

# 招标文件 (商务部分)

项目名称：国家税务总局福州市长乐区税务局  
食堂食材配送采购项目

项目编号：FJ2025-DLGK-C0023-B00

采购人名称：国家税务总局福州市长乐区税务局

采购代理机构：福建中实招标有限公司

国家税务总局福州市长乐区税务局

2025年4月29日

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	5
投标人须知前附表 .....	5
一、总则 .....	10
二、招标文件 .....	11
三、投标文件 .....	11
四、投标文件递交 .....	13
五、开标与评标 .....	13
六、中标和合同 .....	16
七、询问和质疑 .....	16
八、其他 .....	17
第三章 评标方法及标准 .....	18
第四章 政府采购合同文本 .....	23
第五章 投标文件格式 .....	35
第六章 项目采购需求 .....	66

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

国家税务总局福州市长乐区税务局食堂食材配送采购项目招标项目的潜在投标人应在福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 10 层 02 室获取招标文件，并于 2025 年 5 月 22 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：FJ2025-DLGK-C0023-B00

项目名称：国家税务总局福州市长乐区税务局食堂食材配送采购项目

预算金额：185 万元

最高限价：185 万元

采购需求：为了保障食堂正常运转，保证干部职工用餐需求，本项目拟对食堂食材配送采购项目进行采购，解决采购人食材配送问题。服务商须保障采购人食堂用餐食材需求，配送范围包含：大米、面粉、禽蛋、食用油、干货、调味品、烘焙材料、各类蔬菜、水果、豆制品、奶制品、新鲜肉类、冷冻食品、新鲜水产品、各类辅料等。

合同履行期限：1 年。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“批发业”；

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有行政主管部门颁发有效期内的《食品经营许可证》；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，提供《食品药品经营许可证》（许可范围须与食品相关）；如供应商许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 4 月 29 日至 2025 年 5 月 9 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08:00 至 12:00、下午 14:30 至 17:30 北京时间（公休、法定节假日除外）。

地点：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 10 层 02 室

方式：①现场报名：直接至我司办理，填写报名表。②通过邮件办理：将报名供应商相关信息（公司名称、联系人、公司电话、手机、传真、电子邮箱、公司地址、参与投标的项目名称及招标文件编号）发邮件至我司。邮箱：2578254106@qq.com。

售价：0 元。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025年5月22日09点30分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦10层02室开标厅。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

无

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：国家税务总局福州市长乐区税务局

地址：福州市长乐区朝阳中路196号

联系方式：柯雅婷 059128838296

##### 2. 采购代理机构信息（如有）

名称：福建中实招标有限公司

地址：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦10层02室

联系方式：郑玲、胡文姬、梁宇 0591-87767686-8612

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：郑玲、胡文姬、梁宇

电话：0591-87767686-8612

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局福州市长乐区税务局食堂食材配送采购项目
		项目编号：FJ2025-DLGK-C0023-B00
		项目预算：185 万元
		最高限价：185 万元
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	<b>项目属性：</b> <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <b>项目类别：</b> <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局福州市长乐区税务局 地址：福州市长乐区朝阳中路 196 号 联系电话：059128838296
5	采购代理机构	名称：福建中实招标有限公司 地址：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 10 层 02 室 联系电话：0591-87767686-8612 邮箱： <a href="mailto:2578254106@qq.com">2578254106@qq.com</a>
6	投标人资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有行政主管部门颁发有效期内的《食品经营许可证》；如已实施食品药品经营许可多证合一改革的，提供《食品药品经营许可证》（许可范围须与食品相关）；如供应商许可证与营业执照合并办理的，提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<b>本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：批发业</b>
9	非主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
10	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用

11	采购进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标	
12	信息发布媒体	中国政府采购网 (www.cccp.gov.cn)	
13	获取招标文件时间、地点和方式等	<p>时间: 2025年4月29日至2025年5月9日每天上午08:00至12:00, 下午14:30至17:30 (北京时间, 法定节假日除外)</p> <p>地点: 福州市鼓楼区华林路201号华林大厦10层02室</p> <p>方式:</p> <p>①现场报名: 直接至我司办理, 填写报名表。②通过邮件办理: 将报名供应商相关信息(公司名称、联系人、公司电话、手机、传真、电子邮箱、公司地址、参与投标的项目名称及招标文件编号)发邮件至我司。邮箱: 2578254106@qq.com。</p>	
14	现场考察/踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/踏勘	
15	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供	
16	投标文件组成	商务部分	<p><b>一、资格证明文件:</b></p> <p>1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明复印件(线上采购项目提供扫描件, 下同);</p> <p>2. ★财务状况报告: 2023年度或2024年度经会计师事务所审计的财务报告(须上传加盖会计师事务所公章及注册会计师签章的扫描件)(包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表(若有)及其附注(若有)、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书); 没有经审计的财务报告的, 可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件;</p> <p>3. ★依法缴纳税收: 2024年10月以来不少于1个月依法缴纳税收(不包括个人所得税)的相关材料, 若为投标文件递交截止时间的当月成立的供应商, 视同满足本项资格条件要求, 如依法免税或不需要纳税的, 则应提供相应证明材料复印件;</p> <p>4. ★社会保障资金: 2024年10月以来不少于1个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料, 若为投标文件递交截止时间的当月成立的供应商, 视同满足本项资格条件要求, 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 则应提供相应证明材料复印件;</p> <p>5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明;</p> <p>6. ★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p> <p>7. ★提供行政主管部门颁发有效期内的《食品经营许可证》; 如已实施食品药品经营许可多证合一改革的, 提供《食品药品经营许可证》(许可范围须与食品相关); 如供应商许可证与营业执照合并办理的, 提供扫描营业执照二维码后的有效备案信息截图。</p> <p>8. ★中小企业声明函(本项目专门面向中小企业采购,</p>

		<p>供应商应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件，残疾人福利性单位提供声明函。</p> <p><b>二、开标一览表：</b></p> <p>1. ★投标报价表（线上采购项目，投标人应按照投标工具的流程和提示编制并上传）；</p> <p><b>三、其他文件及资料：</b></p> <p>1. ★授权委托书（参考投标文件格式1）；</p> <p>2. ★投标函（参考投标文件格式2）；</p> <p>3. 商务条款偏离表；</p> <p>4. 中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5. 监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
	技术部分	<p>1. 技术条款偏离表；</p> <p>2. 服务方案；</p> <p>3. 投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		<b>1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。</b>
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算90日历日。
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p><b>提交方式：</b>纸质文件提交</p> <p><b>投标截止时间和开标时间：</b>2025年5月22日09点30分（北京时间）</p> <p><b>开标方式：</b>线下开标</p> <p><b>提交投标文件地点：</b>福州市鼓楼区华林路201号华林大厦10层02室</p> <p><b>开标厅</b></p> <p><b>开标地点：</b>福州市鼓楼区华林路201号华林大厦10层02室开标厅</p> <p><b>联系电话：</b>0591-87767686-8612</p>
19	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>(2) 投标人提供虚假材料；</p> <p>(3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p>

		<p>a. 除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b. 未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形：无。</p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：/）。</p> <p><input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予/%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照<b>投标人须知前附表第 22 项</b>享受价格扣除政策。</p>
24	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照<b>投标人须知前附表第 22 项</b>享受价格扣除政策。</p>
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包 1：本项目不适用。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p>

		<p>本项目中采购信息安全产品的货物名称： 采购包 1：本项目不适用。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包1：无。</p>
26	评标方法及分值	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目采用综合评分法，其中价格分值为 <u>10</u> 分，其他因素分值为 <u>90</u> 分，详见招标文件商务部分第三章。</p>
27	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p>
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	<p>质疑联系方式：</p> <p>(1) 接收质疑函的方式：<u>纸质原件递交</u></p> <p>(2) 联系部门：<u>招标部</u></p> <p>(3) 联系电话：<u>0591-87767689-8612</u></p> <p>(4) 通讯地址：<u>福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 10 层 02 室</u></p> <p>(5) 电子邮箱：<u>2578254106@qq.com</u></p>
29	需提交的投标文件份数	<p>需提交的投标文件份数：</p> <p>(1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>4</u> 份。</p> <p>(2) 电子文件 <u>1</u> 份 (<input checked="" type="checkbox"/>扫描件 <input type="checkbox"/>Word)。</p> <p>采用光盘或 U 盘刻录提交。</p>
30	代理费用	<p>代理费用：</p> <p>(1) 本项目代理费用由 <u>(中标人)</u> 支付。</p> <p>(2) 代理费用收取方式及标准：</p> <p>采购包 1：1. 收费标准以单个采购包的预算金额为准，按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980 号）规定收费标准计取：（0， 100]万元 1.50%；（100， 500]万元 0.8%；（500， 1000]万元 0.45%。</p> <p>2. 代理服务费由中标人在领取中标通知书的同时，以转账、电汇、现金存款等付款方式一次性缴清。</p> <p>3. 代理服务费缴交账号：</p> <p>开户行：交通银行福州华林支行</p> <p>账 号：351008040018000752005</p> <p>开户名：福建中实招标有限公司</p>
31	其他补充事项	无

## 一、总则

### 1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经**国家税务总局福州市长乐区税务局**批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入**国家税务总局福州市长乐区税务局**预算。

### 2. 合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

### 3. 合格的投标人

#### 3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为185万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于185万元的，从其规定。

#### 3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### 3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### 3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

#### **4. 投标费用**

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关的费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

## **二、招标文件**

### **5. 招标文件构成**

#### **第一部分 商务部分**

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

#### **第二部分 技术部分**

### **6. 招标文件询问、澄清或修改**

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## **三、投标文件**

### **7. 投标文件编制**

#### **7.1 投标文件的编制**

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可分离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

#### **7.2 投标文件的语言**

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章,办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”,使用投标工具编制投标文件。(线上采购项目适用)

## 8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料:

8.2.1 资格证明文件,见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料,见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料,见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的,必须在有效期内。

## 9. 报价要求

9.1 除招标文件另有规定外,投标应以人民币报价,线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

## 10. 投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动,在改动处应由单位负责人(投标人代表)签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册,避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装,并在外包装封面注明“正本”或“副本”,以及项目编号、项目名称、开标时间等信息,避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作,也可用正本的完整复印件,并与正本保持一致(若不一致,以正本为准)

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人(投标人代表)签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”,而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

## 四、投标文件递交

### 12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

### 13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

## 五、开标与评标

### 14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

## 15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

## 16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

## 17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

## 18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第18.1条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

## 19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（总报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；

(3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

(1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(4) 投标有效期不足的；

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

(1) 提供虚假投标文件材料的；

(2) 投标人串通投标的；

(3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。

(4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

## 六、中标和合同

### 23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

## 七、询问和质疑

### 26. 询问

26.1 潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 27. 质疑

27.1 潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**投标人须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届

满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、其他

### 28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### 29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

#### 29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

#### 29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

### 第三章 评标方法及标准

#### 1. 评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

#### 2. 评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。

各部分评分分值分布如下：

A：价格部分评分 满分 10 分

B：技术部分评分 满分 80 分

C：商务部分评分 满分 10 分

各评委评分 B、C 算术平均值为最终得分。

计算分数时四舍五入取小数点后 2 位数。

综合得分：P=A+B+C

评审标准如下：

**A：价格部分评分满分为 10.00 分**

评标项目	评标分值	评标方法描述
1. 价格部分（满分 10 分）	10	投标价格得分 = （评标基准价 / 各投标人的投标结算率）× 价格评标分值。 评标基准价为满足招标文件要求且投标结算率最低的投标报价，计算分数时四舍五入取小数点后两位。如：打 8.5 折，即投标结算率为 0.85。 注：采购人不接受投标人的恶意低价竞争，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场提供书面说明，并提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将对其作为无效投标处理。

**B：技术部分评分满分为 80.00 分**

评标项目	评标分值	评标方法描述
1. 投标人响应情况（35 分）	35	投标人完全响应招标文件第六章“项目管理和实施要求”的得 35 分，其中带▲的技术要求（共 10 项）有不响应或负偏离的每项扣 3.5 分；其余无标记的服务要求为履行本项目的基础要求，必须完全满足，有不响应或负偏离的视为无效投标。技术响应情况在偏离表中逐一填列。
2. 服务运营方案（9 分）	3	2.1 产品质量保障方案 根据各投标人针对本项目提供的产品质量保障方案（方案应有完整健全的规章制度，包括但不限于原材料采购来源、仓储管理、成品储藏、价格管理、包装、卫生监督管理等）进行评议：方案包含以上全部要点、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，且按现有客观实际情况可以有效实施的得 3 分；提供的方

评标项目	评标分值	评标方法描述
		案包含以上全部要点、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.5 分；方案所包含的要点有缺漏的得 2 分；未提供或内容存在错误的不得分。
	3	<p>2.2 退换货服务方案</p> <p>根据各投标人针对本项目提供的退换货服务方案(包括但不限于对不符合采购人要求货物的退换货、对质量不合格货物的退换货、相关补偿措施、提供可替代货物、提供其他帮助等)进行评议：方案包含以上全部要点、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，且按现有客观实际情况可以有效实施的得 3 分；提供的方案包含以上全部要点、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.5 分；方案所包含的要点有缺漏的得 2 分；未提供或内容存在错误的不得分。</p>
	3	<p>2.3 应急方案</p> <p>根据各投标人针对本项目提供的应急方案(包括但不限于临时任务、节假日、重要或大型活动、防洪防台风、自然灾害、停水停电、疫情等情况下的应急预案及食物中毒事件应急处理方案)进行评议：方案包含以上全部要点、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，且按现有客观实际情况可以有效实施的得 3 分；提供的方案包含以上全部要点、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.5 分；方案所包含的要点有缺漏的得 2 分；未提供或内容存在错误的不得分。</p>
3. 生产、仓储环境情况 (6 分)	3	<p>3.1 生产或仓储能力</p> <p>投标人具有自有(或租赁)生产经营场所(含仓储仓库)的得 3 分。自有产权的提供现场(含内外部照片)照片、自有产权证明；租赁的须提供现场(含内部、外部)照片、协议复印件、投标截止时间前 3 个月内(不含投标截止时间当月)任意一个月的费用转账凭证(若为投标截止时间前 3 个月内(不含投标截止时间当月)无偿租赁的，提供所有物流出仓记录视为满足“费用转账凭证”要求)，否则不得分。</p>
	3	<p>3.2 生产或仓储环境</p> <p>根据投标人提供的生产或储备环境情况(包括但不限于供应产品生产或仓储环境、存放区域设置合理性、防虫害措施等)进行评分：提供仓库物资存放布局图或生产区间设备布局图、仓储现场环境照片、有效期内防虫害防治服务协议(或合同)、防虫害布控图、服务结算发票材料，每提供一项佐证材料得 0.5 分，满分 3 分。未提供的不得分。</p>
4. 供货配送能力 (10 分)	3	<p>4.1 配送方案</p> <p>投标人针对本项目提供的配送方案(包括但不限于配送、运输方案、配送流程图、配送时间、配送保障措施等)进行评议：方案包含以上全部要点、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，且按现有客观实际情况可以有效实施的得 3 分；提供的方案包含以上全部要点、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.5 分；方案所包含的要点有缺漏的得 2 分；未提供</p>

评标项目	评标分值	评标方法描述
		或内容存在错误的不得分。
	4	<p>4.2 供货能力</p> <p>根据投标人供货能力（重点考核货源渠道等），由评委会进行评议：每提供一种品类的配送物品供货合同的得 0.5 分，满分 4 分。提供有效期内的采购合同复印件、投标截止时间前六个月内任一个月（不含投标截止当月）双方资金往来的证明、采购发票（采购发票上未列明具体采购货物名称的须附采购清单）。若为投标截止时间当月签订的采购合同，提供采购合同复印件视为满足上述条件。未提供或提供不全的不得分。</p>
	3	<p>4.3 配送车辆</p> <p>根据投标人在满足招标文件要求的车辆配备（1 辆）的基础上，每增加 1 辆应急保障配送车辆得 1 分，满分 1 分；每增加 1 辆冷链车的得 1 分，满分 2 分。本项满分 3 分。须同时提供上述所有车辆的①车辆行驶证及完整的车辆登记证复印件、车辆照片（含车辆内部照片）；②自有车辆所有人应与投标人一致，租赁车辆还须提供有效期内的租赁或运输合同、合同期内任意一个月的租金或运费发票。未提供或提供不全的不得分。（所有证件需在有效期内否则不得分）。</p>
5. 食品安全生产保障及检验能力（12 分）	3	<p>5.1 检测设备</p> <p>投标人针对本项目配备食品检验检疫设备情况的得 3 分。须同时提供①检测设备实物照片、设备彩页或功能介绍（须具备食品检验功能），②自有设备须提供购置发票，租赁设备须提供租赁合同及投标截止时间前六个月内任一个月（不含投标截止当月）双方租赁资金往来的证明、租金发票。未提供或提供不全的不得分。</p>
	3	<p>5.2 检测报告</p> <p>投标人拟配送食材（蔬菜类、水果类、水产品类、畜肉类、禽肉类）具备国家认可检测机构出具的食品检测报告（封面带有 CMA 标识）的，每提供一份合格报告得 0.3 分，满分 3 分（一种品类提供多份报告的最多得 0.6 分），未提供不得分。</p>
	3	<p>5.3 检验人员</p> <p>投标人拟为本项目配备的检验人员具有食品检验相关证书的得 3 分。提供检验人员有效的证书复印件、身份证复印件及投标截止时间前六个月内（不含投标截止当月）投标人为上述人员缴纳社会保险的证明材料【若投标人为投标截止时间的当月成立的公司可提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟）】，未提供或提供不全的不得分。</p>
	3	<p>5.4 追溯管理</p> <p>投标人按照市场监督管理部门规定的“一品一码”要求，做到食品采购信息可追溯，提供投标截止时间前三个月内任一个月（不含投标截止当月）食品生产经营追溯管理系统录入信息或相关系统录入信息截图，每提供一种与本项目配送的产品品类相同的截图（或打印件）得 0.3 分，满分 3 分。未提供不得分。</p>
6. 配送人员保障（5	2	<p>6.1 投标人针对本项目投入的工作人员进行合理分工并作出计划，根据其制定的人员配置、分工情况进行评议，工作人员进行合理</p>

评标项目	评标分值	评标方法描述
分)		的分工，覆盖采购、检验、加工、包装、运输、配送、搬运、售后等各个环节的得 2 分，提供人员配置清单（格式自拟），并根据岗位分工制定工作流程图。岗位分工不全或提供的材料有缺漏的不得分。
	3	6.2 因本项目配送范围大、配送点较多，投标人在应急情况（如人员伤亡）下能够为本项目提供备用保障人员以保证配送质量的，每提供 1 人得 1 分，满分 3 分。提供书面承诺、拟配备保障人员的劳动合同、驾驶证、有效身份证、有效健康证及投标截止时间前 6 个月（不含投标截止时间当月）中任意一个月投标人为其缴纳社保的证明材料，否则不得分。
7. 突发问题处理方案（3 分）	3	根据投标人所提供的各项制度的完备性(包括原材料管理制度、为维护采购方监管安全所制定的制度和要求，如：管理制度、岗位职责、销售管理制度、安全责任制度、投诉管理制度)情况，由评标委员会进行评议并评分，方案包含的要点内容齐全无缺漏项、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述且全部能够适用于本项目、有添加除以上要点外的其他内容且全部能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述（没有特别具体）但部分能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述且小部分能够适用于本项目的得 1 分；方案未提供或内容存在明显错误、内容明显不适用于本项目需求的均不得分。

**C: 商务部分评分满分为 10 分**

评标项目	评标分值	评标方法描述
1. 业绩	4	根据投标人 2022 年 01 月 01 日以来(日期以合同签订时间为准)自身完成的或还在履约的与本项目同类的业绩项目进行评议，每提供一份完整业绩证明得 1 分，满分 4 分。提供业绩项目合同及经采购人验收合格的相关证明文件复印件（尚在履行的业绩项目可提供采购人满意度评价（评价为满意或好或优或同等评价）的证明材料复印件），未提供或提供不全的不得分。
2. 满意度	3	根据投标人 2022 年 01 月 01 日以来(日期以评价时间为准)由用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意或优或同等评价(评价为打分的至少为 90 分及以上)”的方可计分；每提供一项得 1 分，最高 3 分。注：同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算，本评标项与“2. 业绩”提供同一个项目的不重复得分。注：需同时提供项目合同复印件、服务单位评价满意证明文本复印件、用户单位名称、联系人、联系电话以便核实，否则不得分。
3. 食品安全保险情况	3	根据投标人购买食品安全责任险的情况进行评分，保额≥500 万元的得 3 分，500 万元>保额≥300 万元的得 2 分，300 万元>保额≥100 万元的得 1 分，其余不得分。提供有效的保险保单及发票复印件，尚未购买的提供承诺函（格式自拟，需明确承诺购买的保险额度），否则不得分。

注：评分项中涉及的相关证明材料（如证书、公告、合同、通知书、验收证明、荣誉证书等）若有属于“可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息”，供应商可不提供复印件，

提供查询网址链接、证书编号（或提供查询所需信息）视同响应评分项要求。若评委会通过供应商提供的查询网址链接无法查询或查询到信息不符合采购文件要求的，评委会将按照不利于供应商的内容进行认定。

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策		本项目不适用
保护环境政策		本项目不适用
促进中小企业发展政策	本项目专门面向中小企业采购，小型、微型企业在价格评审阶段不再享受价格优惠扣除。	在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。
促进残疾人就业政策		在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。
支持监狱企业发展政策		

2.4 推荐中标候选人

2.4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2 本采购包推荐中标候选人的数量：1家。

2.4.3 中标人数量：1家。

中标候选人并列的，按照技术得分由高到低的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 第四章 政府采购合同文本

### 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方： 国家税务总局福州市长乐区税务局

乙 方： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称		
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称		
	甲方地址		
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
联系电话			
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	服务内容	概述服务内容，详见招标文件采购需求。	

9	合同付款	<p>合同以人民币结算，付款方式：            第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；            第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；</p> <p>.....</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后__日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过__日。</p>
10	履约保证金及返还	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不要求提供履约保证金。
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12	服务期	__年__月__日至__年__月__日
13	合同履行地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始__天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院或_____人民法院提起诉讼</p>

## 一 合 同

国家税务总局福州市长乐区税务局（以下简称“甲方”）通过\_\_\_\_\_式采购，确定\_\_\_\_\_公司（以下简称“乙方”）为《\_\_\_\_\_项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《\_\_\_\_\_合同书》（合同编号：\_\_\_\_\_，以下简称“合同”）。

### 1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

### 2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

### 3. 合同金额

本合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。本项目以\_\_\_个月为1个服务周期，每个服务周期合同金额为人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）。

### 4. 付款条件

本项目每\_\_\_个月为1个服务周期，共\_\_\_个服务周期。每个服务周期，甲方按照采购文件和合同约定对乙方提供的服务进行考核或验收后支付相应款项。

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款：在\_\_\_\_\_后，甲方支付乙方合同金额\_\_\_%的款项，即人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）；

第二次付款：在\_\_\_\_\_后，甲方支付乙方合同金额\_\_\_%的款项，即人民币\_\_\_\_\_元整（¥\_\_\_\_\_）；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后\_\_\_日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过\_\_\_日。

### 5. 合同签订及生效

本合同一式\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局福州市长乐区税务局 乙方：

签字： 签字：

盖章： 盖章：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

## 二 合同通用条款

### 1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “甲方”是指国家税务总局福州市长乐区税务局。

1.1.1 “甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2 “甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2 “乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

### 2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

### 4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

### 5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产

权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但是不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

## **6. 履约验收要求**

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

## **7. 履约保证金**

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

## 8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内退还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

## 9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

## 10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

## 11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始\_\_\_\_天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

## 12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重

大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

### **13. 破产终止合同**

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### **14. 其他情况的终止合同**

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

### **15. 合同修改或变更**

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

## **16. 转让和分包**

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## **17. 合同语言**

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

## **18. 适用法律**

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

## **19. 税费**

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

## **20. 合同生效**

20.1 本合同一式\_\_\_份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

## 第五章 投标文件格式

投标人必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1. 投标人应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，投标人不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。



# 投 标 文 件

## 商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

# 格式1 授权委托书

## 1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于\_\_\_\_\_ (投标人住址)的\_\_\_\_\_ (投标人名称)法定代表人\_\_\_\_\_ (姓名、职务)代表本公司授权\_\_\_\_\_ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《\_\_\_\_\_项目》(项目编号:\_\_\_\_\_)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章): \_\_\_\_\_

被授权投标代表(签字): \_\_\_\_\_

被授权投标代表联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

特别说明:

1. 投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

## 1-2 法定代表人身份证明复印件

法定代表人身份证明复印件
--------------

特别说明：

投标人如由**法定代表人**作为**投标代表**参与**投标活动**的，仅须提供**法定代表人身份证明复印件**（线上采购项目提供扫描件，下同）。

## 1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《\_\_\_\_\_ 项目》(项目编号:\_\_\_\_\_)的投标活动,并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日起至\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印:\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

## 格式2 投标函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

根据\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件。

5. 已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室

认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

### 格式3 投标报价表

#### 1. 开标一览表（总报价表）

（货物类项目适用）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
供货期限		
质保期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

# 1. 开标一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
服务期		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2. 分项报价表

### 2.1 分项报价表

(货物类项目适用)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币

元

序号	货物名称	品牌	生产厂家	规格型号	单价	数量	合计	备注
1								
2								
3								
⋮								
备品备件(包括专用工具等)								
耗材								
货物费合计								
包装 运输 费	包装费				安 装 调 试 费	安装费		
	运输费					调试费		
	装卸费					⋯		
	保险费				小计			
	⋯				售 后 服 务 费	培训费		
	小计					技术服务费		
其他 费用	代理费				⋯			
	⋯							
	小计				小计			

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19.核价原则”进行修正。
3. 本表仅供参考，可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 2.2 分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币

元

序号	项目名称	内容描述	…费用	…费用	小计 (元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
……						
合 计						

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
3. 本表中小计= 数量×单价。
4. 本表仅供参考，可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**格式 4 商务条款偏离表**

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

3. 本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 5 投标人具备投标资格证明文件

### 5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。  
特此声明。

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

## 5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

## 5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

## 5-8 联合体协议（若有）

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

成员名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

## 5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

## 格式6 中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2 投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

## 格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 格式8 成功案例一览表

(根据招标文件要求调整)

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

证明材料附后

# 投 标 文 件

## 技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所投采购包: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

**格式9 技术条款偏离表**

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 格式 10 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

### 货物说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

采购包号：\_\_\_\_\_

价格单位：人民币

元

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

## 实施方案

(示例略)

## 技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

序号	姓名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式12 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 投标人应提供投入本项目所有人员的简历。
2. \_\_\_\_等人员应提供\_\_\_\_\_复印件。

## 格式 13 投标人售后服务承诺

(示例略)

# 招标文件 (技术部分)

项目名称：国家税务总局福州市长乐区税务局  
食堂食材配送采购项目

项目编号：FJ2025-DLGK-C0023-B00

采购人名称：国家税务总局福州市长乐区税务局

采购代理机构：福建中实招标有限公司

国家税务总局福州市长乐区税务局

2025年4月29日

## 第六章 项目采购需求

### 一、项目背景

根据 2024 年食堂食材采购量测算，国家税务总局福州市长乐区税务局一年的食堂开支费用约 185 万元，之前所签署合同大部分在 2024 年 12 月 31 日到期，为了保障食堂正常运转，保证干部职工用餐需求，现对食堂食材配送进行采购，解决采购人单位食材配送问题。服务商须保障采购人食堂用餐食材需求，配送范围：大米、面粉、禽蛋、食用油、干货、调味品、烘焙材料、各类蔬菜、水果、豆制品、奶制品、新鲜肉类、冷冻食品、新鲜水产品、各类辅料等。本项目通过公开招标方式确定食堂食材供应商，希望通过本次招标确定保障能力强、产品质量可靠的供应商。

### 二、采购内容

序号	采购项目名称	采购需求概况	最高限价 (万元)	服务期	备注
1	国家税务总局福州市长乐区税务局食堂食材配送采购项目	1、本次采购项目为国家税务总局福州市长乐区税务局食堂食材配送采购项目，采购产品为优质米、食用油、生鲜、牛奶、糕点、水果、调料、干杂和其他等配送服务工作。 2、配送地点为：局机关大楼（朝阳中路+郑和中路）、各乡镇分局。	185	1 年，具体时间以合同约定为准。	

### 三、项目概况

1. 本次采购项目为国家税务总局福州市长乐区税务局食堂食材配送采购项目，配送范围包含但不限于：大米、面粉、禽蛋、食用油、豆制品、奶制品、调味品、烘焙材料、各类辅料，各类蔬菜、水果，新鲜肉类、新鲜水产品，冷冻食品（水产品冻品、肉类冻品）、干货等。

2. 服务期：1 年，具体供货期限以合同约定为准，结算金额按实际采购数量据实结算，本次采购量只是根据往年使用量测算得出的预估用量，实际采购量有可能低于预估数，参与投标的供应商要充分评估并承担采购量低于预估量的风险。

#### 3. 配送地点：

- ①福建省福州市长乐区航城街道朝阳中路 196 号
- ②福建省福州市长乐区吴航街道郑和中路 29 号
- ③福建省福州市长乐区鹤上镇仙街村西里 52 号
- ④福建省福州市长乐区古槐镇中街村直街 272 号
- ⑤福建省福州市长乐区松下镇垵下村龙江南路 73 号
- ⑥福建省福州市长乐区漳港街道商行街 319 号

⑦福建省福州市长乐区江田镇友爱村友爱北路 20 号

⑧福建省福州市长乐区潭头镇建设路 149 号

⑨福建省福州市长乐区金峰镇董塔路 99 号

4. 供应商须承诺,近 3 年内无食品卫生及食品安全的不良记录(资格要求中的重大违法记录情况除外),提供的所有配送产品质量符合《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》、《中华人民共和国食品安全法》及国家行业标准的有关规定。物资验收实行索证制度,确保可追溯。必要时成交供应商必须出具符合国家标准的检验证明供采购人核验。

#### **四、总体要求**

##### **(一) 服务内容:**

1. 配送范围包含但不限于:大米、面粉、禽蛋、食用油、豆制品、奶制品、调味品、烘焙材料、各类辅料,各类蔬菜、水果,新鲜肉类、新鲜水产品,冷冻食品(水产品冻品、肉类冻品)、干货等。

2. 投标人应同时具备食材供应及加工、配送、售后能力,包括人员、设备及工具等所有项目实施所需费用均由中标人承担。报价应是完成本项目全部工作内容的价格体现,包括但不限于产品生产、包装、运输、冷藏、搬运、人工费、管理费、税收、安全费用以及国家规定的各项税费等一切费用。投标人不得再向采购人主张任何费用。

(二) 服务期限:一年,具体时间以合同约定为准。

(三) 服务方式:现场服务。

(四) 配送时间:

中标人接到采购人送货通知后,须负责将采购的所有物资在规定的时间内运至采购人要求的地点。采购人最早提前 1 天将准确的订购品种、数量告知中标人,中标人应当在规定时间将食材送至指定地点(长乐区税务局为工作日 6:30 前,其他下属分局为工作日 8:00 前,特殊情况以采购人通知为准)。如遇紧急情况需调整配送时间、配送地点或配送次数的,应当在采购人提报需求后 10 分钟内响应并确认,60 分钟内将物资备齐并送至指定地点。个别品种无法完成备货的应当在需求提报时提出调整建议,不得增加配送费、加急费等相关费用。

#### **五、项目管理和实施要求**

##### **(一) 配送运输要求**

1. 投标人须为本项目配备专门的运输配送车辆(至少配备 1 辆具有冷藏功能的配送车辆)以保障采购人的配送需求。

2. 凡装运食品及食品原料的运输工具必须打扫干净,保持清洁,必要时应进行消毒,防止运输过程中的污染。

3. 运输过程中,各产品装框分类,整齐码放,防止交叉污染和相互挤压等情况。

4. 增强安全意识,随时保持警惕。食品或食品原料装车以后中途不得离人,必须有人看管,防止有人投毒等意外事故发生。

5. 采购的食品及食品原料装车以后,坚持配送人员负责到底的原则,即中途

不得更换送货人员，以防止出现差错而责任难以区分的情况。

6. 凡是装载过农药、化肥、异味浓烈、有毒物品的车辆不得用来运输食品及食品原料。

7. 中标人应负责在规定的时间内将物资送达且搬运至采购人指定地点。

8. 中标人应安排专人专车运送, 在指定时间将所需食材送达且搬运至采购人指定地点, 需冷藏运输食材须采用冷链配送车辆配送。

9. 食品安全: 食品周转必须采用符合卫生标准的外包装和运载工具, 并且要定期消毒、保持清洁。食品堆放科学合理, 避免食品交叉污染。

10. 卫生清洁: 运输车厢的内仓(包括地面、墙面和顶面)应使用抗腐蚀、防潮、易清洁消毒的材料。运输车辆应当保持清洁, 无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂等, 不得存放有毒、有害物品及个人生活用品, 具有有效的防疫措施。运输车辆要每日消毒, 保持清洁, 车厢内无不良气味、异味。每日提供车辆消毒证明。

## (二) 服务保障要求

1. 中标人必须在订货及配送过程中与采购单位保持密切配合。能根据采购单位采购人员下发的采购单内容进行采购配送, 且保证所采购的产品质量完全合格。

2. 中标人应每月 15 日向采购人提供所供应产品的质量检验证明、质量检验报告等。

3. 肉制品、冻品必须附带本批次动物制品检验检疫合格证。蔬菜瓜果类必须附带本批次农药残留检测报告。

4. 对有质量问题、来路不明、腐烂变质、价格偏高、超出采购单要求重量部分、存在其他食品安全隐患的原材料, 采购人有权拒绝收货、退货, 并要求中标人支付违约金 3000 元/次。

5. 送货人需要进入库房、加工区时, 需要遵守采购人的相关管理规定。

6. 送货人负责将所供应产品搬运到指定地点, 摆放整齐。

7. 中标人应按照采购人的采购需求(种类、品牌、数量、规格等)进行供应, 且按采购需求进行分类、单独包装、加工等, 否则采购人有权拒收或更换, 由此产生的费用由中标人承担。如遇台风、暴雨等不可预见原因造成个别品种的临时调整, 中标人应事先通知采购人, 采购人同意确认后方可调整。

8. 食品送达采购人指定地点必须外包装完整, 包装呈干爽状态, 食品包装必须符合国家规范, 不得使用有毒、有害的容器具进行存放转运, 食品包装上必须有原产地的标识, 应注明: 制造商名称和厂址、食品名称和重(容)量、生产日期和保质期限以及规格。

9. 采购人有权对中标人供应的货物进行定期或不定期的抽样检验, 采购人对有异议的货物有权提取样品送权威部门检测或鉴定, 中标人须无条件配合, 相关检验鉴定费用由中标人支付。

10. 中标人所供应的货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国产品质量法》等法律法规、国家行业有关规范及福州市食品监管有关规定, 保证来源正规安全, 符合国家规定的质量、卫生、安全和防疫标准, 并具有

相关的检验检疫合格证明。

11. 中标人供货数量、重量不得低于或高于订单采购量的 5%，否则视为违约处理。中标人应对所供货物按国家有关标准进行配送，不得短斤少两、以次充好。验收时采购人若发现中标人所供货物重量不符合要求，采购人有权拒收、退回，中标人应负全部责任。采购人以现场测量实际重量结算。

12. 中标人应接受采购人意见进行整改、及时退换货、遵守采购人管理制度及相关规定，满足采购人特殊采购模式的需求。若采购人突发应急采购，可允许采购人指定专人从中标人就近提货点提取所需货物。

13. 中标人必须按时按量按质将货物送到采购人指定地点，并由采购人当面核实重量，并按照招标文件中列明的标准进行验收。验收完毕后，双方必须在货物收货清单（格式自定，但必须包括货物单价、数量、重量、合价等内容）上签名确认，货物收货清单作为采购人支付货款的依据之一。收货时由中标人及采购人严格按照质量标准要求规定共同进行验收，中标人必须按照采购人执行的索证制度的时间规定提供对应品种的检验检疫检测报告等证明材料。

14. 对所供的货物提供“三包”，对质量不合格产品实行包换、包退。食品应安全清洁，并符合相关验收标准，食品应无损伤、腐烂现象、无寄生虫或已受虫害现象，对温度有要求的食品应确定食品的中心温度符合要求，保证在必要的保鲜或冷冻设施设备中储藏，转运车辆温度记录有留档可现场查验。若食品出现质量问题，中标人应在接到采购人通知后 60 分钟内无条件退换到位。

### （三）产品质量要求

中标人提供的所有货物必须符合《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国农产品质量安全法》《中华人民共和国产品质量法》及国家行业标准的有关规定，没有国家标准的按照本省地方标准执行；无国家质量标准或本省地方标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。供应的货物应留有三分之二（含）以上的保质期限，货物验收实行索证制度。具体要求包含但不限于以下内容：

#### 1. 稻米

新鲜大米（非陈米），符合卫生质量要求及国家相关标准，米粒形状均匀、整齐、重量轻、没有碎米和爆腰米；米粒有腹白、硬度高，有清香味和光泽、无米糠和其它杂物、无虫害、无异味、无霉味，用手摸时滑爽、干燥。

#### 2. 面粉

面粉水分、面筋质符合卫生质量要求及国家相关标准，易存放，面粉新鲜，气味正常，颜色淡，无腐败味、霉味，无结块现象。符合小麦粉国家标准并拥有 SC 食品生产许可证。

#### 3. 淀粉

纯度高，杂质少，含水量低，易存放。

#### 4. 禽蛋

符合国家标准，蛋壳清洁、无破裂，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清透明、稀稠分明；无异味；无杂质，内容物不得有血块及其他组织异物。

## 5. 副食品、烘焙材料及其他类

所有的副食品及烘焙材料必须符合国家卫生标准和质量要求。糖、味精、酱油、醋、豆制品、生粉等具有 SC 食品生产许可证。

## 6. 奶制品

(1) 巴氏杀菌乳：符合卫生质量要求及国家相关标准。要求提供当天鲜奶并全程冷链运输配送；色泽呈乳白色或微黄色；具有乳固有的香味，无异味；呈均匀一致液体，无凝块、无沉淀、无正常视力可见异物。

(2) 发酵乳：符合卫生质量要求及国家相关标准。色泽均匀一致，呈乳白色或微黄色（风味发酵乳：具有与添加成分相符的色泽）；具有发酵乳特有的滋味、气味（风味发酵乳：具有与添加成分相符的滋味和气味）；组织细腻、均匀，允许有少量乳清析出；风味发酵乳具有添加成分特有的组织状态。

(3) 其他奶制品必须符合国家卫生质量要求及国家相关标准。

## 7. 蔬菜

提供的必须是新鲜蔬菜，质量符合国家食品卫生管理相关标准及法规要求。

(1) 农药残留不得超过国家相关食品中农药最大残留限量标准；

(2) 不得提供腐烂变质、黄叶、烂叶及带泥巴的蔬菜；

(3) 蔬菜外表不得人为喷洒水分和有过多的虫孔；

(4) 不得提供过长的菜头和菜根。

(5) 当季当地和农家有机蔬菜优先。

## 8. 水果

中标人提供的必须是新鲜水果，质量必须符合国家食品卫生管理相关标准及法规要求：

(1) 农药残留不得超过国家相关食品中农药最大残留限量标准；

(2) 果形端正，大小均匀，无畸形果，带果柄，果实无萎焉；

(3) 果面新鲜洁净，无刺划伤，无压痕，无病虫害，无病斑，无腐烂；

(4) 口感正常，具有水果特有的风味；

(5) 中标人每批蔬菜、水果必须出具一份农药残留检测报告。

## 9. 肉类

中标人提供的猪、牛、羊、鸡、鸭等新鲜肉类必须符合国家标准，每批次猪、牛、羊、鸡、鸭等新鲜肉类必须提供动物货物检验检疫合格证明，且符合食品卫生相关标准及法规要求。

(1) 猪、牛、羊等新鲜肉类：无异味、无酸败味；

(2) 鸡、鸭等新鲜肉类：表皮和肌肉切面有光泽，具有禽类品种应有的气味，无异味。

## 10. 水产品

中标人提供的鱼、虾、贝、蟹、藻、头足等新鲜水货物类必须符合国家标准，泥海螺、河海蟹、海螃蟹、河海虾、淡海水贝类必须鲜活，且符合食品卫生相关标准及法规要求。

## 11. 冻品、干货

▲（1）肉皮：体表洁净无毛，白亮无残余肥膘，无虫蛀，干爽，敲击时响声清脆，质量均匀，无发霉或异味。

▲（2）玉兰片：色泽黄白、洁净、肉厚、纤维少、节较密、体长不超过 10-17CM。

▲（3）黄花菜（金针菜）：干燥、有清香味，菜色黄亮，身条长而粗壮，条杆粗细均匀。

▲（4）黑木耳：条形大而完整，耳瓣舒展少卷曲，内厚黑，富于光泽，体干不霉，无杂质和碎者。

▲（5）银耳（白木耳）：朵大、色洁白、有光泽，无杂质，根小，干度足。

▲（6）香菇：身干、肉厚、质嫩、有芳香气味

▲（7）腐竹：色泽黄亮、干燥筋韧、耐贮、无碎块。

▲（8）粉丝：粉条细长、白净、晶莹透明、丝条均匀、整齐、干燥，不易折断，无斑点、黑迹，无霉变，有粉丝特有的光泽。

▲（9）蹄筋：蹄筋体长而圆、粗状、光滑，呈白色、无杂质、干、硬度高。

▲（10）干贝：粒大完整、黄亮干燥、肉质结饱满，肉丝清晰、粗且有特殊香气。

（11）鱿鱼：体干、体形完整、光亮洁净、淡粉红色、片大头小、肉厚。

（12）紫菜：柔嫩微脆、叶薄、色紫、清香鲜美。

（13）鱼肚：体大整齐、肚厚、身干、光洁明亮、无虫蛀。

（四）配送人员和车辆要求

1. 投标人须为本项目配备专门的配送团队及配送车辆（至少配备 1 辆具有冷藏功能的配送车辆）以保障采购人的配送需求。由于本项目配送地点较为分散，区域较广，配送时间相对集中，要求投标人团队人员至少配备 4 人，并指定 1 名项目负责人便于沟通。中标后向采购人提供项目负责人姓名、身份证明及 24 小时服务电话备案。

2. 投标人拟配置于本项目的服务人员不得涉黄、涉赌、涉毒、涉黑以及有任何的违法、违纪等不良记录。投标人中标后为采购人提供相应人员户籍所在地派出所出具的背景核查证明。

3. 投标人拟配置于本项目的配送人员应持证（健康证）上岗，保持良好的服务态度，穿戴整齐，规范佩戴口罩，中标后向采购人提供配送服务人员的健康证备案；

4. 本项目要求专人专车负责配送，投标人中标后须将车牌号及送货人员名单应报采购人备案（提供配送人员有效的身份证件和车辆行驶证证件）。如遇人员调整应提前报采购人备案。

5. 供应商负责本项目履约过程中的服务人员的安全教育、安全保障、安全责任、保密教育、保密责任。中标人负责本项目的服务人员须签订安全保密协议。

（五）验收要求及售后服务

1. 中标人应按采购人订单规定的品种及要求供应所需货物，货物短缺时须在采购人规定时间内调配补齐所缺品种。若要更换品种须经采购人同意后方可更换。

2. 采购人有权对不符合质量要求的货物予以退货或要求换货，采购人要求换货或补货的，应由中标人重新供货直至合格，有关供货再行验收，以及给采购人造成的一切损失及费用由中标人承担。连续两次供货验收不合格的，采购人可立即终止合同，采购人有权另行采购所需货物，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

3. 货物送至采购人指定交货地点后，中标人应安排专人在采购人指定地点配合称重及验收，由采购人对货物进行验收并签字确认。

4. 质量要求：中标人必须按照合同质量要求提供货物，不得短斤少两、以次充好，每批次肉类、家禽类须提供当天或本批次政府市场检验检疫部门出具的检疫合格证明原件或复印件；乳制品、饮料要本批次的检测证明；果蔬需提供农药残留化验单等证明材料；进口冷链商品须提供“四证”：海关报关单、海关检验检疫合格证、消毒证；冻品应在化冰环境要求下，发现质量问题中标人核实后应予退货。

5. 数量、重量要求：货物重量若有标准件按标准件抽样称重，并按抽样重量计算，没有标准件按实际过磅重量计算；中标人供货的过磅货物数量不得低于或高于订单采购货物的 5%，超出采购数量部分不予结算，缺少部分中标人须于货物到达采购人指定地点 1 小时之内按订单的所列数量补齐。

6. 退换货要求：中标人所送货物与采购人订单或合同要求不符时或货物送达之前被损坏，经双方确认后中标人须接受免费提供包换、包退服务，并应在接到采购人通知后 1 小时之内，将换货货物送达且搬运至采购人指定地点替换原有不符或被损坏的货物。

7. 应急保障要求：中标人应提供自然灾害、公共卫生事件、停水、停电、防疫等特殊情况下供应物资应急预案。

8. 中标人应接受采购人的意见及时整改，遵守采购人管理的有关规定，满足采购人的需求。中标人在收到采购人的整改函未能及时整改超过 2 次，采购人有权立即终止合同，并另行采购所需货物，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

9. 抽查发现食品安全质量问题的处理：

(1) 对危及人身安全的食品质量问题采取零容忍措施，一经发现，当日所送同批次产品全部退货，如水产品中发现河豚鱼或发现腐败变质肉类等，中标人承担由此造成的经济损失，采购人有权追究中标人责任，采购人有权立即终止合同。并另行采购所需货物，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

(2) 若抽查未发现问题，而在加工食用前发现部分产品质量问题，应立即通知采购人使用单位伙食物资验收小组及投标人，将问题产品退货处理。

(3) 抽查发现资质证照不全问题的处理：

畜禽冻肉类整批产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明的全部退货；发现部分畜禽冻肉类产品无政府部门出具的动植物检疫合格证明，全部退货；

整批产品有省地市出具的动植物检疫合格证明，随箱产品合格证不齐全的，

全部退货；

(4) 发现私宰肉或伪造相关证明文件的处理：采购人有权立即终止合同，并另行采购所需货物，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

#### 10. 退（补）货流程：

对不符合质量要求的货物由采购人使用单位验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的，可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，则中标人以不影响肉类供应为前提尽快补送。在退货过程中，对碍公共卫生安全的食品，应按国家有关规定处理或进行协议销毁，不退货给中标人。

#### 11. 验收记录：

对每次验收的货物均记录货物名称、数量、验收情况等事项，并由送货人签名确认。

采购人可不定期开展中标供应商服务满意度测评，测评内容以食材价格、日常配送服务、退换货频率、食品安全措施、紧急补货响应速度、食品质量等进行评估，评估结果将以书面形式转中标供应商指定负责人签字确认，中标供应商应对意见建议进行书面回复，并在收到整改意见书之日起一周内整改到位。出现未按时保质保量供应、质量问题等严重违约行为，累计两次未能通过采购人考核及检查的，将取消中标供应商供货资格，并追究其违约责任；给采购人造成损失的，中标供应商负全部赔偿责任。考核制度满分为 100 分，80 分及以上合格，80 分以下为不合格。 [详见考核制度]

考核制度表

序号	考核细则	标准分	扣分值	实得分	扣分说明
1	违反招标文件和合同的规定，采购基准价高于采购人指定超市门店当日挂牌价，视为价格欺诈，发现一项次扣 5 分。若出现 3 次以上价格欺诈情况，采购人有权单方面终止或解除合同并将中标供应商列入“黑名单”及“经营异常”名录，提供到国家企业信用信息公示系统。	20			
2	未与采购人沟通，变更采购计划的品种、数量、时间供货的，每发生一次扣 5 分；	10			
3	中标供应商需保质保量按时将货品送至采购人指定地点，如中标供应商未能在指定的时间内送达采购人指定的地点，未按采购人指定秩序卸货的，每次扣 5 分/30 分钟；	10			

4	如发现中标供应商所送食材的品项、规格、数量、质量等未严格按照采购人下达的订单需求进行配送，中标供应商应无条件接受采购人的退货，并于采购人要求的时间内进行补充或更换，并承担由此造成的损失或影响。采购人有权按不符合要求的食材物料整批次金额的3倍予以扣减结算款。每发生一次扣5分，累计达到3次及以上，采购人有权解除合同。	10			
5	对采购人应急配送需求未能及时响应，造成采购人应急保障工作延误的，每发生一次扣5分。	10			
6	采购人发现采购货物不能正常食用的，中标供应商应无条件退换。中标供应商未能履行采购文件和合同所定事项，或供应不合格、假冒伪劣、以次充好的货品，采购人退货后将记录在案，并对中标供应商予以5分/次处罚，除要承担因此产生的一切损失和费用外，情节严重的可取消其供应资格；	10			
7	中标供应商在包装、运输、装卸等环节不符合食品卫生要求的，每发现一次扣5分；	10			
8	货物出现质量问题（如产品中发现农药残留超标，腐败变质等；中标供应商提供假冒伪劣、过期、变质食品等），中标供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果的，每次扣5分；货物出现质量问题，累计达3次或以上的，采购人有权单方面终止或解除合同；	10			
9	对采购人提出的合理建议未能在约定期限内回复的，每次扣3分；	5			
10	中标供应商工作人员不遵守采购人各项管理规定，每次扣3分；	5			
考核小组成员签名：		被考核单位代表签名：			
年 月 日		年 月 日			

六、违约责任

### （一）质量异议处理

1. 采购人有权对中标人供应的货物进行定期与不定期的抽样检验，采购人对有异议的货物有权要求双方代表到场共同提取样品送权威部门检测，抽检合格的检验费用由采购人支付，抽检不合格的即为中标人“货物质量不符合要求”，检验费用由中标人支付，并由中标人向采购人支付违约金5000元，发送整改函。

2. 采购人认定中标人所送货物与采购人订单或合同要求不符时或货物送达之前被损坏，有权要求中标人退货或换货，并给予中标人口头整改通知。若中标人无异议，应于接到采购人通知后1小时内回复采购人并协商处理方式，否则将视为中标人对不符合质量要求无异议，中标人应于合同约定时间内退货或换货。

### （二）中标人管理

采购人每天对中标人的到货时间、到货及时性、应到品种、实际到货品种、货物品质、退货情况、产品退货率等进行记录，每月进行综合考评，对中标人的不诚信行为进行警告、严重警告、承担违约金及发送整改函等处理。

1. 中标人应按合同约定供货，中标人不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止合同，并另行采购所需货物，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

2. 中标人应遵守采购人单位的各项规定。

3. 中标人除不可抗力外，不得因其他任何理由延迟送货。因中标人原因延误交货日期及供货时间的（采购单位要求推迟的除外），采购人使用单位有权自行采购，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

4. 中标人在接到采购人下达的订单后，应严格按照订单指定的商标、名称、产地、规格和重量等要求提供货物，不得擅自变更。否则，采购人有权拒收。

5. 采购人使用单位按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，采购人无条件退货；中标人未能履行招标文件和合同所约定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品或供货时的商品与中标人投标文件中的承诺不符，采购人使用单位退货后将记录在案，并对中标人予以处理，中标人除要承担采购人因此产生的一切损失和费用外，情节严重的采购人有权立即单方解除合同，并另行采购所需货物，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

6. 中标人按所供应商品的销售额开具国家正式发票。

7. 中标人对所有供货商品作出书面承诺，保证质量安全合格。若被有效投诉两次或造成一起安全（监管和食品卫生）事故的，采购人有权立即单方解除合同。采购人使用单位有权自行采购，由此带来的一切损失及费用由中标人承担。

8. 食品溯源要求。中标人供应的所有商品必须是正规渠道生产加工、正规商场和市场销售的产品。中标人对食品供应链进行明确，所有食品的来源清晰，包装食品要有 SC 标志。生产食品的源头与中标人要有固定的合法的供应关系，严禁收购非标准产品供应。采购人有权知晓中标人采购渠道和采购场所，中标人必须如实提供采购渠道信息，采购人会视情况不定期对中标人的采购渠道进行检查。本次招标要求投标人在投标文件中明确承诺：如中标，提供给采购人的食材，均需对食材的来源和质量标准作出详尽的描述，并提出验收的行业标准和感官标准。如该品牌商品无质量标准，则需由中标人按国家和行业的要求自行

## 描述。

9. 不服从管理：在配送过程中与采购单位工作人员、业主管理人员发生冲突、争执、打架斗殴等行为，除承担违约金 5000 元外，采购单位有权要求更换送货人员，情节严重时，采购人有权立即单方解除合同，同时，因采购人另行采购所需货物，造成的一切经济损失中标人承担。

10. 违章：中标人应严格遵守采购人管理制度，服从采购人的管理。配送过程中不得发生违章行为，因违章造成的一切损失由中标人负全部责任。在合同期内若中标人接到采购人要求终止或解除供货合同的书面形式通知时，中标人应无条件终止合同。

11. 中标人配送的所有产品必须是正规渠道生产加工、正规商场和市场销售的产品。采购人有权知晓中标人采购渠道和采购场所并且进行调查，中标人必须如实提供采购渠道信息，采购人会不定期对中标人的采购渠道进行检查。

## 七、其他要求

### （一）中标原则

1. 本项目采用综合评分法进行评标。

2. 投标人以结算率进行报价（如打 8.5 折，即投标结算率为 0.85），结算率报价 $\leq 1$ ，否则视为无效报价。供货价格以永辉超市长乐郑和中路店售卖商品价格为基准价，中标人每周须提供所供食品的价格资料。采购人有权与中标人协商对基准价进行合适的下调。若出现永辉超市没有列出报价的食品品目，或永辉超市上述门店闭店（或停业），则由采购人任意选取一家大型超市门店或当地市场采集所需食品品目价格作为该品目基准价。投标人以此为基准价提出其供货结算率，按结算率高低确定价格得分，本次采购不接受高于基准价的报价。结算价=基准价 $\times$ 中标结算率。

### （二）其它要求

1. 投标人须按采购包投标，不得仅对采购包中的部分内容进行投标，否则其投标将被拒绝。评标与授标以采购包为单位。特别注意需同时满足乡镇分局的配送需求，否则其投标将被拒绝。

2. 招标文件未明确的其他约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

## 八、付款方式

中标人应于每月 20 日前开具上月供货发票并附相关凭证提交采购人，采购人收到发票及相关材料后经采购单位正常报销程序审核完成后按规定期限予以支付。