

竞争性磋商文件 (商务部分)

项目名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购

项目编号：2026-FZSC011

采购人名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局

采购代理机构：福建中实招标有限公司

国家税务总局平潭综合实验区税务局

2026 年 01 月 05 日

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
一、总则	10
二、采购文件	11
三、响应文件	12
四、响应文件递交	14
五、磋商与评审	14
六、成交和合同	17
七、询问和质疑	18
八、其他	19
第三章 评审方法及标准	20
第六章 项目采购需求	68

第一章 磋商邀请

项目概况

国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购的潜在供应商应在福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 获取采购文件，并于 2026 年 01 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：2026-FZSC011

项目名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：78 万元

最高限价（如有）：78 万元

采购需求：为进一步优化食堂管理，提升后勤保障水平，国家税务总局平潭综合实验区税务局（以下简称“区税务局”，地址位于平潭县潭城镇东湖庄 411 号）拟向社会公开采购食堂厨师团队服务（供应商）。主要是结合机关办公区、西航办公区两处就餐点的日均就餐人数、餐食供应品类及公务接待保障需求，建议厨师团队总配备不少于 13 人，按办公区分为两组，明确岗位职责分工，确保服务高效规范。

合同履行期限：详见采购文件。

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“租赁和商务服务业”。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2026 年 01 月 05 日至 2026 年 01 月 12 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 08:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 福建中实招标有限公司

方式：①现场报名：直接至我司办理，填写报名表。②通过邮件办理：将报名供应商相关信息（公司名称、联系人、公司电话、手机、传真、电子邮箱、公司地址、参与投标的项目名称及招标文件编号）发邮件至我司。邮箱：fjzszb@163.com。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2026年01月16日09点30分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日）

地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002福建中实招标有限公司开标大厅

五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2026年01月16日09点30分（北京时间）

地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002福建中实招标有限公司

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

无

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局

地址：福建省福州市平潭县潭城镇东湖庄411号

联系方式：0591-23132622

2. 采购代理机构信息

名称：福建中实招标有限公司

地址：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦10层02室

联系方式：刘冬华、胡文姬、梁宇 0591-87767686-8606

3. 项目联系方式

项目联系人：刘冬华、胡文姬、梁宇

电话：0591-87767686（87767689）-8606

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	类别	内 容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购 项目编号：2026-FZSC011 项目预算：78 万元 最高限价：78 万元
2	采购需求	详见《采购文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 工程 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局 地址：福建省福州市平潭县潭城镇东湖庄 411 号 电话：18965313928
5	采购代理机构	名称：福建中实招标有限公司 地址：福州市华林路 201 号华林大厦 1002 电话：0591-87767686-8606 邮箱：fjzszb@163.com
6	供应商产生方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公告 <input type="checkbox"/> 供应商库抽取 <input type="checkbox"/> 专家和采购人推荐
7	符合要求供应商家数	是否允许符合要求的供应商只有 2 家时可以继续进行采购活动： <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，[本项目属于①采用竞争性磋商采购方式组织实施的市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目；②政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)]。
8	供应商资格要求	1. 符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。 2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定： （1）具有独立承担民事责任的能力； （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （6）法律、行政法规规定的其他条件。 3. 本项目的特定资格要求：无。
9	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
10	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。
11	非主体、非关键性	是否允许供应商将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：

	工作分包	采购包 1: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
12	核心产品	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不适用
13	采购进口产品	<input type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加磋商 <input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 本项目不适用
14	信息发布媒体	国家税务总局平潭综合实验区税务局, 网址: https://fujian.chinatax.gov.cn/pingtanswj/ 福建中实招标有限公司, 网址: http://www.fjzszb.com.cn/
15	获取采购文件 时间、地点和 方式等	时间:2026年01月05日至2026年01月12日每天上午08:00至12:00, 下午14:30至17:30(北京时间, 法定节假日除外) 地点: 福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002 方式: ①现场报名: 直接至我司办理, 填写报名表。②通过邮件办理: 将报名供应商相关信息(公司名称、联系人、公司电话、手机、传真、电子邮箱、公司地址、参与投标的项目名称及招标文件编号)发邮件至我司。邮箱: fjszsb@163.com。
16	现场考察或召开磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察/召开磋商前答疑会: 潜在供应商如有需要, 可自行联系采购人到勘查地点进行勘查以便于了解项目实地情况。 地点: 福建省福州市平潭县潭城镇东湖庄411号国家税务总局平潭综合实验区税务局 联系人: 吴先生 联系电话: 18965313928
17	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
18	响应文件组成	<p>一、资格证明文件:</p> <p>1. ★法人或者其他组织的营业执照等证明文件, 自然人的身份证明复印件(线上采购项目提供扫描件, 下同);</p> <p>2. ★财务状况报告: 2024年度经会计师事务所审计的财务报告(须提供加盖公章及注册会计师签章的扫描件); 没有经审计的财务报告的, 可以提供基本开户银行出具的资信证明复印件;</p> <p>3. ★依法缴纳税收: 2025年07月以来不少于1个月依法缴纳税收(不包括个人所得税)的相关材料, 如依法免税或不需要纳税的, 则应提供相应证明材料复印件;</p> <p>4. ★社会保障资金: 2025年07月以来不少于1个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料, 如依法不需要缴纳社会保障资金的, 则应提供相应证明材料复印件;</p> <p>5. ★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;</p> <p>6. ★参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p>

		<p>7. ★具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>二、报价一览表：</p> <p>1. ★磋商报价表（线上采购项目，供应商应按照投标工具的流程和提示编制并上传）；</p> <p>三、其他文件及资料：</p> <p>1. ★授权委托书（参考响应文件格式1）；</p> <p>2. ★磋商响应函（参考响应文件格式2）；</p> <p>3. 商务条款偏离表；</p> <p>4. 中小企业声明函（中小企业参加采购活动的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5. 监狱企业证明文件[监狱企业参加采购活动的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6. 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加采购活动的，应提交此函）；</p> <p>7. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。</p>
	技术部分	<p>1. 技术条款偏离表；</p> <p>2. 实施方案；</p> <p>3. 供应商认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		1. 以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则响应无效。
19	磋商响应有效期	从提交响应文件的截止之日起计算90日历日。
20	提交响应文件方式、截止时间、地点	<p>提交方式：纸质文件提交</p> <p>提交响应文件截止时间：2026年01月16日09点30分（北京时间）</p> <p>地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002福建中实招标有限公司开标大厅</p> <p>联系电话：0591-87767686-8606</p>
21	响应文件开启时间和地点	<p>时间：2026年01月16日09点30分（北京时间）</p> <p>地点：福州市鼓楼区华林路201号华林大厦1002福建中实招标有限公司</p>
22	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
23	不予退还磋商保证金的情形	<p>有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；</p> <p>(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。</p>
24	信用记录审查	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采

		<p>购网（www.ccgp.gov.cn），对供应商截止到提交响应文件截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其磋商响应将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的供应商，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
25	支持中小型企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>在工程采购项目中，满足工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目： <input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。 <input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明：/）。 <input type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，所属行业类别：租赁和商务服务业。</p>
26	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。</p>
27	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照供应商须知前附表第25项享受价格扣除政策。</p>
28	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称： 采购包1：无。</p> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称： 采购包1：无。</p> <p>其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包1：详见采购文件商务部分第三章。</p>
29	评审方法及分值	详见采购文件商务部分第三章。
30	履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供 <input type="checkbox"/>本采购项目履约保证金为合同金额的___，提交方式为支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。履约保证金缴纳后，合同方可生效。</p> <p>账户信息： 收款单位：国家税务总局平潭综合实验区税务局</p>

		开户银行：中国工商银行股份有限公司福建自贸试验区平潭片区分行 银行账号： 1402090109005003339
31	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： (1) 接收质疑函的方式：纸质原件递交 (2) 联系部门：招标部 (3) 联系电话：0591-87767689-8606 (4) 通讯地址：福州市鼓楼区华林路 201 号华林大厦 1002 中实招标 (5) 电子邮箱：fjzszb@163.com
32	需提交的响应文件份数	需提交的响应文件份数： (1) 正本 1 份、副本 2 份。 (2) 电子文件 1 份 (<input checked="" type="checkbox"/> 扫描件 <input type="checkbox"/> Word)。 采用光盘或 U 盘刻录提交。
33	代理费用	代理费用： (1) 本项目代理费用由 <u>(成交人)</u> 支付。 (2) 代理费用收取方式及标准： 采购包 1： ①代理服务费收费标准以单个采购包的成交总金额为准，按差额定率累进法计取，具体按以下标准计取：(0, 100] 万元 1.50%，由成交人在领取成交通知书前以转账、电汇等付款方式一次性付清。 ②采购代理服务费由成交人在领取成交通知书的同时，以转账、电汇、现金存款等付款方式一次性缴清。 ③采购代理服务费缴交账号： 开户行：交通银行福州华林支行 账 号：351008040018000752005 开户名：福建中实招标有限公司
34	其他补充事项	无

一、总则

1. 预算资金及来源

1.1 本项目已经**国家税务总局平潭综合实验区税务局**批准立项。

1.2 本项目预算资金见**供应商须知前附表**，已列入**国家税务总局平潭综合实验区税务局**预算。

2. 合格的产品和服务（工程）

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务（工程）均应来自中国境内（指关境内），合同金额的支付也仅限于这些产品和服务（工程）。

2.2 合格的产品和服务（工程），即**采购需求见采购文件（技术部分）**。

2.3 供应商应保证所提供的产品及服务（工程）免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3. 合格的供应商

3.1 一般规定

3.1.1 供应商应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 供应商的资格要求及本项目的特定资格要求见**供应商须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商在参加采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

磋商小组将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联

合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

3.2.2 以联合体形式参加磋商的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一采购包的采购活动。否则响应均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则响应无效。

4. 磋商响应费用

4.1 供应商应承担所有与编写、提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5. 采购文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 评审方法及标准
- (4) 采购合同文本
- (5) 响应文件格式

第二部分 技术部分

6. 采购文件询问、澄清或修改

6.1 供应商对采购文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对采购文件进行澄清或者修改。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

6.3 澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。线上采购项目还将通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评

审管理系统”）通知所有获取采购文件的潜在供应商。

6.4澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.5澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

三、响应文件

7. 响应文件编制

7.1 响应文件的编制

7.1.1 供应商应先仔细阅读采购文件的全部内容后，再进行响应文件的编制。

7.1.2 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

7.2 响应文件的语言

7.2.1 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 响应文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在采购文件的要求中另有规定外，响应文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 供应商制作响应文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站（<https://swcg.chinatax.gov.cn>）“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制响应文件。（线上采购项目适用）

8. 响应文件的组成

8.1 响应文件包括商务部分和技术部分。

8.2 响应文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**供应商须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.3 响应文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**供应商须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9. 报价要求

9.1 除采购文件另有规定外，应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传磋商报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以磋商总报价为依据计算价格分。磋商总报价应包括采购文件中要求供应商

承担所有工作内容的全部费用。

9.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

9.5 最低报价不能作为成交的保证。

9.6 供应商的报价不得超过采购项目预算。

10. 响应文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 响应文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 响应文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（授权代表）签字确认或加盖供应商的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 响应文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 响应文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免响应文件被误拆或提前拆封。响应文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 响应文件中要求签字处应由供应商的单位负责人（授权代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 响应文件必须按照采购文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 供应商在“磋商响应函”“法定代表人授权委托书”上应当按格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并按照采购文件第五章响应文件格式中的相应格式文件要求签署全名或加盖名章。

10.3.4 响应文件中的“盖章”指加盖供应商的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5 线上采购项目可以使用电子签章。

11. 响应有效期

11.1 响应有效期见**供应商须知前附表**，在此期间，响应文件对供应商具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成磋商、评审、定标以及签订合同。响应文件中承诺的响应有效期应当不少于采购文件中载明的响应有效期，否则作为无效响应处理。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得供应商同意延长响应有效期。

四、响应文件递交

12. 响应文件递交

12.1 供应商应当在**供应商须知前附表**要求提交响应文件截止时间前，根据《供应商须知前附表》载明方式提交响应文件。提交响应文件截止时间后，提交响应文件的将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传响应文件。除上述方式之外，不接受供应商以纸质文件以及其他任何方式提交的响应文件。供应商应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交响应文件截止时间后，评审管理系统不提供响应文件上传功能。供应商未完成响应文件上传的，磋商响应将被拒绝。

13. 响应文件补充、修改或撤回

13.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，供应商在提交响应文件截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的响应文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章。

13.3 提交响应文件截止时间后，不支持对已提交的响应文件作任何补充、修改或者撤回。

五、磋商与评审

14. 磋商小组

14.1 磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

14.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

14.3 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

15. 初步审查

15.1 磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

(1) 供应商未按照磋商文件规定提交磋商保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

(3) 响应有效期不足的；

(4) 供应商不满足磋商文件供应商资格条件或未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5) 响应文件不满足磋商文件实质性条款的。响应文件是否实质性响应磋商文件，由磋商小组依据磋商文件规定、供应商响应文件及磋商情况认定；

(6) 供应商存在失信记录的；

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.cccp.gov.cn) 查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。失信情况查询详见供应商须知前附表；

(7)其他不符合法律、规章、规范性文件和磋商文件规定的。

16. 澄清

16.1 磋商小组在对响应文件(包括首次响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。

16.2 供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出磋商文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。(线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件)。

16.3 关于响应描述(即响应文件中描述的内容)

(1) 响应描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 16.1 条、16.2 条规定执行。

(2) 响应描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①磋商小组将要求供应商进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于供应商的内容进行评审。

②供应商按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；供应商未按照要求进行澄清的，采购人以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。供应商应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

(3) 若成交供应商的响应描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在磋商中未能发现，则采购人将以响应描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

16.4 除磋商小组要求供应商做出的澄清、说明或者补正以外，磋商小组不接受供应商的任何询问、说明、更改及文件。

16.5 供应商的澄清必须在规定的时间内提交。

17. 磋商

17.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或授权代表参加磋商。

17.2 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

17.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

17.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

17.5 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

17.6 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行磋商，并确定磋商的轮次。

17.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人或采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

17.8 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

18. 最后报价

18.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，提交最后报价的供应商可以为2家）。

18.2 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

18.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动或增加新的需求，最后报价不得高于首轮报价。

19. 最后报价评审

19.1 最后报价计算错误修正的原则

- (1)最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (2)总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准。
- (3)分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。
- (4)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- (5)如果供应商不接受对其错误的更正，其最后报价将被视为无效报价或确定为无效响应。

19.2 最后报价的价格扣除原则

落实政府采购政策进行价格调整的规则详见第三章第2.3条。

19.3 磋商报价得分：以供应商的最后报价作为价格评分依据。供应商的评审价为按上述条款修正并给予价格扣除优惠后的价格。

价格评分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格满分值

20. 综合评审

20.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

20.2 评审办法及标准见第三章。

20.3 评审时，磋商小组成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

21. 提出成交供应商

21.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，推荐的成交候选供应商可以为2家）

21.2 评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22. 磋商终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；（符合**供应商须知前附表**规定的允许符合要求的供应商只有2家时可以继续进行采购活动的情形，符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商或者提交最后报价的供应商不足2家的；）

(4)因重大变故，采购任务取消的。

六、成交和合同

23. 成交

23.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在**供应商须知前附表**规定的媒体上公告成交结果，并将磋商文件随成交结果同时公告。

23.4 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出成交通知书）。

23.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

24.4 成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以按照本章第23.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商按照**供应商须知前附表**的规定,在签订采购合同前,向采购人提交履约保证金。联合体成交的,履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

25.2 成交供应商没有按照**供应商须知前附表**的规定提交履约保证金的,视为放弃成交资格,其磋商保证金不予退还。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1 潜在供应商、供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1 潜在供应商、供应商(统称质疑人)认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑(线上采购项目可以通过评审管理系统提交)。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱见**供应商须知前附表**。

27.2 在法定质疑期内,针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 质疑人应知其权益受到损害之日,是指:

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的,为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;

(3) 对成交结果提出质疑的,为成交结果公告期限届满之日。

27.4 质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者

签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1 采购人、采购代理机构应当按照采购法和本办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

28.2 磋商小组成员和参与评审工作的有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，成交供应商应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 供应商应保证其响应方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 成交供应商应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，成交供应商应负责处理这一指控并应以成交供应商的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由成交供应商承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知成交供应商。成交供应商应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由成交供应商承担相应的责任。

第三章 评审方法及标准

1. 评审方法

1.1 本项目评审方法：采用综合评分法

2. 评分标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评分，综合评分法是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审因素主要内容如下表。

2.2 本项目价格分值为10分，其余评审因素分值为90分。评审标准如下表：

各部份评分分值分布如下：

A：价格部份评分 满分10分

B：技术部份评分 满分80分

C：商务部份评分 满分10分

各评委评分B、C算术平均值为最终得分。

计算分数时四舍五入取小数点后2位数。

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	A报价	价格	磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）×满分值 （1）磋商基准价为满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格。 （2）采购人不接受报价人的恶意低价竞争，磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在评标现场提供书面说明，并提交相关证明材料，报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组将对其作为无效报价处理。	10
2	B技术因素	B1、服务要求	根据各供应商对磋商文件“第六章 项目采购需求”中的“二、技术要求”逐项响应承诺等方面情况，由磋商小组进行评分，完全满足磋商文件要求的得16分；标注“★”的为实质性条款，负偏离则报价无效；其余评审项每偏离一项扣1.6分（共10项），正偏离不加分。	16
3		B2、食堂运营方案	根据各供应商制定的食堂运营管理方案，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3

4	B3、员工管理方案	根据各供应商制定的员工管理制度、奖惩制度、人性关怀制度等，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
5	B4、卫生管理制度	根据各供应商制定的卫生管理制度(包括但不限于：人员、环境、餐具消毒措施、烟道、灶台、隔油池、排污管道清理、垃圾处理等)，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
6	B5、成本与利润分析	供应商面对日益高涨的物价，在采购人预算内，能提供新的服务优势与成本控制方案，保证饭菜质量，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
7	B6、资产保护的承诺	根据各供应商提供的资产保护的承诺及设备设施和设施维护、保养、修复、保全计划等情况，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
8	B7、菜品搭配	根据各供应商列出的一星期的菜品种类、菜品的多样化，营养价值，科学搭配的情况，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适	3

			用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。供应商对该项内容的响应视为对后期成交后的菜品品质水平的承诺，成交后每个星期提供的菜品品质不得低于所列菜品。	
9		B8、食物新鲜保障	根据各供应商制定的为保证食材新鲜程度采取的保障措施情况(包括但不限于食材源头、采购计划、仓储管理等)，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
10		B9、食物安全事故处置应急预案	根据各供应商提供的针对本项目制定切实可行的食物安全事故处置应急预案(包括但不限于预防措施、卫生要求等)，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
11		B10、食品安全保障措施	根据各供应商为保证食品安全采取的保障措施情况(包括但不限于进货索证索票、进货查验记录、库房管理等)，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
12		B11、消防安全处置应急预案	根据各供应商提供食堂消防安全处置应急预案(包括但不限于疏散方法、应急措施等)，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本	3

			能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	
13		B12、应急预案方案	根据各供应商针对本项目提供的在遇到自然灾害、停水、停电、停气等应急预案方案，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
14		B13、环保方案	根据各供应商针对本项目提供的节能减排措施、垃圾分类、绿色环保等方案，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
15		B14、用餐及加班接待	根据各供应商提供的正餐、临时加餐、节假日期间用餐服务方案，由磋商小组进行评议：①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述，内容描述全面合理，细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分；②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述，但不够细化，基本能够适用于本项目的得2.9分；③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略，未展开详细阐述，但基本能够适用于本项目的得2.8分；④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
16		B15、送检检测	供应商提供的自2025年1月1日至首次响应文件递交截止时间（以检测报告签发日期为准）对送检的三类餐具（饭碗，汤勺，炖盅）、三类留样菜品（ 荤菜 ：如洋烧排、白切鸡等； 半荤菜 ：如木须肉、回锅肉等； 素菜 ：如韭菜炒豆芽、清炒上海青等）进行检测的情况，由磋商小组进行评分，每提供一类检测报告得1分，满分6分。 注：须提供①国家认可检测机构出具的具有CMA标识的检测报告、发票；②须提供在国家税务总局增值税发票查验平台上对该发票查验结果的截图；未提供或未按要求提供或提供不齐全的均不得分。	6

17	B16、食品留样	根据各供应商对食品留样的具体办法(包括但不限于留样品种、留样量、专用冷藏设备、留样时间等),由磋商小组进行评议:①方案包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开详细的阐述,内容描述全面合理,细节考虑周全且能够适用于本项目的得3分;②方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、每个要点均有展开阐述,内容描述较全面,但不够细化,基本能够适用于本项目的得2.9分;③方案所包含的内容与要点相符但仅有纲要、内容简略,未展开详细阐述,但基本能够适用于本项目的得2.8分;④未提供或提供材料完全不符合要求的不得分。	3
18	B17、人员资质	供应商针对本项目配置的厨师长(1名): ①具有烹调类相关专业大专(含)以上学历的得2分; ②具备一级中式烹调师证书的得2分; ③具备三级及以上公共营养师证书的得2分。 注: ①须提供人员身份证、毕业证书复印件(并附学信网查询截图);②提供中式烹调师证书和公共营养师证书在“技能人才评价证书全国联网查询系统(https://zscx.osta.org.cn/ 或 http://jndj.osta.org.cn/)”查询截图及查询网址链接; ③须提供首次响应文件递交截止时间前一年内任意一个月(不含首次响应文件递交截止时间的当月)由供应商为本项持证人员缴纳的社会养老保险证明材料复印件。未提供或提供不完整的不得分。	6
19	B18、人员资质	供应商服务团队中,具有高级中式面点师(或以上)职业等级证书的得2分。须提供该人员的身份证、面点师证书复印件及首次响应文件递交截止时间前一年内任意一个月(不含首次响应文件递交截止时间的当月)由供应商为本项持证人员缴纳的社会养老保险证明材料复印件。未提供或提供不完整的不得分。	2
20	B19、人员资质	供应商服务团队中具有食品安全管理员的2分,具有食品安全检测员的得2分,满分4分。须提供人员的身份证、资格证书复印件及首次响应文件递交截止时间前一年内任意一个月(不含首次响应文件递交截止时间的当月)由供应商为本项持证人员缴纳的社会养老保险证明材料复印件。未提供或提供不完整的不得分。	4
21	B20、人员资质	供应商拟投入本项目的食堂管理员情况,由磋商小组进行评分: ①具有食品类或管理类相关专业本科(含)以上学历的得2分;须提供毕业证书复印件(并附学信网查询截图)。 ②具有一级中式烹调师证书的得2分。须提供证书在“技能人才评价证书全国联网查询系统(https://zscx.osta.org.cn/ 或 http://jndj.osta.org.cn/)”查询截图及查询网址链接。	4

			③须提供首次响应文件递交截止时间前一年内任意一个月（不含首次响应文件递交截止时间的当月）由供应商为本项持证人员缴纳的社会养老保险证明材料复印件。上述材料未提供或提供不完整的不得分。【本项人员不得与其他人员重复得分】	
22	C商务因素	C1、食品安全保险	为保障食用安全问题, 供应商承诺在本项目履行采购合同前针对本项目购买食品安全责任险（须覆盖本项目合同期, 允许一年一购)的情况进行评分: 承诺购买保额≥1000万元的得3分, 1000万元>保额≥500万元的得2分, 500万元>保额≥300万元的得1分。供应商需提供具体购买保险额度承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
23		C2、保险	为保障驻场服务人员人身意外保障, 供应商承诺在本项目履行采购合同前针对本项目购买雇主责任险(须覆盖本项目合同期)的情况进行评分: 承诺购买人均保额≥100万元的得3分, 100万元>保额≥50万元的得2分, 50万元>保额≥30万元的得1分。供应商需提供具体购买保险额度承诺函（格式自拟），否则不得分。	3
24		C3、经营经验	根据供应商所提供的类似餐饮服务项目业绩情况进行评分, 每提供一家服务单位有效业绩的得2分, 满分4分。注: 供应商须同时提供该采购项目的中标公告/成交公告（提供相关网站中标公告/成交公告的下载网页并注明网址）、采购合同文本复印件、以及合同期内任意一个月发票证明的相关证明文件复印件。未提供或提供不全的不得分。	4
合 计				100
注: 评分项中涉及的相关证明材料（如证书、公告、合同、通知书、验收证明、荣誉证书等）若有属于“可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息”, 供应商可不提供复印件, 提供查询网址链接、证书编号（或提供查询所需信息）视同响应评分项要求。若磋商小组通过供应商提供的查询网址链接无法查询或查询到信息不符合采购文件要求的, 磋商小组将按照不利于供应商的内容进行认定。				

2.3 落实采购政策进行价格调整的规则:

采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策 (不适用)	根据财库〔2019〕9号文件规定, 本项目采购的产品若属于品目清单（《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》）范围的, 依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书, 对获	供应商应在响应文件中对优先采购产品和非优先采购产品进行分项报价, 并提供节能产品或环境标志产品认证证书, 否则不享受价格扣除的优惠。同一产品同时具备多项认证证书的, 不重复享受价格优惠政策。 “节能产品”系指列入财政部、发展改革委公布《节能产品政府采购品目清单》的产品;

<p>保护环（不适用）境政策</p>	<p>得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。对纳入品目清单强制采购范围的产品，供应商未提供节能产品认证证书的将按无效投标处理；对节能产品或环境标志产品政府采购品目清单范围内，实施优先采购的产品，给予产品价格报价 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>	<p>“环境标志产品”系指列入财政部、生态环境部公布的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。</p>
<p>促进中小企业发展政策</p>	<p>本项目适用：本项目为专门面向中小企业采购，小、微企业在价格评审阶段不享受价格优惠政策。</p>	<p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可享受中小企业扶持政策。 在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p>
<p>促进残疾人就业政策</p>		
<p>支持监狱企业发展政策</p>		

第四章 采购合同文本

合 同 书

项目名称: _____

包 号: _____

合同编号: _____

甲 方: 国家税务总局平潭综合实验区税务局

乙 方: _____

日 期: _____ 年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称		
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称		
	甲方地址		
	甲方 相 关 部 门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
联系电话			
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	服务内容	概述服务内容，详见招标文件采购需求。	
9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式： 第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）； 第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额__%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；	

		<p>.....</p> <p>每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交验收意见。</p> <p>甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后__日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过__日。</p>
10	履约保证金及返还	<p><input type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为合同总金额的__%，即人民币_____元整（¥_____），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同履行期满，扣除应扣除的款项（如有）且双方无争议后，无息返还。</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12	服务期	__年__月__日至__年__月__日
13	合同履约地点	合同约定地点或甲方指定地点
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始__天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院或_____人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

国家税务总局平潭综合实验区税务局（以下简称“甲方”）通过_____式采购，确定_____公司（以下简称“乙方”）为《_____项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《_____合同书》（合同编号：_____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同通用条款；
- (2) 报价表（总报价表和分项报价表）；
- (3) 招标（采购）文件；
- (4) 投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元整（¥_____）。本项目以___个月为1个服务周期，每个服务周期合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

本项目每___个月为1个服务周期，共___个服务周期。每个服务周期，甲方按照采购文件和合同约定对乙方提供的服务进行考核或验收后支付相应款项。

合同以人民币结算，付款方式：

第一次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额___%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；

第二次付款：在_____后，甲方支付乙方合同金额___%的款项，即人民币_____元整（¥_____）；

.....

每次办理付款时，乙方应提供发票、付款申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的验收意见。

甲方在收到发票等合同约定资料后，进行核实。满足合同约定支付条件的，自收到发票后___日内将资金支付到乙方账户，特殊情形付款期限最长不超过___日。

5. 合同签订及生效

本合同一式___份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局平潭综合实验区税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局平潭综合实验区税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第 5 项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第 6 项“乙方名称”。

1.3 “合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第 8 项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行

系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，

甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或_____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同

编)》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式__份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

第五章 响应文件格式

供应商必须按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由供应商承担风险。

1. 供应商应严格按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致响应文件被误读或查找不到，后果由供应商承担。

2. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3. 资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4. 磋商小组将应用供应商提交的资料并根据自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

5. 全部文件应按供应商须知中规定的语言提交。

6. 以下格式文件为要求填写内容的固定格式，供应商不得擅自修改格式，其他未提供格式的文件和资料由供应商自行设计编制格式填写。

响 应 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

供应商: _____

日 期: _____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (供应商住址)的_____ (供应商名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (授权代表姓名、职务)为本公司的合法磋商代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)磋商、澄清、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

授权代表无转委托权。

授权代表身份证复印件

供应商名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

授权代表(签字): _____

授权代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1. 供应商如由授权代表参与磋商活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和授权代表身份证复印件(线上采购项目提供扫描件,下同)。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章。(线上采购项目应上传扫描件)。

1-2 法定代表人身份证明复印件

法定代表人身份证明复印件

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人参加磋商)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我_____ (姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托_____ (姓名、身份证号码)以本人名义参加《_____ 项目》(项目编号:)的磋商活动,并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印: 年 月 日

特别说明:

供应商如由**被授权人参与磋商活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 磋商响应函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的磋商邀请，_____（姓名、职务）代表供应商_____（供应商名称、地址）参加项目磋商的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目采购文件中规定的开标日起_____天遵守本响应文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备采购相关法律法规规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3. 具备本项目采购文件中规定的其他要求和资质条件。

4. 提供供应商须知规定的全部响应文件。

5. 已详细审阅全部采购文件（包括采购文件澄清函），理解供应商须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为成交的保证”的规定。

7. 接受采购文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应采购文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在响应文件中明确说明。

9. 愿意提供任何与磋商有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10. 我方已详细审核全部响应文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11. 对本次采购内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12. 已知悉并承诺遵守采购文件中关于供应链安全管理的全部要求。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）/授权代表（签字）：_____

供应商地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真： _____

日 期： _____

特别说明：

供应商应当按上述格式要求加盖与供应商名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或授权代表的全名或加盖名章，线上采购项目应上传扫描件。

格式3 磋商报价表

1. 报价一览表（总报价表）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
...		
...		

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入总报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 供应商应根据《采购文件-技术部分》相关要求填报。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 分项报价表

2.1 分项报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币 元

根据实际需求对相应内容进行报价。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式4 商务条款偏离表

序号	采购文件条目号	采购文件 商务条款	响应文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
.....					

特别说明：

1. 商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2. 如《采购文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

3. 本表可扩展。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 5 供应商具备资格证明文件

5-1 供应商基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

供应商（全称并加盖公章）： _____

授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请供应商根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-7 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-8 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的磋商。现就联合体参加本项目磋商的有关事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-9 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。

格式6 中小企业声明函

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式8 成功案例一览表

(根据采购文件要求调整)

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
.....								

特别说明：

1. 案例须按采购文件要求（若有）提供相关证明材料。

响 应 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

供应商: _____

日 期: _____

格式9 技术条款偏离表

序号	采购文件 技术部分序号	采购文件 技术部分内容要求	响应文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
.....					

特别说明：

1. 按照《采购文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《采购文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“响应文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2. 《采购文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3. 如《采购文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致响应无效。

供应商（全称并加盖公章）： _____

授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

格式 10 货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

货物说明一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币

元

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述（本次施工过程中涉及的主要设备和材料，供应商将响应的品牌、型号规格等，填列在上表中）。

供应商（全称并加盖公章）：_____

授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式 11 技术力量一览表

序号	姓名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
一、项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

供应商须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式12 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

1. 供应商应提供投入本项目所有人员的简历。
2. ____等人员应提供_____复印件。

格式 13 供应商售后服务承诺

(示例略)

竞争性磋商文件 (技术部分)

项目名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购

项目编号：2026-FZSC011

采购人名称：国家税务总局平潭综合实验区税务局

采购代理机构：福建中实招标有限公司

国家税务总局平潭综合实验区税务局

2026 年 01 月 05 日

第六章 项目采购需求

一、项目概况

本次采购内容为国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购。

为进一步优化食堂管理，提升后勤保障水平，国家税务总局平潭综合实验区税务局（以下简称“区税务局”，地址位于平潭县潭城镇东湖庄 411 号）拟向社会公开采购食堂厨师团队服务（供应商）。主要是结合机关办公区、西航办公区两处就餐点的日均就餐人数、餐食供应品类及公务接待保障需求，建议厨师团队总配备不少于 13 人，按办公区分为两组，明确岗位职责分工，确保服务高效规范。

项目名称	最高单价限价 (万元/年)	服务地点	服务期限
国家税务总局平潭综合实验区税务局 2026—2027 年食堂厨师团队服务采购	78	机关办公楼、西航办公区	2026 年 2 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日

二、技术要求（以★标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

★（一）项目需求

厨师团队分为两组，分别为机关食堂、西航食堂。其中 2 个食堂配备：食堂管理员 1 人、厨师长 1 人、厨师 1 人、面点（糕点）师 1 人、砧板 2 人、后厨帮工 7 人。公务接待临时增加服务员的费用和公务接待时厨师相关费用包含在报价总价中，采购人不再另行支付费用。若有变动应征得区税务局办公室同意。

主要承接采购人食堂的人员劳务服务，主要是为局干部职工提供日常早餐、午餐及晚餐的伙食服务保障，负责食堂的日常服务管理，包括早餐和午餐及晚餐菜肴的搭配与制作、厨房设施维护保养、食堂人事管理、就餐环境卫生的保障、食品安全的管理和食品安全的检测等。

★（二）人员配备及要求

1. 人员配备及岗位职责

序号	工种	拟定人数	岗位职责
1	食堂管理员	1	①统筹食堂日常运营管理工作，协助食材验收、储存及加工各环节，确保菜品按时足量供应，满足干部职工就餐需求； ②严格落实食品安全相关法律法规及单位规章制度，定期检查厨房设施设备、餐具消毒流程及环境卫生状况，及时消除食品安全隐患； ③负责食堂工作人员的日常考勤、岗位调度等，督促员工严格遵守服务规范和操作流程，提升服务质量；

			④常态化收集就餐人员意见建议，合理优化菜品结构与口味，不断提升就餐满意度。
2	厨师长/厨师	2	①引进相关的先进理念与加强员工的培训及相关事项； ②规划与实施各项行为、操作，做到团队的爱岗、敬岗精神； ③审核菜单或制定针对性的营养菜单。 ④执行菜单、菜品的制作及各项安排； ⑤过硬的技术才能制作过硬的菜肴，随时补充前厅菜肴的不足； ⑥完善菜品的采购计划及餐余的解决方案； ⑦完善厨房的管理及饭堂的卫生； ⑧调动厨师的各项日常工作； ⑨公务接待的保障是基本要求。
3	砧板	2	①做好食品的初级保障，分档取料，分档保存； ②严格切配，杜绝变质、变味的食品，做到菜肴搭配合理，色彩诱人； ③做到物尽其用，注意节约，保证不浪费。
4	面点（糕点）师	1	①制作各种中、西式面点及精美糕点，品种上丰富多彩； ②丰富职工日常早、中、晚点心要求，卫生环保、干净； ③节假日推出具有节日特色的中国点心（粽子、月饼、年糕）
5	后厨帮工	7	①食材的初加工、清洗，确保干净安全 ②餐后的餐具清洁及消毒，后堂的卫生 ③提供专业的餐饮服务
合计		13	
备注：1、男女不限，男性年龄在20~60周岁之间，女性年龄在20~55周岁之间，身体健康（上岗前需提供体检合格证明）；2、试用期为一个月。			

2. 人员要求

（评审项1）2.1 思想素质高、政治觉悟强、拥护中国共产党的领导，遵纪守法，维护国家、单位利益；遵守和执行单位的纪律规定、安全管理体系文件、规章制度、职工行为规范、保密规定等，工作时间不得随意外出，严格执行请销假制度；无违法违纪记录；

（评审项2）2.2 服从领导听从指挥，工作扎实主动，责任心强，具备良好的团队精神；

（评审项3）2.3 形象端正，口齿清晰，具有较好的语言表达能力和思维反应能力；

（评审项4）2.4 爱岗敬业，好学上进，刻苦钻研业务技术；

（评审项5）2.5 身体健康，了解自己健康状况，为服务保障提供安全保障；

（评审项6）2.6 保持工作区域和公共场所的卫生整洁，熟悉食品、卫生安全规范及垃圾分类和节能操作流程；

（评审项7）2.7 应按规定做好值班和交接班工作，不得出现擅离职守、酗酒、闲聊、打牌等失职情况。

（三）服务模式

（评审项 8） 1. 区税务局负责提供场地、全套厨房设备、水电气，并承担上述设备维修费用。不足设备或器具的损坏增补，由成交供应商提出采购申请，区税务局负责审核购置，区税务局为食堂工作人员免费提供工作餐。

（评审项 9） 2. 成交供应商按合约要求提供专业的厨房管理和服 务，负责区税务局干部职工正常三餐饮食、临时加班用餐及公务用餐。协助区税务局进行食品材料采购验收、烹调制作、配餐分发、卫生保洁和安全控制全过程。

（评审项 10） 3. 成交供应商负责工作人员的招募、培训及管理，所有人员均应符合国家对餐饮业从业人员的要求，遵守流动人员管理等相关规定。

★4. 成交供应商服务标准：

4.1 参照市场监督管理局“明厨亮灶”“食品安全放心食堂”标准要求进行日常管理。工作期间统一佩戴口罩、穿工作服，保持衣帽整齐，接触食品带卫生手套，有防蝇、防鼠设施，确保灶台、墙壁、地板等环境整洁；

4.2 确保食品安全、卫生，冰箱内存储的食物要规范分类，厨房原料上架，其他厨具、用具要摆放整齐，主、副、杂分类存放；

4.3 建立、实施操作流程、岗位责任制等厨房规章制度；有完备的食堂经营服务方案，有完整的组织架构和健全的规章制度；制定防断餐应急预案；制定突发卫生公共安全、食品安全、停电、停水、停气等情况应急预案，并定期演练；

4.4 按卫生部门规定定期对工作人员进行体检，并将健康证予以公示。工作人员出现传染性疾 病、或有传染性疾 病病灶的应立即停止工作，并及时更换工作人员；

4.5 确保用餐环境的卫生防疫，必须达到食品安全卫生 B 级以上标准，并接受检查和监督。如因食物卫生问题，对用餐人员身体健康造成不良影响，甚至引发食物中毒事件，经国家相关卫生部门检验，核实确属成交供应商加工过程所引起，由其承担全部法律责任与经济赔偿责任；

4.6 确保安全生产。保证餐厅的消防安全设施不缺失，严格按照安全生产规程操作。不能以任何理由占用消防安全专属空间及改变消防安全设施的专属用途；

4.7 对区税务局提出的合理建议与意见，积极配合整改。其中对更换厨师的要求，成交供应商应在 7 个工作日内响应；

4.8 厨师团队应定期交流调换两处食堂主厨，调换口味；

4.9 承担经营和服务中产生的事故责任，并赔偿因此造成的损失；承担工作人员工伤事故的处理、赔偿；

4.10 应经常与区局膳食委员会沟通，并深入用餐人群，广泛征求对饮食服务的意见，积极采纳干部职工的合理性建议，最大限度满足干部职工用餐需求；

4.11 做好厨房设备及用具的维护和保养,服务期结束时要保证所有设备能够正常使用(自然损耗除外),若发生人为损坏或遗失,须照价或折价赔偿。

4.12 若食堂日常有剩余饭菜,可当做食堂服务人员工作餐,不再收取餐费。

★(四) 违约责任

1. 违约认定

- 1.1 所提供的服务质量与响应文件的承诺不相符;
- 1.2 不能按要求完成服务工作,并造成重大影响;
- 1.3 不能达到国家相关行业规定的标准或磋商文件要求;
- 1.4 未按时按量完成管理相关任务,影响采购人的正常工作,造成严重后果;
- 1.5 成交人违反双方签署合同书的其他主要条款。

成交人有以上情形之一,经采购人书面通知后5日内逾期仍未改正的,采购人有权单方提前解除合同,成交人应支付违约金30000元,还应赔偿该违约行为给采购人造成的一切损失。

2. 双方责任

2.1 成交人及其提供的服务人员应严格遵守国家的法律法规和有关规定,如果成交人及其提供的服务人员违反法律法规和相关规定,所造成的后果与采购人无关,成交人应自行处理,产生的费用由成交人承担。

2.2 成交人应加强对员工和设备的管理,严格操作规程,遵守规则,文明作业,采取必要的安全防护措施,消除安全隐患,如果发生安全事故,责任由成交人自行负责。

2.3 服务期内,成交人应严格按照《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国合同法》等规定用工,与服务人员签订用工劳动、劳务合同,并按规定为服务人员购买人身意外保险及相关的劳动保险,服务期间发生的一切安全事故及造成第三者伤害责任的,均由成交人承担。

2.4 对于不可抗拒的原因等客观因素造成不能履行合同的,双方根据客观情况协商处理。

2.5 如遇台风、地震、战争、重大政策性调整必须服从调整需要或终止合同,双方不因此承担违约责任。

2.6 成交人违反采购文件或合同约定义务,除赔偿采购人损失、承担违约责任外,还应当支付采购人为主张权利而支出的诉讼费、律师费、公告费、保全费、保全保险费等合理费用。发生争议通过协商无法解决的,由项目实施地人民法院管辖诉讼解决。

★(五) 验收要求

食堂劳务管理服务考核办法

食堂采取食堂服务季度满意度测评的方法对劳务管理服务情况进行考评考核,具体办法如下:

一、考核得分

计算公式：食堂服务月满意度测评得分=考核得分。

二、考核惩处

考核扣减金额表

考核得分	扣减金额 (元)	备注
90分-100分	0	成交人针对食堂服务方面出现的问题立即整改。
80分—90分（不含）	扣减当月劳务费金额 5%。	成交人针对食堂服务方面出现的问题，在规定的时间内向采购人提供书面的问题整改报告。
70分—80分（不含）	扣减当月劳务费金额 10%。	成交人针对食堂服务方面出现的问题，在规定的时间内向采购人提供书面的问题整改报告。服务期内 2 次低于 80 分的，采购人有权解除合同。
70 分以下	扣减当月劳务费金额 20%。	成交人针对食堂服务方面出现的问题，在规定的时间内向采购人提供书面的问题整改报告。服务期内 1 次低于 70 分的，采购人有权解除合同。

注：成交人服务期内 2 次考核得分为 70 分—80 分（不含）或者 1 次考核得分为 70 分以下，采购人可以启动引退机制，当引退机制生效时供应商应在二十日内做好退场准备，并在采购人与新的服务提供商签订合同后七日内办理交接。在采购人与新的服务提供商签订合同且供应商与其成功完成交接前，成交人应继续正常提供合同中约定的服务。

三、商务要求（本项内容均为不允许负偏离的实质性要求）

- 1. 服务期限：**2026 年 2 月 1 日至 2027 年 1 月 31 日。
- 2. 服务地点：**机关办公区、西航办公区
- 3. 是否邀请供应商参与验收：**否
- 4. 付款方式：**按月支付，成交供应商在次月 5 日前向区税务局提供正式发票，区税务局于次月收到发票 5 个工作日内以转账方式支付。
- 5. 履约保证金：**无

账户信息：

收款单位：国家税务总局平潭综合实验区税务局

开户银行：中国工商银行股份有限公司福建自贸试验区平潭片区分行

银行账号：1402090109005003339

四、其他事项

1、除磋商文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但磋商文件未列明的情形，则报价人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1、本项目不允许成交人以任何名义和理由在中标后将中标项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包，在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同，视为成交人违约，成交人违约对采购人造成的损失，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

2.2、本磋商文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交人签订合同时，由双方协商订立。