附件2

“优化税收营商环境 提升纳税服务质量”项目评分标准

A:技术部分评分 满分为58分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价项目 | 评价分值 | 评价方法描述 |
| A1质量保障措施 | 5 | 根据供应商对项目质量的保障措施情况由评委进行评议，有提供质量保障得5分，不提供得0分，需提供承诺函。 |
| A2团队服务能力1 | 5 | 供应商为本项目配备项目专项负责人的得5分，满分5分；须提供项目负责人职称证书复印件及供应商在投标截止前6个月（不含投标截止当月）提供为其缴纳社保近6个月内任意一个月的证明材料；【原件备查】 |
| A2团队服务能力2 | 6 | 除项目负责人外，供应商在项目中拟投入的统计分析人员具有中级及以上统计师证书或中级及以上经济师证书的，每投入1人得2分，满分6分。提供统计分析人员职称证书复印件及供应商在投标截止前6个月（不含投标截止当月）提供为其缴纳社保近6个月内任意一个月的证明材料；【原件备查】（若同一人员具备多本证书的，仅计2分，此项不与A2-1项重复计分） |
| A2团队服务能力3 | 6 | 根据供应商为本项目拟配备的固定工作人员有一人得2分，满分6分。需提供投标人在投标截止前6个月（不含投标截止当月）提供为其缴纳社保近6个月内任意一个月的证明材料；未提供或提供不全的不得分。 |
| A3软件支撑系统 | 6 | 根据供应商提供的获国家版权出版局颁发的关于智能主机数据库信息监控管理系统、计算机智能辅助电话访问（CATI）系统及信息安全管理系统方面的“计算机软件著作权登记证书”或者其他经授权允许使用的相关证书，每提供一个得2分，满分6分（须提供证明材料并加盖公章） |
| A4项目服务时效 | 5 | 在供应商满足采购要求的整体交付时间前提下，根据供应商计划完成的项目整体工作并交付的时间情况进行评议，提前完成时间≧5天的得5分，5天>提前完成时间≧3天得3分，3天>提前完成时间≧2天得1分，其余不得分。（须提供承诺函并加盖供应商公章） |
| A5项目整体思路 | 5 | 根据供应商针对本项目整体思路情况进行评分:思路清晰、目标明确的得5分，没有详细具体整体思路的得0分。 |
| A6项目管理方式 | 5 | 根据供应商针对本项目的实际情况，提供项目管理方式（包括内部管理机制、监管机制、信息反馈处理机制等情况），有详细具体项目管理方式的得5分，没有详细具体项目管理方式的得0分。 |
| A7保密制度 | 5 | 根据供应商针对本项目的实际情况，提供项目保密机制，履行保密职责措施和制度规划性，有详细具体保密制度的得5分，没有详细具体保密制度的得0分。 |
| A8资料管理 | 5 | 根据供应商针对本项目的实际情况，提供资料管理方案（包含档案管理配备及档案室、存档设施的完备情况），有详细具体资料管理方案的得5分，没有详细具体资料管理方案的得0分。 |
| A9人员配备与职责分工 | 5 | 根据供应商针对本项目的实际情况，提供的岗位设置、配备人数、职责分工，有详细具体人员配备及分工安排的得5分，没有详细具体人员配备和分工安排的得0分。 |

B:商务部分评分 满分为32分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评价项目 | 评价分值 | 评价方法描述 |
| B1电话系统 | 5 | 供应商自有CATI电话系统得5分；供应商应提供自有电话系统设置详细地址并提供场地照片、外景照片以及能够体现台席数量的采购合同复印件，否则不得分。 |
| B2综合实力 | 8 | 供应商通过ISO9001:2015质量管理体系认证、ISO14001:2015环境管理体系认证、GB/T28001-2011职业健康体系认证、ISO27001信息安全管理体系认证的，每提供一项证书得2分，满分8分；未提供的本项不得分。【须提供有效证书复印件，原件备查】 |
| B3项目业绩 | 6 | 根据供应商至报价截止时间止（2019年1月1日至今，日期以合同签订日期为准）履约服务完成的全国范围内与政府部门合作的项目业绩，每提供一份项目业绩得2分，满分6分。没有任何项目经验的该项目不得分。提供相关证明材料。【供应商须列表并提供该项目的采购合同文本复印件或是能够证明该项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，所有材料缺一不可，否则不得分。原件备查。】注：相同业绩不重复加分。 |
| B4服务评价 | 6 | 根据供应商至递交响应文件截止时间止（2019年1月1日至今）所完成同类型项目用户评价情况进行评分。每提供一份用户优秀或满意的验收证明的得2分，满分6分。 |
| B5企业信用情况 | 2 | 供应商信用等级为AAA级的得2分。【需提供相关证明材料，原件备查】 |
| B6服务承诺 | 5 | 根据供应商承诺中标后在项目实施期间，项目团队人员能够按采购人要求灵活调派且不得更换的得5分，需提供承诺函，否则不得分。 |

**C、采购报价得分 满分10分**

评委将按下列方法计算各合格报价人的报价部分得分。

A=(H/Hn)×10

A： 报价人报价得分

Hn：各报价人报价即报价评价

H：评分基准价即满足磋商文件要求的最低报价

注：计算分数时四舍五入取小数点后两位。