <u>(写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例)</u>
12	核心产品	无
13	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input type="checkbox"/> 其他_____
14	信息发布媒体	国家税务总局福建省税务局（福州市--马尾区） <a href="http://fujian.chinatax.gov.cn/fzsswj/qxxxgk/mw/">http://fujian.chinatax.gov.cn/fzsswj/qxxxgk/mw/</a>
15	获取采购文件时间、地点和方式等	<b>时间：</b> 2025年12月11日至2025年12月18日每天上午08:00至12:00，下午2:30至5:30（北京时间，法定节假日除外） <b>地点：</b> 福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元 <b>方式：</b> 直接至我司办理的，须至我司填写《获取招标（采购）文件登记表》；通过邮件方式获取磋商文件者须按照本公司《获取招标（采购）文件登记表》格式（下载网址： <a href="http://www.fjxzb.com/newshow.aspx?NewsID=7">http://www.fjxzb.com/newshow.aspx?NewsID=7</a> ）填写清楚并加盖公章发送至本公司邮箱（zhixin04@126.com），我公司将磋商文件发送至贵公司邮箱。未办理报名手续的不予以书面变更通知并不受理其参加本项目的磋商活动。
16	现场考察或召开磋商前答疑会	不组织现场考察/召开磋商前答疑会
17	样品	不要求提供

18	响应文件组成	商务部分	<p><b>一、资格证明文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</li> <li>2. ★财务状况报告：经会计师事务所审计的 2024 年度的财务报告（须提供加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件或复印件）；没有经审计的财务报告的，可以提供银行出具的资信证明复印件；</li> <li>3. ★依法缴纳税收：2025 年 6 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）的相关材料；若为提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求；</li> <li>4. ★社会保障资金：2025 年 6 月以来不少于 1 个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料；若为提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求；</li> <li>5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函；</li> <li>6. ★参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</li> <li>7. ★授权函（若有）</li> <li>8. ★其他要求：见第一章 磋商邀请“二、供应商的资格要求”。</li> </ol> <p><b>二、报价一览表：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★磋商报价表。</li> </ol> <p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ★授权委托书（参考响应文件格式 1）；</li> <li>2. ★磋商响应函（参考响应文件格式 2）；</li> <li>3. 商务条款偏离表；</li> <li>4. 中小企业声明函【中小企业参加政府采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）如实填写并提交此函】；</li> <li>5. 监狱企业证明文件【监狱企业参加政府采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局</li> </ol>
----	--------	------	---

			<p>（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件】；</p> <p>6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加政府采购活动的，应提交此函）；</p> <p>7. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		技术部分	<p>★1. 技术条款偏离表；</p> <p>2. 服务方案、实施方案及技术方案的；</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。</p>
			<p><b>注：以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。</b></p>
19	磋商响应有效期		从提交响应文件的截止之日起计算60日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点		<p><b>提交方式：</b>纸质文件提交</p> <p><b>提交响应文件截止时间：</b>2025年12月22日上午9点00分（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元福建省智信招标有限公司开标大厅</p> <p><b>联系电话：</b>0591-88318332、87530730、87616211转803</p>
21	响应文件开启时间和地点		<p><b>时间：</b>2025年12月22日上午9点00分（北京时间）</p> <p><b>地点：</b>福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元福建省智信招标有限公司开标大厅</p>
22	磋商保证金		不要求提供
23	不予退还磋商保证金的情形		<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）其他不予退还磋商保证金的情形：无</p>
24	信用记录审查		<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政</p>

		<p>府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
25	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p><b>在货物采购项目中</b>，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p><b>在服务采购项目中</b>，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p><b>在工程采购项目中</b>，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：          采购包 1、采购包 2：  <input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。  <input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：_____）。  <input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予 <u>20</u> %的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
26	支持监狱企业发展	<p>采购包 1、采购包 2：          根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第 25 项</b>享受价格扣除政策。</p>
27	促进残疾人就业	<p>采购包 1、采购包 2：          根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照<b>供应商须知前附表第 25 项</b>享受价格扣除政策。</p>
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>采购包 1、采购包 2：本采购包中强制采购节能产品的货物名称：<u>无</u>。</p> <p>注：供应商所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则响应无效。</p>

		<p>采购包 1、采购包 2：本项目中采购信息安全产品的货物名称：<u>无</u>。</p> <p>注：供应商所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则响应无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策：<u>无</u></p>
29	评审方法及分值	详见采购文件商务部分第三章。
30	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目履约保证金为合同金额的___，提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。</p>
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>（1）接收质疑函的方式：<u>书面形式</u></p> <p>（2）联系部门：<u>福建省智信招标有限公司/国家税务总局福州经济技术开发区税务局</u></p> <p>（3）联系电话：<u>0591-88318332、87530730、87616211 转 803</u></p> <p>（4）通讯地址：<u>福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元福建省智信招标有限公司</u></p> <p>（5）电子邮箱：<u>zhixin01@126.com</u></p>
32	需提交的响应文件份数	<p>需提交的响应文件份数：</p> <p>（1）纸质文件：<u>正本 1 份、副本 3 份</u>。</p> <p>（2）电子文件<u>1 份</u>（<input checked="" type="checkbox"/>扫描件，提供签字、盖章后的扫描件 <input checked="" type="checkbox"/>Word）。采用光盘或 U 盘刻录提交。与纸质不一致的以纸质为准。</p>
33	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>（1）本项目代理费用由<u>成交供应商</u>支付。</p> <p>（2）代理费用收取方式及标准：</p> <p>以各采购包成交金额为基数按下列标准进行计算，向成交供应商收取，成交供应商应以转账或电汇等付款方式一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>附：招标代理服务费收费标准：100 万元以下按 1.5% 计算收取。</p> <p><b>注：</b></p> <p>收款人信息</p>

		开户名：福建省智信招标有限公司 开户行：中国光大银行福州市杨桥支行 账号：087739120100304037933
34	其他补充事项	1. 本项目非依法进行的政府采购项目。采购人根据内控制度，同时参照政府采购（含相关规定）程序规范本次采购活动。采购文件中关于“政府采购”的有关表述，仅出于表述参照政府采购程序过程的目的。在适用法律上不受政府采购相关法律法规限制，遵从本采购文件有关规定。 2. 特别提示：本表与竞争性磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

## 一、总则

### 1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局福州经济技术开发区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见供应商须知前附表，已列入国家税务总局福州经济技术开发区税务局预算。

### 2. 合格的产品和服务（工程）

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务（工程）均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务（工程）。

2.2 合格的产品和服务（工程），即采购需求见采购文件（技术部分）。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务（工程）免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3. 合格的供应商

#### 3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见供应商须知前附表。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

## 4. 磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## 二、采购文件

### 5. 采购文件构成

#### 第一部分 商务部分

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 采购合同文本
- (5) 响应文件格式

#### 第二部分 技术部分

### 6. 采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉

及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

### 三、响应文件

#### 7. 响应文件编制

##### 7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

##### 7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

#### 9. 报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算。

## 10. 响应文件的书写、密封、签署、盖章

### 10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

### 10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

### 10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“磋商响应函”“法定代表人（负责人）授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

## 11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定

标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

#### **四、响应文件递交**

##### **12. 响应文件递交**

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

##### **13. 响应文件补充、修改或撤回**

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

#### **五、磋商与评审**

##### **14. 磋商小组**

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

##### **15. 初步审查**

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

- (1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；
- (2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的：

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7) 其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

## 16. 澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

16.3 关于响应描述（即响应文件中描述的内容）

(1) 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

(2) 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

## 17. 磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人（负责人）或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

## **18. 最后报价**

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

## **19. 最后报价评审**

### 19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1) 最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2) 总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3) 分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5) 如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

### 19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分值

## 20. 综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

## 21. 提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标得分由高到低顺序推荐。

## 22. 磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商

不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的；）

(4)因重大变故，采购任务取消的。

## 六、成交和合同

### 23. 成交

23.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

### 24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 25. 履约保证金

25.1成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定，在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

## 七、询问和质疑

### 26. 询问

26.1潜在供应商、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 27. 质疑

27.1潜在供应商、供应商（统称质疑人）认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

(1)对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、其他

### 28. 保密

28.1采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对于评审情况以及在评审过程

中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## **29. 知识产权与规避专利、版权纠纷**

### **29.1 知识产权**

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有,成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码(含保证期内的后续升级版本)。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

### **29.2 规避专利、版权纠纷**

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时,免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利,成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权,采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为,否则由成交供应商承担相应的责任。

### 第三章 评审方法及标准

#### 1. 评审方法

1.1 本项目采购包1、采购包2评审方法：均采用综合评分法，各推荐三名成交候选人。

#### 2. 评分标准

2.1 本项目采购包 1、采购包 2 均采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

#### 采购包1

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。

各部分评分分值分布如下：

- A: 价格部分评分                      满分 10 分
- B: 商务部分评分                      满分 22 分
- C: 技术部分评分                      满分 68 分

评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	报价	价格	磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 满分值 (1) 磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 (2) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。	10
2	商务因素	B1. 项目经理	供应商针对本项目拟配备项目经理 1 人，具有由国家相关主管部门颁发的人力资源管理师证书、信息系统项目管理师(高级)证书、具有 CISP 注册信息安全专业人员认证证书的，每具备上述一项证书的得 2 分，满分 6 分。须同时提供相应的有效证书复印件及该人员在提交响应文件截止时间（不含提交响应文件截止时间当月）前 6 个月内任意一个月在供应商单位缴纳社保的证明材	6

			料，否则不得分。	
3		B2. 网络 应 急 保 障能力	本项目涉及系统网络，对应急通信保障有较高的响应保障要求。供应商承诺为该项目在合同期间配备应急通信一类保障队伍的得3分，否则不得分，须提供承诺函，格式自拟。	3
4		B3. 安全 防 护 能 力	为确保专线网络的安全性及可靠性，避免导致平台网络访问受限、业务中断等影响，专线具备高可靠性，具有一定的抗DDos能力，供应商可对平台流量进行牵引清洗，可就近对攻击源流量进行压制。供应商具有“网络性能评估指标实时预警软件”、“网络安全攻防技能实训平台”、“流量牵引”、“流量压制”或“流量控制”相关的软件著作权证书，每提供上述任意1项相关的软件著作权证书的得2分，满分4分，未提供的不得分。 (若供应商为分支机构的，可提供分支机构的软件著作权证书复印件也可提供所属总公司的软件著作权证书复印件并加盖供应商公章)	4
5		B4. 类似 业 绩	供应商近两年(合同签订时间2024年1月1日至今)具有承接过类似项目业绩的，每提供一项业绩资料得2分，满分6分。须提供合同复印件或中标(成交)公告的下载网页并注明网址，未提供或提供材料不符合要求的不得分。	6
6		B5. 服务 时 效-线 路	供应商承诺，服务期内，若出现线路故障，可在0.5小时到达现场、1小时内排除线路故障的得3分；若出现线路故障，1小时到达现场、2小时内排除线路故障的得1.5分；其余情况不得分，须提供承诺函，格式自拟。	3
7	技 术 因 素	C1. 技术 和 服 务 要 求 响 应情况	由磋商小组根据供应商的响应文件对《第六章 项目采购需求》中“二、技术服务要求”采购包1各项技术要求的逐项响应情况进行评议：供应商完全响应《第六章项目采购需求》“二、技术服务要求”中的采购包1要求的得44.8分(共计16项)，每负偏离一项扣2.8分，扣完为止，正偏离不加分。	44.8
8		C2. 项目 管 理 方 案	根据供应商针对本项目提供的项目管理方案(包括但不限于：项目管理、质量管理、质量保证、风险管理、质量控制等)，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点	5

		齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 5 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 3 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 2 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	
9	C3. 总体技术方案	根据供应商针对本项目提供的总体技术方案（包括但不限于工作内容、技术路线、重难点分析等），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 5 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 3 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 2 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	5
10	C4. 应急保障方案	根据供应商针对本项目所提供的应急保障方案（包括但不限于突发事件、网络安全、数据安全、重大硬件故障、专线保障），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 4.6 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 2.6 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1.6 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	4.6
11	C5. 接入解决方案	根据各供应商针对本项目的提供的接入解决方案（进度安排、实施时间计划表、各阶段实施工作内容描述），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏	4.6

		项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 4.6 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 2.6 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1.6 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	
12	C6. 线路日常巡检方案	根据各供应商针对本项目的提供线路日常巡检方案（包括但不限于巡检计划、巡检内容、考核方法等），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 4 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 2 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 1 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	4
<b>合 计</b>			<b>100</b>
注：评分项中涉及的相关证明材料（如证书、公告、合同、通知书、验收证明、荣誉证明等）若有属于“可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息”，供应商可不提供复印件，提供查询网址链接、证书编号（或提供查询所需信息）视同响应评分项要求。若磋商小组通过供应商提供的查询网址链接无法查询或查询到信息不符合采购文件要求的，磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。			

## 采购包2

2.2 本项目价格分值为 10 分，其余评审因素分值为 90 分。

各部分评分分值分布如下：

- |           |         |
|-----------|---------|
| A: 价格部分评分 | 满分 10 分 |
| B: 商务部分评分 | 满分 12 分 |
| C: 技术部分评分 | 满分 78 分 |

评审标准如下表：

序	评	主要内	指标要求	细项
---	---	-----	------	----

号	审因素	容		分值
1	报价	价格	磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) × 满分 值 (1) 磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 (2) 因落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算磋商基准价和最后磋商报价。	10
2	商务因素	B1. 类似业绩	供应商近两年(合同签订时间 2024 年 1 月 1 日至今)具有承接过类似项目业绩的, 每提供一项业绩资料得 2 分, 满分 6 分。须提供合同复印件或中标(成交)公告的下载网页并注明网址, 未提供或提供材料不符合要求的不得分。	6
3		B2. 网络应急保障能力	本项目涉及系统网络, 对应急通信保障有较高的响应保障要求。供应商承诺为该项目在合同期间配备应急通信一类保障队伍的得 3 分, 否则不得分, 须提供承诺函, 格式自拟。	3
4		B3. 服务时效-线路	供应商承诺, 服务期内, 若出现线路故障, 1 小时到达现场、4 小时内排除线路故障的得 3 分; 若出现线路故障, 2 小时到达现场、8 小时内排除线路故障的得 1.5 分; 其余情况不得分, 须提供承诺函, 格式自拟。	3
5	技术因素	C1. 技术和服务要求响应情况	由磋商小组根据供应商的响应文件对《第六章 项目采购需求》中“二、技术服务要求”采购包 1 各项技术要求的逐项响应情况进行评议: 供应商完全响应《第六章项目采购需求》“二、技术服务要求”中的采购包 1 要求的得 52.8 分(共计 16 项), 每负偏离一项扣 3.3 分, 扣完为止, 正偏离不加分。	52.8
6		C2. 项目管理方案	根据供应商针对本项目提供的项目管理方案(包括但不限于: 项目管理、质量管理、质量保证、风险管理、质量控制等), 由磋商小组进行评议: ①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰, 内容描述合理可行, 细节考虑周全且能够适用于本项目的得 5 分; ②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、	5

		整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 3 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 2 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	
7	C3. 总体技术方案	根据供应商针对本项目提供的总体技术方案（包括但不限于工作内容、技术路线、重难点分析等），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 5 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 3 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 2 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	5
8	C4. 应急保障方案	根据供应商针对本项目所提供的应急保障方案（包括但不限于突发事件、网络安全、数据安全、重大硬件故障、专线保障），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 5.2 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得 3.2 分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得 2.2 分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	5.2
9	C5. 接入解决方案	根据各供应商针对本项目的提供的接入解决方案（进度安排、实施时间计划表、各阶段实施工作内容描述），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得 5 分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路	5

		结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得3分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得2分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	
10	C6. 线路日常巡检方案	根据各供应商针对本项目的提供线路日常巡检方案（包括但不限于巡检计划、巡检内容、考核方法等），由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、整体思路结构清晰，内容描述合理可行，细节考虑周全且能够适用于本项目的得5分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、整体思路结构较清晰，内容描述较合理可行，细节考虑较周全且基本能够适用于本项目的得3分；③方案所包含的要点有缺漏或内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述但基本能够适用于本项目的得2分；④未提供或内容明显不适用于本项目的不得分。	5
<b>合 计</b>			<b>100</b>
注：评分项中涉及的相关证明材料（如证书、公告、合同、通知书、验收证明、荣誉证明等）若有属于“可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息”，供应商可不提供复印件，提供查询网址链接、证书编号（或提供查询所需信息）视同响应评分项要求。若磋商小组通过供应商提供的查询网址链接无法查询或查询到信息不符合采购文件要求的，磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。			

### 2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	本项目不适用	
保护环境政策	本项目不适用	
促进中小企业发展政策	对小型和微型企业的投标价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。
促进残疾人就业政策		在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。
支持监狱企业发展政策		

## 第四章 采购合同文本

### 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方： 国家税务总局福州经济技术开发区税务局

乙 方： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

合同条款前附表

序号	内 容	
1	合同名称	
2	合同编号	
3	合同类型	
4	定价方式	
5	甲方名称	
	甲方地址	
	甲方 相 关 部 门	甲方采购部门
		联系人
		联系电话
		甲方需求部门
		联系人
联系电话		
6	乙方名称	
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他
	乙方地址	
	乙方联系人	
	联系电话	
	传真	
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。
8	服务内容	本合同服务内容为：
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式：
10	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。
11	合同履行期限	自合同签订之日起至服务期满验收合格之日止
12	项目服务期	自合同签订之日起至_____
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点

## 一 合 同

国家税务总局福州经济技术开发区税务局（以下简称“甲方”）通过\_\_\_\_\_式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《\_\_\_\_\_项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《\_\_\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）采购文件；
- （4）响应文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

合同以人民币结算，付款方式：

### 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人（负责人）或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人（负责人）签订合同的，应提供法定代表人（负责人）身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人（负责人）及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局福州经济技术开发区税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局福州经济技术开发区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的技术要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

## 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## 6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时，应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

## 7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，给甲方造成的损失超过履约保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第10项“履约保证金及返还”。

## 8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务应支付甲方违约金，甲方有权从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计算。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、间接损失、调查取证费、诉讼费、律师费、评估费、鉴定费、公告费、保全费、保全保险费、执行费用等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期赔偿费。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## 9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次支付合同总金额的百分之一（1%）作为违约金，甲方有权从应付款项中扣除；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## **10. 不可抗力**

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## **11. 争端的解决**

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起诉讼。

11.1.1 应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

11.1.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.1.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## **12. 违约终止合同**

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况退还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。

12.1.1 乙方不履行合同业务或者履行合同义务不符合合同约定；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

12.1.6 在合同服务期内，同一个应用系统在升级完善、运行维护支持服务过程中，出现5次经甲乙双方确认的用户投诉的；

12.1.7 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.8 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.9 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.10 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.11 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.12 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，终止了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法向第三方购买乙方未能提供的服务，乙方应承担甲方购买类似服务所额外支出的费用。同时，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将启动合同

变更程序，与乙方协商变更相关合同条款。

#### **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

#### **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

#### **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### **19. 税费**

19.1 合同服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

#### **20. 合同生效**

20.1 本合同一式\_\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人（负责人）或被授权人签字并盖章后生效。

三 采购文件及响应文件（如有必要，可另附）

#### 四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

## 五 开发税务信息化廉政情况反馈书

项目基本情况	
项目名称（编号）	开发税务 2025 年通信线路购买项目 ZXWT-2025-485
服务商名称	XXX 公司
联系人及电话	联系人： 职务： 电话： XXX
项目情况概述	
廉洁承诺履行情况	
反馈项	反馈内容
杜绝商业贿赂	向税务工作人员及其家属赠送礼品、礼金或提供任何形式的宴请、娱乐活动情况。
规范经营活动	按照合同要求,按时完成各阶段任务,确保项目质量和进度情况。
公开透明合作	在项目实施过程中保持信息公开透明,主动接受相关部门的监督和检查情况。
税务人员履职期间廉政情况	
税务人员履职过程	否
存在违纪违规行为	是（说明具体情况）

提交单位（盖章）：XXX 公司

法定代表人（负责人）或授权代表签字：

---

日期：XX 年 XX 月 XX 日

## 第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的参考格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

# 响 应 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

所投采购包： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

**成交人格式 1 授权委托书**  
**1-1 法定代表人（负责人）授权委托书**

(适用于授权代表参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于\_\_\_\_\_ (供应商住址)的\_\_\_\_\_ (供应商名称)法定代表人(负责人)\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法磋商代表,就贵方组织的《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号: \_\_\_\_\_)磋商、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）与授权代表身份证复印件

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

授权代表联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

特别说明：

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的,须同时提供《法定代表人（负责人）授权委托书》和授权代表身份证复印件。《法定代表人（负责人）授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人(负责人)或授权代表的全名或加盖名章。

## 1-2 法定代表人（负责人）身份证明复印件

(适用于法定代表人（负责人）参加磋商)

法定代表人（负责人）身份证明复印件

特别说明：

供应商如由法定代表人（负责人）作为磋商代表参与磋商活动的，仅须提供法定代表人（负责人）身份证复印件。

### 1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托  
\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号:  
\_\_\_\_\_)的磋商活动,并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体  
事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: 年 月 日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自  
然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

## 格式2 磋商响应函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表供应商\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目采购文件中规定的开标日起60天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。

5. 已详细审阅全部采购文件（包括项目采购需求和采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7. 接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签字或签章）/授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人（负责人）或授权代表的全名或加盖名章。

### 格式3 磋商报价表

#### 1. 采购包1 报价一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	标的名称	报价合计
1	主用线路购买等服务	小写： 大写：
	服务期	12个月
	...	

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 1. 采购包 2 报价一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	标的名称	报价合计
1	备用线路购买等服务	小写： 大写：
	服务期	12 个月
	...	

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 分项报价表

### 2.1 采购包 1 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位:人民币 元

序号	内容	…费用	…费用	…费用	…费用	…费用	小计 (元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
…								
合 计								

特别说明:

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本表中小计=数量×单价。
3. 本表仅供参考,可扩展。

供应商(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## 2. 分项报价表

### 2.1 采购包 2 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位:人民币 元

序号	内容	…费用	…费用	…费用	…费用	…费用	小计 (元)	备注
1								
2								
3								
4								
5								
…								
合 计								

特别说明:

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本表中小计=数量×单价。
3. 本表仅供参考，可扩展。

供应商（全称并加盖公章）: \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**3. 采购包 1 最后报价承诺书**  
(第\_\_\_\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位:人民币 元

供应商名称	
磋商范围	第 1 包
最后报价 (详见备注说明)	第 1 包 人民币大写: _____
服务期限	12 个月
备注说明	

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

注: 本页《最后报价承诺书》由供应商在磋商现场依磋商情况填写, 请加盖公章后带至磋商现场备填(不需装订在响应文件内)。

**3. 采购包 2 最后报价承诺书**  
(第\_\_\_\_\_次报价书)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

采购包号: \_\_\_\_\_

价格单位:人民币 元

供应商名称	
磋商范围	第 2 包
最后报价 (详见备注说明)	第 2 包 人民币大写: _____
服务期限	12 个月
备注说明	

供应商公章或授权代表签字:

年 月 日

注: 本页《最后报价承诺书》由供应商在磋商现场依磋商情况填写, 请加盖公章后带至磋商现场备填(不需装订在响应文件内)。

**格式 4 商务条款偏离表**

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3. 本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 5 供应商具备资格证明文件

### 5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人 (负责人)	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-5 营业执照

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**5-7 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中  
没有重大违法记录的书面声明**

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5-8 参加政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加采购活动前三年内无行贿犯罪记录。  
特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5-9 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。如授权函。

## 格式6 中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加国家税务总局福州经济技术开发区税务局的开发税务 2025 年通信线路购买项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 响 应 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

所投采购包： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

**格式 8 技术条款偏离表**

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 请按照《采购文件-技术部分》内容要求，条对条应答。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

2. 如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式9 服务方案、实施方案及技术方案

### 服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。

### 实施方案

(示例略)

### 技术方案

(示例略)

格式 10 技术力量一览表

序号	姓名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目经理						
1						
.....						
1						
.....						
二、项目团队其他人员						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

**格式11 技术人员简历表**

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工 作年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

## 格式 12 评标内容对应表

供应商名称：

项目编号：

项 目		评审指标要求	响应文件响应情况	响应文件对 应页码
商 务 部 分	B1			
	B2			
	……			
技 术 部 分	C1			
	C2			
	……			

注：供应商需将响应文件中的相关内容按上述要求及以上格式，逐条对应填写，以便磋商小组进行评审，未按以上格式逐条填写导致条理不清，解释不明的，磋商小组将做出不利于供应商的判断。

供应商（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 13 廉洁承诺书

为深入贯彻落实党中央关于全面从严治党的决策部署，进一步加强税务信息化项目合作中的廉政建设，防范廉政风险发生，确保项目公开、公平、公正推进，我单位郑重承诺如下：

一、合法合规经营。严格遵守国家法律法规及税务部门的相关规定，坚持廉洁从业、诚信经营的原则。在合作过程中不得以任何形式进行利益输送，维护良好的政商关系。

二、杜绝商业贿赂。加强内部管理，我单位及我单位员工均不对采购人工作人员实施以下行为：

（一）以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

（二）以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

（三）以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

（四）借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

（五）以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

（六）其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

三、规范经营活动。严格按照合同约定履行义务，保证项目质量，按时完成建设任务；在合作过程中不得以任何借口拖延工期、虚报成本或谋取私利。

四、公开透明合作。我司承诺在项目实施过程中保持公开透明，主动接受税务部门及纪检监察机构的全程监督，并积极配合任何有关廉洁从业的调查工作。

五、严格内部管理。加强企业内部廉洁教育，确保员工知晓并遵守相关法律法规及廉洁要求；加强项目实施全过程廉洁监督；对于违反廉洁承诺的员工，将严肃处理，并承担相应责任。

六、积极参与监督。在税务信息化项目实施过程中，如发现任何违纪违法行为，将如实反馈问题和意见。

承诺单位（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：XX年XX月XX日

## 格式 14 供应商认为需要提交的其他材料

# 竞争性磋商文件

## (技术部分)

项目名称：开发税务 2025 年通信线路购买项目

项目编号：ZXWT-2025-485

采 购 人：国家税务总局福州经济技术开发区税务局

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

国家税务总局福州经济技术开发区税务局

2025 年 12 月 10 日

## 第六章 项目采购需求

### 一、项目概况

1. 为建立稳定、高效的开发税务广域网连接，确保开发区局机关与上级税务部门、其他相关协作单位之间的数据传输安全、快速、可靠，实现信息的及时共享和业务系统的顺畅访问，为税收工作提供坚实的网络保障。确保通信线路的平稳运行，避免因网络线路问题影响税收工作的正常开展，组织线路租赁服务等采购。

### 2. 采购内容：

采购包	采购项目名称及主要内容					租期
	序号	采购项目名称	覆盖范围	带宽及类型	线路数量(条)	
1	1	内网主用线路	区局 101 大楼	不低于 100M	1	12 个月
	2	内网裸光纤	区局 101 大楼、区局 102 大楼	/	1	12 个月
	3	互联网专线	区局 101 大楼	不低于 300M	1	12 个月
	4	互联网专线	区局 102 大楼	不低于 100M	1	12 个月
	5	财政网专线	区局 101 大楼 政务专线*1 两法专线*1	不低于 10M	2	12 个月
2	1	内网备用线路	区局 101 大楼	不低于 100M	1	12 个月
	2	智网专线	区局 101 大楼	不低于 10M	1	12 个月

### 二、技术服务要求

#### 采购包1技术服务要求

#### (一) 通信网络链路技术服务要求

**【评审项 1】** 1. 链路通道 ES (误码秒数)  $\leq 6$  个/2 小时；

**【评审项 2】** 2. 链路通道 SES (严重误码秒数)  $\leq 6$  个/2 小时；

**【评审项 3】** 3. IP 包丢包率  $\leq 1\%$ ；

**【评审项 4】** 4. 为保证业务正常使用，通信链路可用率指标不低于 99.9%；

**【评审项 5】** 5. 成交供应商应具备为满足采购人应急需要提出的链路升速、迁移等需求的应急处理能力；

**【评审项 6】** 6. 成交供应商应满足链路支持 IPv4、IPv6 协议；

**【评审项 7】** 7. 可根据采购人需要提供网络扩展（增加端口、提高速率等）服务。

## **（二） 通信网络链路故障处理与监控要求**

**【评审项 8】** 1. 应对网络运行情况进行 7×24 小时全天候主动监控，定期对网络链路设备进行巡检，并向采购人提供网络运行情况报告；

**【评审项 9】** 2. 提供技术支持联系电话，提供 7×24 小时抢修服务；

**【评审项 10】** 3. 接到报修电话，故障响应时间小于 30 分钟，抵达故障现场时限小于 2 小时；

**【评审项 11】** 4. 接到报修电话，业务恢复时限小于 4 小时；

**【评审项 12】** 5. 应在故障问题解决后 24 小时内，提交故障处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法以及造成的损失等情况；

**【评审项 13】** 6. 任何影响采购人业务的维护、割接需要提前 3 天通知采购人，否则视同故障；

**【评审项 14】** 7. 供应商提供 7×24 小时的故障响应服务，响应率 100%；

**【评审项 15】** 8. 供应商提供的链路单条端到端电路故障率≤3 次/年；

**【评审项 16】** 9. 成交供应商应有能力向采购人提供一段时间内的成交工程中涉及的所有线路的故障汇总报告。

## **★（三） 服务要求**

1. 维护方式采取包干制，由成交供应商负责服务期内日常维护工作所需的全部费用；

2. 由成交供应商负责处理不同资源提供商之间的链路互联互通配合协调事项。链路租赁期内，若网络接入节点物理位置变化，由成交供应商无偿提供通信链路迁移服务；

3. 供应商需承诺在成交后，需明确实施的计划，并与各相关管理部门及相关网络设备承建维护单位做好配合；

4. 根据采购人的要求，成交供应商在重大事件及会议期间、割接后或其它可能对业务产生重大影响时刻，提供全程人员值守；

5. 新增链路订单及现有链路订单的变更受理时间可依据采购人业务的迫切性弹性调整；

6. 成交供应商有义务根据采购人的业务发展，提供满足采购人要求的链路性能及参数配置调整响应时间不多于 10 个工作日。成交供应商应负责采购人关于链路性能、技术参数等方面的协调配合工作，并以满足采购人业务系统的正常运行为标准。成交供应商在签订成交合同后 10 日内，应组织相关下属单位或授权单位按响应文件确定负责链路的负责人员团队，并向采购人报备，负责人因岗位变动等原因调整时，应及时向采购人报备。

## 采购包2技术服务要求

### （一） 通信网络链路技术服务要求

**【评审项 1】** 1. 链路通道 ES (误码秒数)  $\leq$  6 个/2 小时；

**【评审项 2】** 2. 链路通道 SES (严重误码秒数)  $\leq$  6 个/2 小时；

**【评审项 3】** 3. IP 包丢包率  $\leq$  1%；

**【评审项 4】** 4. 为保证业务正常使用，通信链路可用率指标不低于 99.9%；

**【评审项 5】** 5. 成交供应商应具备为满足采购人应急需要提出的链路升速、迁移等需求的应急处理能力；

**【评审项 6】** 6. 成交供应商应满足链路支持 IPv4、IPv6 协议；

**【评审项 7】** 7. 可根据采购人需要提供网络扩展（增加端口、提高速率等）服务。

### （二） 通信网络链路故障处理与监控要求

**【评审项 8】** 1. 应对网络运行情况进行 7×24 小时全天候主动监控，定期对网络链路设备进行巡检，每季度向采购人提供网络运行情况报告；

**【评审项 9】** 2. 提供技术支持联系电话，提供 7×24 小时抢修服务；

**【评审项 10】** 3. 接到报修电话，故障响应时间小于 30 分钟，抵达故障现场时限小于 2 小时；

**【评审项 11】** 4. 接到报修电话，业务恢复时限小于 4 小时；

**【评审项 12】** 5. 应在故障问题解决后 24 小时内，提交故障处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法以及造成的损失等情况；

**【评审项 13】** 6. 任何影响采购人业务的维护、割接需要提前 3 天通知采购人，否则视同故障；

**【评审项 14】** 7. 成交供应商提供 7×24 小时的故障响应服务，响应率 100%；

**【评审项 15】** 8. 成交供应商提供的链路单条端到端电路故障率≤7 次/年；

**【评审项 16】** 9. 成交供应商应有能力向采购人提供一段时间内的成交工程中涉及的所有线路的故障汇总报告。

### ★（三）服务要求

1. 维护方式采取包干制，由成交供应商负责服务期内日常维护工作所需的全部费用；

2. 由成交供应商负责处理不同资源提供商之间的链路互联互通配合协调事项。

3. 成交供应商需承诺在成交后，需明确实施的计划，并与各相关管理部门及相关网络设备承建维护单位做好配合；

4. 根据采购人的要求，成交供应商在重大事件及会议期间、割接后或其它可能对业务产生重大影响时刻，提供全程人员值守；

5. 新增链路订单及现有链路订单的变更受理时间可依据采购人业务的迫切性弹性调整；

6. 成交供应商有义务根据采购人的业务发展，提供满足采购人要求的链路性能及参数配置调整响应时间不多于 10 个工作日，国家重大活动封网保障期间除外。成交供应商应负责采购人关于链路性能、技术参数等方面的协调配合工作，并以满足采购人业务系统的正常运行为标准。成交供应商在签订成交合同后 10 日内，应组织相关下属单位或授权单位按响应文件确定负责链路的负责人员团队，并向采购人报备，负责人因岗位变动等原因调整时，应及时向采购人报备。

### 三、商务要求

1. 交付时间：所有线路及其他服务在合同签订之日起 7 个日历日内完成部署并提交报告报采购人确认（国家重大活动封网保障期间除外）。

2. 项目实施地点：国家税务总局福州经济技术开发区税务局，具体以采购人指定地点为准。

3. 付款方式：按月支付费用。合同签订且所有路线完成部署并验收通过后采购人按月支付费用，采购人根据成交供应商提供的增值税普通发票支付当月费用。供应商逾期提供发票的，采购人付款时间相应顺延且不承担违约责任。

4. 验收：所有线路及其他服务内容部署完成，成交供应商提交完工报告并报采购人确认。

5. 维护要求

5.1 成交供应商必须向采购人提供本次采购网络服务租期内的整个安装、培训、运维等服务的全过程，并保障整个网络的正常、安全运行，全部费用包含在报价总价内。

5.2 调试：按照采购人要求安装调试完好。

5.3 服务要求：成交供应商承诺在服务期间，非采购人人为损坏，成交供应商所提供的设备因故无法正常工作的，由成交供应商负责免费维修或更换。对所提供的网络进行定期（按照业主需求）检测、并提供检测数据。供应商成交后接到采购人线路变动通知时，须配合采购人进行线路调整。

## 6. 违约责任

采购人、成交供应商双方如有下列行为之一的，视为违约。违约方应在接到对方书面通知起 15 天内按照本条约定向采购人承担违约责任，如支付违约金、赔偿金等。

6.1 在签订本合同之后，成交供应商无正当理由要求解除本合同的，成交供应商应向采购人支付合同金额的 20%作为违约金并赔偿采购人损失。

6.2 成交供应商违反磋商文件规定及采购人工作要求，未经采购人书面同意擅自将服务转包（含部分转包）或者分包的，采购人有权解除合同，成交供应商应向采购人支付合同金额的 20%作为违约金并赔偿采购人损失。

6.3 在合同履行期间，成交供应商未经采购人书面同意随意更换服务人员，或者在工作中弄虚作假、徇私舞弊的，采购人有权解除合同，成交供应商应向采购人支付合同金额的 20%作为违约金并赔偿采购人损失。

6.4 成交供应商失职导致出现质量安全事故，采购人有权解除合同，成交供应商应向采购人支付合同金额的 20%作为违约金并赔偿采购人损失。

6.5 成交供应商有其他违约行为，经采购人书面告知仍不改正的，采购人有权解除合同，成交供应商应向采购人支付合同金额的 20%作为违约金并赔偿采购人损失。

6.6 成交供应商逾期履行服务的，应按合同总额每日 0.03% 向采购人支付违约金。

6.7 出现问题成交供应商一周内无法解决的，除免除断网期间的全部线路租金外，还要赔偿采购人损失的全部费用（如恢复到正常使用临时增加的线路费用、设备租赁费用，等等），同时采购人有权解除合同。

6.8 其他不符合磋商文件或合同要求的行为。

6.9 在签订合同之后，根据实际需要，若采购人需要在合同服务期内提前解除合同的，应提前 3 个月以书面方式告知成交供应商，成交供应商不得拒绝解除合同，并且剩余未提供服务期间的服务费用不再收取。

## 四、税务信息化服务商廉政相关要求

1. 积极发挥廉政风险防控正向作用。成交人有义务配合税务部门在信息化项目工作中加强廉政风险防控，执行有关措施。

2. 健全廉政风险防控机制。成交人有责任在项目管理机制中健全内部廉政防控措施，包括但不限于：对参与本项目的员工提出廉洁行为规范；指定专人对项目实施各环节进行廉政监督；在项目验收过程中提交本项目廉政情况报告等。

3. 杜绝违纪违法行为。成交人及相关项目人员必须严格遵守党纪国法，坚守职业道德，杜绝任何形式的利益输送、权力寻租等违纪违法行为，对甲方工作人员不得实施以下行为：

3.1 以各种形式和名义提供礼品、礼金、电子红包、支付凭证、商业预付卡、名贵特产、有价证券、股权、其他金融产品等财物。

3.2 以各种形式和名义提供宴请、旅游、健身、娱乐、私人会所等活动安排；代付加班餐费、打车费等。

3.3 以讲课费、咨询费等名义，提供或变相提供报酬。

3.4 借款、借房、借车，报销应由个人负担的费用。

3.5 以无偿、象征性地收取费用等方式提供家政、司机等服务劳务。

3.6 其他通过任何形式行贿或输送利益的行为。

4. 信守承诺。成交人应承诺在项目实施过程中，严格遵守国家法律法规合法、诚信经营，杜绝商业贿赂、规范经营活动、公开透明合作、严格内部管理，并签订《税务信息化项目服务商廉洁承诺书》提交采购人负责项目实施的单位。

5. 自觉接受监管。成交人有义务配合税务机关的正常业务监管以及纪检监察、外部审计、督察内审等监督机构对税务信息化项目全过程的监督检查工作，如实提供相关资料和信息，不得隐瞒、篡改或销毁与项目建设有关的文件、数据等资料。

6. 举报和反馈意见。项目执行过程中，成交人有权举报、反馈甲方索贿受贿、吃拿卡要、违反中央八项规定精神等违纪违法行为。项目验收前，应填写《税务信息化项目服务商廉政反馈书》，提交采购人税务机关网络安全和信息化领导小组办公室。

## 五、其他要求

1. 本项目不允许成交供应商以任何名义和理由在成交后将成交项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包。在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同。视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

2. 本项目采购包 1、2 采取兼投不兼中的原则，即同一供应商允许同时投采购包 1、2，但最多仅允许成交 1 个采购包，不接受同时成交采购包 1、2 两个采购包，否则视为无效成交。本项目按采购包 1 至采购包 2 的顺序进行评审，若供应商获得采

购包 1 的第一成交候选推荐资格，则其兼投的采购包 2 按实质性审查不合格进行认定。

3. 除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

4. 本磋商文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。