

招 标 文 件

(商务部分)

项目名称：国家税务总局莆田市涵江区税务局 2024 年服务外包项目

项目编号：FJ2024-DLGK-C0077-B00

采 购 人：国家税务总局莆田市涵江区税务局

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

2024 年 08 月 30 日

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
一、总则	14
二、招标文件	15
三、投标文件	16
四、投标文件递交	18
五、开标与评标	18
六、中标和合同	22
七、询问和质疑	23
八、其他	23
第三章 评标方法及标准	25
第四章 政府采购合同文本	30
第五章 投标文件格式	43
第六章 项目采购需求	76

第一章 投标邀请

项目概况

国家税务总局莆田市涵江区税务局 2024 年服务外包项目 招标项目的潜在投标人应在福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A 单元福建省智信招标有限公司获取招标文件，并于 2024 年 9 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：FJ2024-DLGK-C0077-B00

项目名称：国家税务总局莆田市涵江区税务局 2024 年服务外包项目

预算金额：270 万元（人民币）

采购需求：

采购包	标的名称	服务期限	最高限价	简要技术服务要求
1	国家税务总局莆田市涵江区税务局 2024 年服务外包项目	1 年	225 万元	包括涉税辅助服务、综合服务 等，具体详见技术部分“第六章 项目采购需求”。

合同履行期限：自合同生效之日起至合同约定的合同义务履行完毕。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 投标人符合国家有关法律规定，在中国境内（指关境内）注册。

2. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，并提供下列证明材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 投标人的财务状况报告：提供由会计师事务所出具的上一年度的财务报告（包括资产负债表、利润表等复印件）或银行出具的资信证明文件等，如投标人为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务状况报告；

(3) 投标人依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金：2024 年 3 月以来不少于 1 个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）和依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要纳税或不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；若为投标截止时间的当月成立的投标人，无法提供依法缴纳税收（不包括个人所得税）和依法缴纳社会保障资金的

相关材料的，视同满足本项资格条件要求；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；

(5) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

3. 投标人应当提供企业自律规范承诺书。承诺书模板可自行拟定，需加盖投标人单位公章；

4. 投标人应当提供承诺函，承诺企业为自主经营管理，且在项目服务过程中不得出现分包、转包、变相转包或以他人身份挂靠等情形。承诺书模板可自行拟定，需加盖投标人单位公章；

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

6. 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参加本次投标。(1) 投标人针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为无效投标。(2) 查询结果的审查：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。⑤因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的(资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档)，视为查询结果未存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关的信息。

7. 投标人具有人力资源服务许可证。

8. 本项目不接受联合体方式投标。

9. 本项目不专门面向中小企业。

三、获取招标文件

时间：2024年8月30日至2024年9月6日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午08:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A单元福建省智信招标有限公司

方式：直接至我司现场获取招标文件的，须至我司填写《获取招标（采购）文件登记表》；通过电子邮件获取招标文件的，须将《获取招标（采购）文件登记表》【格式见（下

载网址：<http://www.fjzxzb.com/newshow.aspx?NewsID=7>】填写清楚并加盖公章后扫描发送至我公司邮箱（zhixin04@126.com）。未办理获取招标文手续的不予以书面变更通知及不受理投标文件。

售价：招标文件 0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 9 月 20 日 14 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元福建省智信招标有限公司开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：国家税务总局莆田市涵江区税务局

地 址：福建省莆田市涵江区人民街 1088 号

联系方式：郑女士，0594-8950260

2. 采购代理机构信息

名 称：福建省智信招标有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元

联系方式：廖丽松、张博艺、黄金花，0591-88318332、87530730、87616211 转 803

3. 项目联系方式

项目联系人：廖丽松、张博艺、黄金花

电 话：0591-88318332、87530730、87616211 转 803

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	类别	内容
1	项目名称、编号、预算及最高限价	项目名称：国家税务总局莆田市涵江区税务局 2024 年服务外包项目
		项目编号：FJ2024-DLGK-C0077-B00
		项目预算：270 万元（人民币）
		最高限价：225 万元（人民币）
2	采购需求	详见《招标文件（技术部分）》
3	项目属性和类别	项目属性： <input type="checkbox"/> 货物 <input checked="" type="checkbox"/> 服务 项目类别： <input type="checkbox"/> 信息化项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非信息化项目
4	采购人	名称： <u>国家税务总局莆田市涵江区税务局</u> 地址： <u>福建省莆田市涵江区人民街 1088 号</u> 联系人： <u>郑女士</u> 联系方式： <u>0594-8950260</u>
5	采购代理机构	名称： <u>福建省智信招标有限公司</u> 地址： <u>福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元</u> 联系人： <u>廖丽松、张博艺、黄金花</u> 联系方式： <u>0591-88318332、87530730、87616211 转 803</u> 邮箱： <u>zhixin01@126.com</u>
6	投标人资格要求	详见第一章投标邀请“二、申请人的资格要求”
7	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受（接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供联合体协议；否则无须提供。）
8	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	本项目为服务类采购项目，对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。
9	主体、非关键性工作分包	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包 1： <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，（写明可以分包履行的具体内容、金额或者比例）

10	核心产品	<p>货物类项目填写此栏</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>有</p> <p>产品名称：_____</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。</p> <p>采用综合评分法的采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同，且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，（评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照_____的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定），其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
11	采购进口产品	<p><input checked="" type="checkbox"/>本采购项目拒绝进口产品参加投标</p> <p><input type="checkbox"/>本采购项目已经财政部审核同意购买进口产品</p> <p><input type="checkbox"/>其他_____</p>
12	信息发布媒体	中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
13	获取招标文件时间、地点和方式等	<p>时间：2024年8月30日至2024年9月6日每天上午08:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）</p> <p>地点：福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A单元福建省智信招标有限公司</p> <p>方式：直接至我司现场获取招标文件的，须至我司填写《获取招标（采购）文件登记表》；通过电子邮件获取招标文件的，须将《获取招标（采购）文件登记表》【格式见（下载网址：http://www.fjzxzb.com/newshow.aspx?NewsID=7）】填写清楚并加盖公章后扫描发送至我公司邮箱（zhixin04@126.com）。未办理获取招标文件手续的不予以书面变更通知及不受理投标文件。</p>
14	现场考察/踏勘	<p><input checked="" type="checkbox"/>不组织现场考察/踏勘，投标人可自行前往项目所在地踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/>组织现场考察/踏勘：</p> <p>时间：__年__月__日__午__（北京时间）</p> <p>地点：_____</p> <p>联系人：_____</p>

		<p>联系电话：_____</p> <p>要求：_____</p>	
15	样品	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p> <p>1.样品制作的标准和要求：_____</p> <p>2.样品检测报告：(□否；□是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求)</p> <p>3.样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准</p>	
16	投标文件组成	商务部分	<p>一、资格证明文件：</p> <p>1.★法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>2.★财务状况报告：提供由会计师事务所出具的上一年度的财务报告（包括资产负债表、利润表等复印件）或银行出具的资信证明文件等，如投标人为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务状况报告；</p> <p>3.★依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金：2024年3月以来不少于1个月依法缴纳税收（不包括个人所得税）和依法缴纳社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要纳税或不需要缴纳社会保障资金的，则应提供相应证明材料复印件；若为投标截止时间的当月成立的投标人，无法提供依法缴纳税收（不包括个人所得税）和依法缴纳社会保障资金的相关材料的，视同满足本项资格条件要求。</p> <p>4.★具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；</p> <p>5.★参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>6.★被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参加本次投标。</p> <p>7.★应提供企业自律规范承诺书。承诺书模板可自行拟定，需加盖投标人单位公章；</p> <p>8.★应提供承诺函，承诺企业为自主经营管理，且在项目服务过程中不得出现分包、转包、变相转包或以他人</p>

		<p>身份挂靠等情形。承诺书模板可自行拟定，需加盖投标人单位公章；</p> <p>9. ★提供人力资源服务许可证。</p> <p>二、开标一览表：</p> <p>1.★投标报价表；</p> <p>三、其他文件及资料：</p> <p>1.★授权委托书（参考投标文件格式1）；</p> <p>2.★投标函（参考投标文件格式2）；</p> <p>3.商务条款偏离表；</p> <p>4.中小企业声明函（中小企业投标的，应按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号印发）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写并提交此函）；</p> <p>5.监狱企业证明文件[监狱企业投标的，应提交省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件]；</p> <p>6.残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位投标的，应提交此函）；</p> <p>7.投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		<p>技术部分</p> <p>1.技术条款偏离表；</p> <p>2.服务方案、实施方案及技术方案；</p> <p>3.投标人认为需要提供的其它说明和资料。</p>
		以上带★的文件及资料未提供或提供的无效，则投标无效。
17	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起计算 <u>90</u> 日历日。
18	提交投标文件方式、截止时间、开标时间、地点	<p>提交方式：纸质文件提交</p> <p>投标截止时间和开标时间：2024年9月20日14点00分（北京时间）</p> <p>开标方式：线下开标</p> <p>提交投标文件地点：福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元福建省智信招标有限公司开标大厅</p> <p>开标地点：福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元福建省智信招标有限公司开标大厅</p> <p>联系电话：0591-88318332、87530730、87616211转803</p>
19	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/>要求提供：</p>

		<p>(1) 金额： 采购包1：人民币___/___元。(2) 提交方式：___/___ 收款账户： <u>福建省智信招标有限公司</u> 开户银行： <u>中国光大银行福州市杨桥支行</u> 银行账户： <u>087739120100304037933</u></p>
20	不予退还投标保证金的情形	<p>有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>(1) 投标人串通投标或有视为串通投标情形之一的；</p> <p>(2) 投标人提供虚假材料；</p> <p>(3) 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；</p> <p>(4) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；</p> <p>(5) 中标人有下列情形之一的：</p> <p>a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；</p> <p>b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。</p> <p>注：若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。</p> <p>其他不予退还投标保证金的情形： <u>无</u></p>
21	信用记录审查	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，开标结束后，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p> <p>本次查询的信用记录仅限于本项目使用，查询结果将留存在采购档案中。</p> <p>在上述指定网站不能查询信用信息的投标人，应提供相关证明材料（原件加盖公章）。</p>
22	支持中小企业发展	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），鼓励中小企业参加本项目采购活动。</p> <p>在货物采购项目中，满足所有标的均由中小企业制造，即所有标的均由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，可</p>

		<p>享受中小企业扶持政策。</p> <p>在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。</p> <p>本项目：</p> <p><input type="checkbox"/>专门面向中小企业采购项目。</p> <p><input type="checkbox"/>预留份额面向中小企业采购项目（说明： ）。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>非专门面向中小企业采购项目。对小型和微型企业的投标价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>根据财政部、工业和信息化部关于发布《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对于承接本项目服务的小型 and 微型企业，在价格评审时给予 10%~20%的扣除，本项目的扣除比例为 20%，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上（含）的，对大中型企业的报价扣除比例为 4%—6%，本项目扣除比例为 6%，用扣除后的价格参与评审。本项目为服务类采购项目，对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p>
23	支持监狱企业发展	<p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。</p>
24	促进残疾人就业	<p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按照投标人须知前附表第 22 项享受价格扣除政策。</p>
25	其他法律法规强制性规定或扶持政策	<p>本项目中强制采购节能产品的货物名称：</p> <p>采购包 1： <u> 无 </u>。</p> <p>注：投标人所投上述产品必须具有节能产品认证证书，并提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件，否则投标无效。</p> <hr/> <p>本项目中采购信息安全产品的货物名称：</p> <p>采购包 1： <u> 无 </u>。</p> <p>注：投标人所投上述产品需为国家认证的信息安全产品，并提供由中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）</p>

		按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件，否则投标无效。
		其他法律法规强制性规定或扶持政策： 采购包 1： <u>无</u> 。
26	评标方法及分值	<input type="checkbox"/> 本项目采用最低评标价法，详见招标文件商务部分第三章。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目采购包 1 采用综合评分法，其中价格分值为 <u>15</u> 分，其他因素分值为 <u>85</u> 分，详见招标文件商务部分第三章。
27	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 履约保证金为人民币伍万元（¥50000.00），提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。 账户信息： 收款单位：国家税务总局莆田市涵江区税务局 开户银行：兴业银行莆田涵江支行 银行账号： 145020100100167915
28	接收质疑的方式、部门、电话和通讯地址	质疑联系方式： (1) 接收质疑函的方式： <u>书面形式</u> (2) 联系部门： <u>国家税务总局莆田市涵江区税务局/福建省智信招标有限公司</u> (3) 联系电话： <u>0591-88318332、87530730、87616211 转 803</u> (4) 通讯地址： <u>福建省福州市鼓楼区五四路 159 号世界金龙大厦第 14 层 A、C1 单元福建省智信招标有限公司</u> (5) 电子邮箱： <u>zhixin01@126.com</u>
29	需提交的投标文件份数	需提交的投标文件份数： (1) 正本 <u>1</u> 份、副本 <u>5</u> 份。 (2) 电子文件 <u>1</u> 份（ <input checked="" type="checkbox"/> 扫描件，提供签字、盖章后的扫描件： <input checked="" type="checkbox"/> Word）。 采用光盘或 U 盘刻录提交。
30	代理费用	代理费用： (1) 本项目代理费用由 <u>中标人</u> 支付。 (2) 代理费用收取方式及标准： 以采购包的中标金额为基数，按差额定率累进法计算，向中标人收取，中标人应以转账或电汇等付款方式一次性向采购代理机构缴纳招标代理服务费。 附：招标代理服务费收费标准： <u>100(万元)以下部分按 1.5%，100(万元)-500(万元)部分按 0.8%，按差额定率累进法计算收取，超过 6</u>

		<p>万元的按 6 万元收取。</p> <p>收款人开户名：福建省智信招标有限公司</p> <p>开 户 行：中国光大银行福州市杨桥支行</p> <p>账 号：087739120100304037933</p>
31	其他补充事项	<p>1.本项目为线下招标项目，招标文件中涉及“线上采购项目”等有关规定的，均不适用于本项目。（若有矛盾，以此为准。）</p> <p>2.特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。</p>

一、总则

1.预算资金及来源

1.1 本项目已经国家税务总局莆田市涵江区税务局批准立项。

1.2 本项目预算资金见**投标人须知前附表**，已列入国家税务总局莆田市涵江区税务局预算。

2.合格的产品和服务

2.1 本项目所涉及的所有产品和服务均应来自中国境内（指关境内），合同金额支付也仅限于这些产品和服务。

2.2 合格的产品和服务即**采购需求见招标文件（技术部分）**。

2.3 投标人应保证所提供的产品及服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、工业设计权及使用权）的请求及起诉。

3.合格的投标人

3.1 一般规定

3.1.1 投标人应遵守《政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》及有关政府采购的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

3.1.2 投标人的资格要求及本项目的特定资格要求见**投标人须知前附表**。

3.1.3 资格条件中所称“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

3.1.4 信用记录要求

采购人、采购代理机构应当通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人的信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录

的，视同联合体存在不良信用记录。

3.2 联合体

3.2.1 若本项目接受联合体投标，则两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

3.2.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方应按第二章要求提供资格条件材料。

3.2.3 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

3.2.4 联合体应当提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

3.2.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.2.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.3 禁止规定

3.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一采购包的政府采购活动。否则投标均无效。

3.3.2 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则投标无效。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写、提交投标文件有关费用，不论招标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

5. 招标文件构成

第一部分 商务部分

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评标方法及标准
- (4) 政府采购合同文本
- (5) 投标文件格式

第二部分 技术部分

6. 招标文件询问、澄清或修改

6.1 投标人对招标文件如有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。如有必要，采购人或者采购代理机构可对招标文件进行澄清或者修改。

6.2 采购人或者采购代理机构可主动对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

6.3 澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告，线上采购项目还应通过国家税务总局政府采购评审管理系统（以下简称“评审管理系统”）通知所有获取招标文件的潜在投标人。

6.4 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式或通过评审管理系统（适用于线上采购，下同）通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标文件

7. 投标文件编制

7.1 投标文件的编制

7.1.1 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

7.1.2 投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可分割且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

7.2 投标文件的语言

7.2.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本并使用中文简化字，若有不同文本，以中文简化字文本为准。

7.2.2 投标文件提供的全部资料中，若属于非中文描述的，应同时提供中文简化字译本。

7.2.3 除在招标文件的要求中另有规定外，投标文件计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标人制作投标文件前须提前办理数字证书和电子签章，办理方式和注意事项详见网站《供应商操作手册》。供应商在国家税务总局集中采购中心网站(<https://swcg.chinatax.gov.cn>)“下载中心”下载并安装“供应商投标工具”，使用投标工具编制投标文件。（线上采购项目适用）

8. 投标文件的组成

8.1 投标文件包括商务部分和技术部分。

8.2 投标文件**商务部分**主要包括的文件和资料：

8.2.1 资格证明文件，见**投标人须知前附表**。

8.2.2 其他文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.3 投标文件**技术部分**主要包括的文件及资料，见**投标人须知前附表**。

8.4 证明资料如标明有效期的，必须在有效期内。

9.报价要求

9.1 除招标文件另有规定外，投标应以人民币报价，线上采购项目还须按照投标工具的流程和提示编制并上传投标报价表。

9.2 本项目不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。

9.3 本项目以投标报价为依据计算价格分。投标报价应包括招标文件中要求投标人承担所有工作内容的全部费用。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

9.5 最低报价不能作为中标的保证。

10.投标文件的书写、密封、签署、盖章

10.1 书写

10.1.1 投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写。

10.1.2 投标文件内容应没有涂改或行间插字。若有前述改动，在改动处应由单位负责人（投标人代表）签字确认或加盖投标人的单位公章或校正章。

10.2 密封

10.2.1 投标文件应胶装或装订成册，避免材料散装、脱落。

10.2.2 投标文件应使用不透明的牛皮纸或档案袋等材料密封包装，并在外包装封面注明“正本”或“副本”，以及项目编号、项目名称、开标时间等信息，避免投标文件被误拆或提前拆封。投标文件正本应按上述要求制作。副本可按上述要求制作，也可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）

10.3 签署、盖章

10.3.1 投标文件中要求签字处应由投标人的单位负责人（投标人代表）签字或加盖个人印章。

10.3.2 投标文件必须按照招标文件给出文件格式的签署要求进行签署。

10.3.3 投标人在“**投标函**”“**法定代表人授权委托书**”上应当按格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并按照招标文件第五章投标文件格式中的相应格式文件要求签署全名

或加盖名章。

10.3.4投标文件中的“盖章”指加盖投标人的“公章”，而非“合同专用章”、“投标专用章”等其他非公章。

10.3.5线上采购项目可以使用电子签章。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期见**投标人须知前附表**，在此期间，投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人或者采购代理机构有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则作为无效投标处理。

11.2 特殊情况下，在原投标有效期期满之前，采购人或者采购代理机构可征得投标人同意延长投标有效期。

四、投标文件递交

12. 投标文件递交

12.1 投标人应当在**投标人须知前附表**要求提交投标文件截止时间前，根据《投标人须知前附表》载明方式提交投标文件。提交投标文件截止时间后，递交投标文件的投标将被拒绝。

12.2 线上采购项目应登录评审管理系统并使用投标工具加密上传投标文件。除上述方式之外，不接受投标人以纸质文件以及其他任何方式提交的投标文件。投标人应充分考虑网络传输时间等因素，合理安排上传时间。提交投标文件截止时间后，评审管理系统不提供投标文件上传功能。投标人未完成投标文件上传的，投标将被拒绝。

13. 投标文件补充、修改或撤回

13.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

13.2 线上采购项目，投标人在投标截止时间前，可以登录评审管理系统对所提交的投标文件进行撤回、补充、修改、重新提交。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章。

13.3 提交投标文件截止时间后，不支持对已提交的投标文件作任何补充、修改或者撤回。

五、开标与评标

14. 开标

14.1 开标在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点详见**投标人须知前附表**。

14.2 开标由采购人或者采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

14.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由

采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

14.4 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

14.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

14.6 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员（包括评标委员会的组成人员）与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

14.7 对线上采购项目，采购人或者采购代理机构将在**投标人须知前附表**规定的时间进行电子开标，采购人或者采购代理机构将对开标、评标现场活动进行全程录音录像，音像资料作为采购文件一并存档。开标由采购人或者采购代理机构主持，投标人通过登录评审管理系统进入开标大厅远程参加。

15. 投标资格审查

15.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

15.1.1 审查投标人按照8.2.1提交的“**资格证明文件**”。

15.1.2 信用记录审查。见**投标人须知前附表**。

15.2 未通过资格审查的投标人，其投标无效。

15.3 合格投标人不足3家的，不得评标。

16. 评标委员会的组成

16.1 采购人或者采购代理机构根据有关法律法规规定组建评标委员会，评标委员会由采

购人代表和评审专家组成。

17. 投标符合性审查

17.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

17.2 未通过符合性审查的投标人，其投标无效。

17.3 通过符合性审查的投标人不足3家的，应予以废标。

18. 投标文件的澄清

18.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

18.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人
或其授权的代表签字。（线上采购项目的通过评审管理系统上传加盖电子公章的扫描件）。
投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.3 关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

（1）投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本节第 18.1 条规定执行。

（2）投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

①评标委员会将要求投标人进行书面澄清，无法澄清的将按照不利于投标人的内容进行
评标。

②投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进
行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明
材料的真实性、有效性承担责任。

（3）若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一
致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容
进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

18.4 除评标委员会要求投标人做出的澄清、说明或者补正以外，评标委员会不接受投标
人的任何询问、说明、更改及文件。

18.5 投标人的澄清必须在规定的时间内提交。

19. 核价原则

19.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（总报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标
一览表（总报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照18.2条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20. 投标无效

20.1 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在资格审查时按照投标无效处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 投标文件组成中“资格证明文件”未提供或无效的；
- (3) 未通过信用记录审查或未提供相关证明材料的。

20.2 投标人及投标文件有下列情况之一的，应当在符合性审查时按照投标无效处理：

- (1) 投标文件组成中除“资格证明文件”外，★条款相关文件及资料未提供或提供无效的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

20.3 除20.1及20.2情形外，投标人及投标文件有下列情况之一的，应当按照投标无效处理：

- (1) 提供虚假投标文件材料的；
- (2) 投标人串通投标的；
- (3) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性的。
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21. 比较与评价

21.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.2 价格分应当采用低价优先法计算。小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价按照**投标人须知前附表**规定，分别给予扣除，并以扣除后的报价计算价格分。未提供《中小型企业声明函》、《监狱企业证明文件》、《残疾人福利性单位声明函》的，价格不予扣除。同一投标人不得重复享受价格扣除政策。

21.3 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总得出每个投标人的评审得分。

21.4 评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

21.5 评标方法及标准**详见招标文件商务部分第三章**。

21.6 评标委员会成员应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委

员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22. 废标

22.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，采购人或者采购代理机构将废标理由通知所有投标人。

六、中标和合同

23. 中标

23.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的，采购人应当在评标结束后5个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

23.2 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在**投标人须知前附表**规定的媒体上公告中标结果，招标文件应随中标结果同时公告。中标公告期限为1个工作日。

23.3 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书（对线上采购项目，通过评审管理系统发出中标通知书）；对未通过资格审查的投标人，告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，同时告知未中标人本人的评审得分与排序。

23.4 中标通知书发出后，采购人或者采购代理机构不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

23.5 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

24. 签订合同

24.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订合同。线上采购项目可通过评审管理系统签订合同。

24.2 所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

24.3 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

24.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

25. 履约保证金

25.1 需提交履约保证金的项目，中标人应在合同签订之日起30日内，按照**投标人须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金。

七、询问和质疑

26. 询问

26.1潜在投标人、投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

27. 质疑

27.1潜在投标人、投标人（统称质疑人）认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（线上采购项目可以通过评审管理系统提交）。联系部门、联系电话、通讯地址、电子邮箱**见投标人须知前附表**。

27.2在法定质疑期内，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3质疑人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

27.4质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

27.5 采购人或者代理机构应当在收到供应商的质疑函后7个工作日内，对质疑内容作出答复，书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不得涉及商业秘密。

27.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级人民政府财政部门投诉。

27.7 投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他

28. 保密

28.1采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 评标委员会成员和参与评标工作的有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

29. 知识产权与规避专利、版权纠纷

29.1 知识产权

29.1.1 项目系统的版权属于采购人所有，中标人应向采购人开放并提供涉及本项目软件开发、升级完善、运行维护等工作的全部源代码（含保证期内的后续升级版本）。由本项目系统形成的技术和成果的专利申请权、专利权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归采购人所有。

29.2 规避专利、版权纠纷

29.2.1 投标人应保证其投标方案中的有关软件、文件、图纸等没有违反有关专利和版权等知识产权的规定。

29.2.2 中标人应保证采购人在中华人民共和国使用本项目成果任何一部分、或接受乙方服务时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权等知识产权的索赔或起诉。

29.2.3 如果采购人在使用本项目任何一部分时被任何第三方诉称侵犯了第三方知识产权或任何其它权利，中标人应负责处理这一指控并应以中标人的名义自负费用向起诉方提出抗辩。由此可能产生的一切法律责任和经济责任均由中标人承担。

29.2.4 如果采购人发现任何第三方在采购人未被许可的范围内非法使用采购人获得的知识产权，采购人应通知中标人。中标人应在收到采购人通知后14天内采取行动制止非法使用行为，否则由中标人承担相应的责任。

第三章 评标方法及标准

1.评标方法

1.1 本项目评标方法：采用综合评分法

2.评标标准

2.1 本项目采用综合评分法进行评标，综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素主要内容如下表。

2.2.1 价格分值为15分，其余评审因素分值为85分（其中商务因素35分，技术因素50分）。

各部份评分分值分布如下：

A：报价部分评分 满分 15 分

B：商务因素评分 满分 35 分

C：技术因素评分 满分 50 分

各评委评分 B、C 部分分别取算术平均值为最终得分，并取小数点后的 2 位数。

综合评分：A+B+C

评审标准如下表：

序号	评审因素	主要内容	指标要求	细项分值
1	投标报价	A价格	投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）× 满分值 （1）评标基准价是指满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。 （2）因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 注：采购人不接受投标人的恶意低价竞争。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场提供书面说明，并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。	15
2	商务因素	B1类似成功案例	投标人自 2021 年 1 月 1 日（含）以来，有 1 个已完成或正在履约的大厅服务外包人员项目成功案例的，得 1 分，最多得 5 分。 注：同一个被服务单位（以合同签订的不同法人主体作	5

			为不同的被服务单位) 只按一项成功案例计算。需提供中标(成交) 通知书或合同复印件为佐证材料并加盖公章。	
3	B2企业证书	<p>投标人取得ISO质量管理体系认证、ISO环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证等相关证书的, 每提供一个得2分, 最高得6分。</p> <p>注: 需提供有效期内的相关证书复印件或国家认证认可监督管理委员会 (http://www.cnca.gov.cn) 【或中国合格评定国家认可委员会 (https://www.cnas.org.cn)】网站的下载网页并注明网址, 否则不得分。</p>	6	
4	B3人员证书	<p>投标人拟投入本项目的人员中有以下证书的:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有全国计算机等级考试一级合格证书; 2. 具有会计专业技术资格证书(初级)或以上证书。 <p>提供以上任意一类的得3分, 任意不同两类证书的得6分, 本项最高可得6分。同一人员持有不同证书的, 仅按一类计算。</p> <p>注: 投标人需提供有效证书复印件或取得证书官方网站公示截图(或证书状态体现为“有效”的查询结果的网页截图)及投标截止时间前六个月(不含投标截止时间当月)任一月份投标人为其缴纳的社保证明材料并加盖投标人公章。(投标截止时间当月成立的, 无法提供为其缴纳社保费证明材料的投标人, 提交社保增员时间材料视同满足本项社保条件要求)。</p> <p>投标人应承诺投标人提供的服务外包人员持有以上得分的人员证书, 并加盖投标人公章, 格式自拟。若投标人中标后未履行承诺, 视为违约。</p>	6	
5	B4人员投保	<p>根据投标人承诺中标后, 为提供给本项目的服务外包人员购买人身意外伤害险情况进行评分:</p> <p>30万≤承诺保险赔偿金额<60万, 得1分;</p> <p>60万≤承诺保险赔偿金额<100万, 得3分;</p> <p>100万≤承诺保险赔偿金额, 得6分;</p> <p>注: 投标人需提供书面承诺函并加盖投标人公章, 格式自拟。投标人需在合同签订后10个工作日内, 向采购人提供保单或保险合同、购买发票等相关证明文件的复印件并加盖公章; 若投标人中标后未履行承诺, 视为违约, 采购人有权单方面解除合同并追究违约责任。</p>	6	

6		B5公共责任风险控制	<p>根据投标人承诺中标后，在服务有效期内应为服务项目购买公共责任险情况进行评分：</p> <p>100万≤投保公众责任险累计赔偿限额<300万，得1分；</p> <p>300万≤投保公众责任险累计赔偿限额<600万，得3分；</p> <p>600万≤投保公众责任险累计赔偿限额，得6分；</p> <p>注：投标人需提供书面承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。投标人需在合同签订后10个工作日内，向采购人提供保单或保险合同、购买发票等相关证明文件的复印件并加盖公章；若投标人中标后未履行承诺，视为违约，采购人有权单方面解除合同并追究违约责任。</p>	6
7		B6服务保障	<p>投标人在满足招标文件要求的服务标准基础上承诺：</p> <p>1. 采购人因工作需要，需要临时增加服务人员时，在半天内能从外部调配人手满足采购人需求且不额外收取费用的，得3分；</p> <p>2. 发生人员离职等原因造成服务人员空缺，能在3个工作日内补齐人员的，得3分；</p> <p>注：投标人需提供承诺函并加盖公章，格式自拟。</p>	6
8		C1经营管理方案	<p>针对本服务外包项目设计一套整体的可行性经营管理方案，方案应包括①企业规章制度、②管理流程、③经营理念、④监督机制、⑤沟通协作制度、⑥服务外包人员体检周期、⑦团队建设管理、⑧企业文化建设、⑨意见反馈渠道、⑩项目责任主体等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得0.6分，可行性一般的得0.3分，未提供的不得分。本项最高可得6分。</p>	6
9	技术因素	C2人员保障方案	<p>针对本服务外包项目制定一套整体的人员保障方案，方案至少包括①人员轮岗计划、②轮岗激励机制、③分工协作机制、④应急人员调配方案、⑤人员招聘机制、⑥人才储备数量、⑦人才储备管理方式、⑧人员补充方案、⑨人才吸纳计划、⑩人才培养方案等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得0.8分，可行性一般的得0.4分，未提供的不得分。本项最高可得8分。</p>	8
10		C3服务质量保障方案	<p>针对本服务外包项目制定服务质量保障方案，方案内容至少包括①综合管理服务、②涉税咨询及辅导服务等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得3分，可行性一般的得</p>	6

			1.5分，未提供的不得分。本项最高可得6分。	
11	C4人员培 训方案		针对本服务外包项目制定人员培训方案，方案至少包括①培训领导小组组成框架、②培训实施要点、③培训周期方案、④培训体系方案、⑤不同岗位培训内容方案、⑥培训计划方案、⑦培训师资筛选方案、⑧培训考核方案、⑨培训预期效果、⑩培训成果展示等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得0.6分，可行性一般的得0.3分，未提供的不得分。本项最高可得6分。	6
12	C5安全管 理方案		针对本服务外包项目制定安全管理方案，方案应包括①人员安全管理方案、②设施设备安全保管管理方案、③信息安全方案、④其他安全管理方案等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得1.5分，可行性一般的得0.8分，未提供的不得分。本项最高可得6分。	6
13	C6投诉处 理方案		针对本服务外包项目制定投诉处理方案，方案应包括①投诉管理体系、②接到投诉的响应时间、③解决方案、④应急措施、⑤人员处罚机制等。案中每个模块提供的内容完整可行的得1.2分，可行性一般的得0.6分，未提供的不得分。本项最高可得6分。	6
14	C7人员考 核方案		针对本服务外包项目制定人员考核方案，方案应包括①考核标准、②月度考核细则、③年度考核细则、④奖惩方式、⑤人员淘汰机制等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得1.2分，可行性一般的得0.6分，未提供的不得分。本项最高可得6分。	6
15	C8保密方 案		针对本服务外包项目制定保密方案，方案应包括①服务外包人员开展保密教育的周期及方式、②违反保密原则的处罚、③档案管理制度、④日常数据管理措施、⑤工作交接程序等。方案中每个模块提供的内容完整可行的得1.2分，可行性一般的得0.6分，未提供的不得分。本项最高可得6分。	6

合 计

100

注：评分项中涉及的相关证明材料（如证书、公告、合同、通知书、验收证书、荣誉证书等）若有属于“可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息”，投标人可不提供复印件，提供查询网址链接、证书编号（或提供查询所需信息）视同响应评分项要求。若评标委员会通过投标人提供的查询网址链接无法查询或查询到信息不符合招标文件要求的，评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。此条款表述若与上述评分项表述有矛盾，以此条款为准。

2.3 落实政府采购政策进行价格调整的规则：

政府采购政策	价格扣除规则	享受价格扣除的条件
节约能源政策	本项目不适用	本项目不适用
保护环境政策	本项目不适用	本项目不适用
促进中小企业发展政策	根据财政部、工业和信息化部关于发布《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对于承接本项目服务的小型 and 微型企业，在价格评审时给予 10%~20%的扣除，本项目的扣除比例为 20%，用扣除后的价格参与评审。本项目为服务类采购项目，对应的中小企业划分标准所属行业为 租赁和商务服务业 。投标人须在投标文件中提供《中小企业声明函》，否则在评审时将不予价格扣除。	在服务采购项目中，满足服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员的，可享受中小企业扶持政策。
促进残疾人就业政策	按照本表“ 促进中小企业发展政策 ”享受价格扣除政策，残疾人福利性单位须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。	根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业
支持监狱企业发展政策	按照本表“ 促进中小企业发展政策 ”享受价格扣除政策，监狱企业须在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则在评审时将不予价格扣除。	根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业

2.4推荐中标候选人

2.4.1按采购包评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。

2.4.2推荐中标候选人的数量：1家。

2.4.3中标人数量：1家。

中标候选人并列的，按照投标报价由低到高的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

第四章 政府采购合同文本

合 同 书

项目名称：国家税务总局莆田市涵江区税务局2024年服务外包项目

包 号：_____

合同编号：_____

甲 方：国家税务总局莆田市涵江区税务局

乙 方：_____

日 期：2024 年 月 日

合同条款前附表

序号	内 容		
1	合同名称		
2	合同编号		
3	合同类型		
4	定价方式		
5	甲方名称	国家税务总局莆田市涵江区税务局	
	甲方地址		
	甲方相关部门	甲方采购部门	
		联系人	
		联系电话	
		甲方需求部门	
		联系人	
联系电话			
6	乙方名称		
	乙方企业性质	<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 监狱企业 <input type="checkbox"/> 残疾人福利性单位 <input type="checkbox"/> 其他	
	乙方地址		
	乙方联系人		
	联系电话		
	传真		
7	合同金额	人民币_____元整（¥_____）。	
8	服务内容	概述服务内容，详见招标文件采购需求。	

9	合同付款	合同以人民币结算，付款方式：
10	履约保证金及返还	<p><input type="checkbox"/>本项目不要求提供履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目要求提供履约保证金。履约保证金为人民币伍万元（¥50000.00），乙方应在合同签订之日起 30 日内提交甲方。提交方式为银行电汇、金融机构或担保机构出具的保函。在合同期满后经甲方全面评估后完全履约后 30 天内退还（不计利息）</p> <p>办理返还履约保证金时，乙方应提供履约保证金返还申请（格式另附）、合同或合同关键页复印件、合同约定的其他资料。涉及验收的，应同时提交甲方需求部门出具的项目终验意见或质量保证期（服务期）满验收意见。</p> <p>满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，自完成核实之日起 30 日内，以_____方式返还履约保证金或退回保函。</p>
11	合同履行期限	自合同签订之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。
12	服务期	1 年。
13	合同履行地点	福建省莆田市涵江区人民街 1088 号国家税务总局莆田市涵江区税务局。
14	合同纠纷解决方式	<p>甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始___天内仍不能解决，可以选择以下途径之一解决纠纷：</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地仲裁委员会或_____仲裁委员会申请仲裁</p> <p><input type="checkbox"/>向甲方所在地人民法院或_____人民法院提起诉讼</p>

一 合 同

国家税务总局莆田市涵江区税务局（以下简称“甲方”）通过公开招标方式采购，确定____公司（以下简称“乙方”）为《国家税务总局莆田市涵江区税务局2024年服务外包项目》中标（成交）供应商。甲乙双方同意按照该项目招标（采购）文件约定的内容，签署《国家税务总局莆田市涵江区税务局2024年服务外包项目合同书》（合同编号：____，以下简称“合同”）。

1. 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同通用条款；
- （2）报价表（总报价表和分项报价表）；
- （3）招标（采购）文件；
- （4）投标（响应）文件。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同金额

本合同总金额为人民币_____元整（¥_____）。本项目以____个月为1个服务周期，每个服务周期合同金额为人民币_____元整（¥_____）。

4. 付款条件

5. 合同签订及生效

本合同一式____份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

乙方由法定代表人签订合同的，应提供法定代表人身份证复印件；乙方由被授权人签订合同的，应提供授权委托书和法定代表人及被授权人身份证复印件。

甲方：国家税务总局莆田市涵江区税务局

乙方：

签字：

签字：

盖章：

盖章：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

二 合同通用条款

1. 定义

本合同下列术语应解释为：

1.1“甲方”是指国家税务总局国家税务总局莆田市涵江区税务局。

1.1.1“甲方采购部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方采购部门”。

1.1.2“甲方需求部门”见“合同条款前附表”第5项“甲方需求部门”。

1.2“乙方”见“合同条款前附表”第6项“乙方名称”。

1.3“合同”系指甲乙双方签订的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.4“天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2. 标准

2.1 乙方为甲方交付或提供的服务应符合招标（采购）文件所述的标准，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。

2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 服务

3.1 本项目的“服务”见“合同条款前附表”第8项“服务内容”。

3.2 乙方应保证所提供的服务符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

3.3 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同约定的结果，达到本合同约定的预期目标。对任何情况下出现的问题，应尽快提出解决方案。

3.4 如果乙方提供的服务和解决方案不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

3.5 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4. 知识产权

4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权（专利权、商标权、软件著作权、版权等）的起诉。

4.2 甲方对项目实施过程中所产生的所有成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等）享有永久使用权、复制权和修改权，其专利申请权、专利权、软件著作权、技术秘密的所有权、使用权、转让权等知识产权归甲方所有。

4.3 乙方不得利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行

系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品，不得利用开发便利变相收费或搭车收费。

5. 保密条款

5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。

5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的软硬件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：

- (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
- (2) 在开发过程中对数据的处理方式应事先得到甲方的许可；
- (3) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式（如 E-mail）携带出甲方场所；
- (5) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (6) 严禁在提交的软件产品中设置远程维护接口和后门程序；
- (7) 不得进行系统软硬件设备的远程维护；
- (8) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6. 履约验收要求

6.1 甲方需求部门严格按照采购合同开展履约验收。验收时,应当按照本合同约定的技术、服务和安全标准，对供应商各项义务履行情况进行验收确认。未约定相关标准的，应当按照国家强制性规定、政策要求、安全标准和行业有关标准进行验收确认。验收结束后，应当出具验收意见，列明合同事项、验收标准及验收情况，由全体验收人员签字。

6.2 具体履约验收要求详见招标（采购）文件。

7. 履约保证金

7.1 需提交履约保证金的项目，乙方应按照“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”提交履约保证金。

7.2 履约保证金的金额可用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

7.3 如乙方未能按时支付合同约定的违约金、赔偿金、其他应付款项等的，甲方有权按照本合同的约定从履约保证金中扣除上述款项。乙方应在甲方扣除履约保证金后 15 天内，及时补充扣除部分金额。若逾期补充的，每日应按应补充金额的万分之五（0.05%）支付甲方违约金。

7.4 乙方不履行合同、或者履行合同义务不符合约定使得合同目的不能实现，履约保证金不予退还，并按合同约定支付违约金、赔偿金等。

7.5 履约保证金在合同履行期满后，扣除相应款项（如有）且双方无争议后，凭返还申请等资料一次性无息返还，详见“合同条款前附表”第 10 项“履约保证金及返还”。

8. 履约延误

8.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

8.2 如乙方迟延履行合同义务，甲方将从应付合同金额中扣除误期违约金，每延误一天误期违约金按合同总金额的万分之三（0.03%）计收。乙方支付的误期违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

8.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期违约金。

8.4 除不可抗力和根据合同规定延期取得甲方同意而不收取误期违约金之外，乙方延误工期，将按合同规定被收取误期违约金。

8.5 逾期退还履约保证金的违约责任。满足履约保证金返还条件的，甲方在收到返还相关信息等合同约定资料后，进行核实。对核实结果无异议的，应当自完成核实之日起30日内返还履约保证金。无特殊原因逾期退还履约保证金的，乙方可要求甲方按银行同期活期存款利率支付逾期利息。特殊原因逾期返还的，双方协商解决。

9. 违约责任

9.1 除本合同另有约定外，乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，按每违反一次从应付款项中扣除合同总金额的百分之一（1%）作为违约金；此外，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。乙方支付的上述违约金、赔偿金等不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

9.2 乙方没有按照时限要求提供服务，且在甲方指定的延长期限内没有采取补救措施，

甲方有权自行采取其他方式进行补救，乙方除按合同第8条约定向甲方支付误期违约金外，另外甲方所发生的一切费用和甲方损失，甲方有权从应付的乙方的合同款项中扣除，不足扣除的乙方应另行支付。

9.3 除应支付甲方违约金等外，甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

9.4 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方同意按照下列方式解决索赔事宜：

如果在甲方发出索赔通知后5个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后5个工作日内或甲方同意的延长期限内着手解决索赔事宜，甲方有权从应付乙方的合同款项中扣除索赔金额。

9.5 对于本协议未约定的、招标（采购）文件（技术部分）中约定的违约处理条款，按招标（采购）文件（技术部分）相关约定执行；对本协议与招标（采购）文件（技术部分）约定不同的违约处理条款，以本协议约定为准。

10. 不可抗力

10.1 本条所述的“不可抗力”系指双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

10.2 如果乙方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务，不应承担误期赔偿或终止合同的责任。

10.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

10.4 如因国家政策变化、技术实施所需的客观环境发生变化、重大技术变化、国家调减预算、乙方在执行合同的过程中发生对履行合同有直接影响的重大事故或变故、甲方工作计划调整及推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止等原因，本合同不能继续全部或部分履行，甲方有权通知乙方解除本合同的全部或部分，双方将按已经实际履行并验收合格的合同内容进行结算。

11. 争端的解决

11.1 甲乙双方应首先通过友好协商解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始____天内仍不能解决，可以按合同约定的方式提起仲裁或诉讼。

11.2.1 仲裁应向甲方所在地或_____仲裁委员会申请仲裁。

11.2.2 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

11.2.3 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

11.2.4 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

11.3.1 诉讼应向甲方所在地或_____人民法院提起诉讼。

11.3.2 诉讼费除人民法院另有判决外，应由败诉方负担。

11.3.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，本合同的其它部分应继续执行。

12. 违约终止合同

12.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出解除部分或全部合同。自甲方发出书面通知书之日起30日内，乙方应支付甲方合同总金额20%的违约金，并根据合同执行情况返还部分或全部已收取款项。乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应继续承担赔偿责任。本合同约定的损失，包括但不限于：直接损失、调查取证费、诉讼费、律师费等。

12.1.1 乙方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定累计达两次的；

12.1.2 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供服务，迟延累计达20日的；

12.1.3 因乙方人员自身技术能力、经验不足等问题造成甲方发生重大紧急故障，带来重大影响和损失的；

12.1.4 乙方对重大紧急故障没有及时响应，或不能在规定时间内解决处理故障、恢复正常运行的；

12.1.5 乙方不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经两次整改无明显改进的；

12.1.6 乙方利用本项目实施过程中所产生的成果（包括但不限于发明、发现、可运行系统、源代码及相关技术资料、文档等），另行自行开发本合同业务范围内供纳税人缴费人使用的软件或产品的，或利用为税务机关提供信息化服务的便利，向纳税人缴费人搭车收费或变相收费的，或有其他失信行为的；

12.1.7 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为造成不良后果的。

12.1.8 乙方提供的服务侵犯甲方、第三方知识产权等合法权益的；

12.1.9 乙方或乙方人员造成甲方或第三方经济损失而拒不赔偿的；

12.1.10 乙方转让其应履行的合同义务，或未经甲方同意采取分包方式履行合同的；

12.1.11 乙方有其他严重违约行为的。

12.2 如果甲方根据上述第12.1条的规定，解除了全部或部分合同，甲方可以适当的条件和方法购买乙方未能提供的服务，乙方应对甲方购买类似服务所超出的费用负责。同时，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

13. 破产终止合同

13.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

13.2 该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

14. 其他情况的终止合同

14.1 乙方在执行合同的过程中发生重大事故或变故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

14.2 在服务期内，由于甲方工作计划调整，推广使用新应用系统导致本项目相关服务停止的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

15. 合同修改或变更

15.1 合同如有未尽事宜，须经甲乙双方共同协商，做出补充约定，并签订书面补充合同或变更协议。补充合同或变更协议作为本合同的一部分，与本合同具有同等效力。

15.2 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条款不得有任何变化或修改。

15.3 由于采购人项目统一规划等原因导致本项目停止部分服务的，甲方将与乙方协商处理。

16. 转让和分包

16.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未经甲方同意，乙方不得采取分包方式履行合同。经甲方同意分包履行合同的，乙方就采购项目及分包项目向甲方负责，分包供应商就分包项目承担责任。

17. 合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18. 适用法律

18.1 本合同按照中华人民共和国现行法律进行解释。

18.2 本合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。

19. 税费

19.1 乙方应依法缴纳的合同服务相关税费，均已包含于合同总金额中，甲方不再另行支付。

20. 合同生效

20.1 本合同一式___份，由甲乙双方法定代表人或被授权人签字并盖章后生效。

三 招标（采购）文件及投标（响应）文件（如需要，可另附）

四 报价表（总报价表和分项报价表，如有需要可另附）

第五章 投标文件格式

投标人按下列文本格式，如实提供具有法律效力的资格证明文件和真实有效的其他文件资料，任何不按下列文本格式提供或有实质性变更将由投标人承担风险。

1.投标人按照本章规定填写和提交全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或查找不到，后果由投标人承担。

2.所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答。

3.资格声明文件的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4.评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力。

5.全部文件应按投标人须知中规定的语言提交。

6.以下格式文件为参考格式，其他未提供格式的文件和资料由投标人自行设计编制格式填写。

投 标 文 件

商务部分

(填写正本或副本)

项目名称: _____

项目编号: _____

所投采购包: _____

投标人: _____

日 期: _____

格式1 授权委托书

1-1 法定代表人授权委托书

(适用于授权代表参加投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:注册于_____ (投标人住址)的_____ (投标人名称)法定代表人_____ (姓名、职务)代表本公司授权_____ (被授权投标代表姓名、职务)为本公司的合法投标代表,就贵方组织的《_____ 项目》(项目编号: _____)投标、合同的执行,以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效,特此声明。

被授权投标代表无转委托权。

法定代表人与被授权投标代表身份证复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或签章): _____

被授权投标代表(签字): _____

被授权投标代表联系电话: _____

日期: _____

特别说明:

1.投标人如由被授权投标代表参与投标活动的,须同时提供《法定代表人授权委托书》和被授权投标代表身份证复印件。《法定代表人授权委托书》应当按本格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章,并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

1-2 法定代表人身份证明复印件

(适用于法定代表人参加投标)

法定代表人身份证明复印件

特别说明：

投标人如由法定代表人作为投标代表参与投标活动的，仅须提供法定代表人身份证明复印件。

1-3 自然人授权委托书

(适用于自然人投标)

致_____ (采购人或采购代理机构):

本授权书声明:我_____(姓名、身份证号码)系自然人,现授权委托_____(姓名、身份证号码)以本人名义参加《_____项目》(项目编号:_____)的投标活动,并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限:从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字,以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印:____年____月____日

特别说明:

投标人如由**被授权人参与投标活动的**,须提供《自然人授权委托书》,《自然人授权委托书》应当按本格式要求签字并由自然人在签名处加盖食指指印。

格式2 投标函

致_____（采购人或采购代理机构）：

根据_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，_____（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1.同意在本项目招标文件中规定的开标日起90天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2.具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

3.具备本项目招标文件中规定的其他要求和资质条件。

4.提供投标人须知规定的全部投标文件。

5.已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6.完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7.接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8.完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9.愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。若贵方需要，愿意提供一切证明材料。

10.我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11.对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12.已知悉并承诺遵守《税务系统信息化服务商失信行为记录名单制度(试行)》关于失信行为进行记录和结果应用的相关规定，及对于违反网络安全规定行为造成不良后果、“围猎”税务人员、违法违规聘用离职税务人员、国家税务总局发票电子化改革领导小组办公室认定的失信行为，3年内限制参加税务系统政府采购活动的相关规定。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人（签字或签章）/被授权投标代表（签字）： _____

投标人地址： _____

邮编： _____

电话： _____

传真： _____

日 期： _____

特别说明：

投标人应当按上述格式要求加盖与投标人名称全称一致的标准公章，并签署法定代表人或被授权投标代表的全名或加盖名章。

格式3 投标报价表

1. 开标一览表（总报价表）

（服务类项目适用）

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币 元

采购包	标的名称	服务期	最高限价(元)	投标报价
1	国家税务总局莆田市涵江区税务局2024年服务外包项目	1年	2250000.00	小写： 大写：
备注				

特别说明：

1. 本项目总价及分项报价均不接受任何形式的赠送、“零”报价和折扣报价。
2. 本项目执行中所发生的所有费用均计入投标报价中，采购人不再另行支付其他任何费用。
3. 投标人应根据《招标文件-技术部分》相关要求填报。
4. 如报价不一致，按照投标人须知“19. 核价原则”进行修正。
5. 投标人按所投采购包进行填写投标报价，未投的采购包内容可删除。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

2.分项报价表

(服务类项目适用)

项目名称：_____

项目编号：_____

采购包号：_____

价格单位：人民币 元

序号	内容	价格小计
1		
2		
3		
--		
--		
报价合计（小写）		
报价合计（大写）		
...		
...		

注：按采购包进行分项报价

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 4 商务条款偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件 商务条款	投标文件 商务条款	偏离 (无/正/负)	说明
1					
2					
3					
4					
……					

特别说明：

1.商务条款无需条对条应答，如无偏离，请在此表中填写“无偏离”；如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况。

2.如《招标文件-商务部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将**导致投标无效**。

3.本表可扩展。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

格式 5 投标人具备投标资格证明文件

5-1 投标人基本情况

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

5-2 财务状况报告

根据资格条件要求提供相应材料。

5-3 依法缴纳税收的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-4 依法缴纳社会保障资金的相关材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

根据资格条件要求提供相应材料。

5-6 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中 没有重大违法记录的书面声明

致_____（采购人或采购代理机构）：

我单位在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录（或者在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已届满），包括：

我单位未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

（请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。）

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表（签字或盖章）：

日期：

5-7 营业执照

5-8 人力资源服务许可证

5-9 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

根据资格条件要求提供相应材料。

5-10 联合体协议（若有）

致_____（采购人或采购代理机构）：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加_____（项目名称、项目编号）项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

成员名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

_____年____月____日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

5-11 其他资格证明文件（若有）

根据资格条件要求提供相应材料。如承诺书。

1. 投标人应当提供企业自律规范承诺书。承诺书模板可自行拟定，需加盖投标人单位公章；
2. 投标人应当提供承诺函，承诺企业为自主经营管理，且在项目服务过程中不得出现分包、转包、变相转包或以他人身份挂靠等情形。承诺书模板可自行拟定，需加盖投标人单位公章；

格式6 中小企业声明函（若有）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式7 残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

格式 8 成功案例一览表（若有）

（根据招标文件要求调整）

序号	合同名称	合同甲方	合同时间	合同金额	合同主要内容	用户联系人	用户联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
……								

特别说明：后附相关证明材料

格式 9 管理体系认证（若有）

格式 10 人员证书（若有）

格式 11 投标人认为需要提供的其他说明和资料（若有）

格式 12 商务因素评标内容对应表

投标人名称：

招标编号：

	项目	评标内容	投标文件响应情况	投标文件 对应页码
商 务 因 素	B1			
	B2			
	--			
	--			
	--			
	--			

注：投标人必须将投标文件中的相关内容按上述要求及以上格式，逐条对应填写，以便评委进行评标，未按以上格式逐条填写导致条理不清，解释不明的，评标委员会将做出不利于投标人的判断。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

投 标 文 件

技术部分

(填写正本或副本)

项目名称： _____

项目编号： _____

所投采购包： _____

投标人： _____

日 期： _____

格式 13 技术条款偏离表

序号	招标文件 技术部分序号	招标文件 技术部分内容要求	投标文件 应答情况	偏离（无/正/负）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
……					

特别说明：

1.按照《招标文件-技术部分》内容要求，一一对应填写。如果对《招标文件-技术部分》内容不做一一响应，而将“投标文件应答情况”简单笼统描述为“无偏离”，则视为无效应答。

2.《招标文件-技术部分》内容须条对条应答，不得遗漏；如有遗漏，则视为无效应答。如无偏离，请在此表中填写“无偏离”。如有偏离，请在此表中应答为“正/负偏离”并说明偏离情况；

3.如《招标文件-技术部分》中有标注★号的，则为实质性要求，必须满足，如应答为“负偏离”，将导致投标无效。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

格式 14 技术力量一览表

序号	姓名	技术职称	人员级别	工作年限	本项目中担任职务	认证情况
项目管理人员						
(一) 项目负责人						
1						
2						
.....						
(二) 技术负责人						
1						
2						
.....						
二、XX 人员						
1						
2						
.....						
三、XX 人员						
1						
2						
.....						

特别说明：

投标人须按照上述格式填写投入本项目所有人员的相关信息。

格式 15 服务方案、实施方案及技术方案的

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1)服务目标、范围和任务；
- (2)服务方案；
- (3)服务团队组织安排计划；
- (4)工作流程；
- (5)进度计划及保证措施；
- (6)质量保证措施；
- (7)合理化建议；
- (8)其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

格式16 技术人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	
学 历		毕业学校		技术职称	
公司职务		任职时间		本项目任职	
人员级别		从事 XXX 工作 年限		从事 XXXX 年限	
认证证书					
工作简历及主要业绩					

特别说明：

投标人应提供投入本项目所有人员的简历。

格式 17 投标人售后服务承诺

(示例略)

格式 18 投标人认为需要提供的其他说明和资料

格式 19 技术因素评标内容对应表

投标人名称：

招标编号：

	项目	评标内容	投标文件响应情况	投标文件对应页码
技 术 因 素	C1			
	C2			
	C3			
	C4			
	C5			
	C6			
	C7			

注：投标人必须将投标文件中的相关内容按上述要求及以上格式，逐条对应填写，以便评委进行评标，未按以上格式逐条填写导致条理不清，解释不明的，评标委员会将做出不利于投标人的判断。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

招 标 文 件

(技术部分)

项目名称：国家税务总局莆田市涵江区税务局 2024 年服务外包项目

项目编号：FJ2024-DLGK-C0077-B00

采 购 人：国家税务总局莆田市涵江区税务局

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

2024 年 08 月 30 日

第六章 项目采购需求

本章项目采购需求的全部内容投标人必须满足，均为不允许负偏离的实质性要求，投标人有任一项负偏离的，按无效投标处理。

一、项目背景

为持续抓好中办、国办印发的《关于进一步深化税收征管改革的意见》落实，继续深入开展“便民办税春风行动”，解决纳税人缴费人急难愁盼问题，保障办税服务正常运转，采购人计划在2024年开展服务外包项目采购，采用中标人为主、采购人为辅的服务外包项目管理模式实施，中标人提供符合条件的服务队伍，提供涉税辅助服务、综合服务，按照采购人要求保证人员数量和服务质量。本项目拟采购外包服务，人员数量不少于35人，服务期限为一年，经费最高限价225万元。在合同履行期间，人员数量和岗位设置需留有弹性，实际需求以采购人通知为准。

二、采购内容

合同包	项目名称	采购内容及要求	最高限价 (万元)	数量 (年)
1	国家税务总局莆田市涵江区税务局2024年服务外包项目	采购内容包括涉税辅助服务、综合服务，本次服务外包项目通过以中标人为主、国家税务总局莆田市涵江区税务局为辅的管理模式实施。中标人需做好对国家税务总局莆田市涵江区税务局服务外包的管理工作，包括但不限于：制定考核办法，依照劳动合同对服务外包人员进行管理；负责招聘服务人员、岗前培训、日常培训（包括安全教育培训、政治素养培训、礼仪培训等）等工作；负责服务外包人员的薪资福利发放、服务质量监测、绩效考核、党工青妇活动等。	225	1

三、项目需求

（一）综合管理

1. 中标人应制定服务范围内的各项规章制度、办法和服务外包人员内部岗位考核制度；

2. 中标人应制定落实外包人员培训计划、考核、记录等；

3. 中标人为本项目提供的服务外包人员必须无违法犯罪记录。若采购人有明确要求取得相关部门颁发的证书的，中标人须按采购人要求提供相关证书，经采

购人审核确认后方可上岗；

4. 服务外包人员要穿戴规定的制服，遵守职业道德规范；
5. 中标人应建立完善的各类服务外包人员工作业绩考核制度；
6. 各类服务外包人员应熟悉本岗位责任，服务意识好，敬业精神强；
7. 中标人应公布 8 小时服务电话和 24 小时值班电话。

（二）公用设施、设备的日常管理和维护

1. 服务外包人员应当爱护采购人所提供的设施设备，使用后应当归放回原处，对于用水用电设施等，使用后应当及时关闭，防止安全隐患发生；

2. 服务外包人员若遇到采购人所提供的设施设备出现异常，应当及时上报采购人进行维护修理。

（三）环境卫生

服务外包人员应当保持工位的环境卫生，定期对工位进行打扫，保持整洁度。

（四）节能管理服务

1. 中标人应当定期开展节能减排的培训教育，帮助服务外包人员树立节约能源的思想；

2. 服务外包人员在工作过程中应合理使用资源（如打印纸、面巾纸等），对于用水用电设施等，使用后应当及时关闭，杜绝浪费资源的现象发生。

（五）档案管理

1. 中标人应建立完整的档案管理制度，对于服务外包人员的档案以及开展工作过程中取得的档案资料应由专人保管，确保采购人查阅方便。

2. 涉及到采购人各单位运行记录等重要档案（包括但不限于会议文件、事项审批单等）应定期移交采购人。

（六）新旧工作交接

1. 中标人应确保新旧工作交接应于本服务外包合同签订之日起 15 日内完成交接准备工作；

2. 新旧服务外包人员应共同参与工作移交，交接各方应当确认列出书面交接清单和交接查验内容（包括但不限于工作材料、系统密码、统计数据等）。

（七）其他服务

服务外包人员应完成采购人交办的其他工作任务。

四、项目人员需求

中标人应聘请满足采购人需求人数的服务人员，完成采购人要求的相关工作，具体内容如下：

（一）人员要求

1. 遵纪守法，自觉维护国家和单位利益，自觉遵守和执行单位的安全管理体系文件、规章制度、职工行为规范等；

2. 身体健康，品行良好，思想端正，具有较好的语言表达能力和思维反应能力；

3. 服从领导听从指挥，工作责任心强；

4. 爱岗敬业，能吃苦耐劳，具备良好的团队精神。

各岗位职责及基本要求

部门	岗位名称	人数	岗位职责及基本要求
综合部门	引导员	15	岗位要求： 1. 年龄 20-35 周岁至少占本岗位总人数的 80%，品德端正、遵纪守法、爱岗敬业； 2. 具有大专及以上学历，工作踏实认真负责； 3. 具备良好的电脑操作基础，能熟练操作办公系统； 4. 具有较强的沟通协调能力和团队协作意识。 5. 无违法犯罪记录。 岗位职责： 1. 协助办税厅办税辅导、办税引导、资料整理、办税环境维护等。 2. 根据采购人要求需要完成的其他工作。
综合部门	税收服务人员	16	岗位要求： 1. 年龄 20-35 周岁至少占本岗位总人数的 80%，品德端正、遵纪守法、爱岗敬业； 2. 具有大专及以上学历，工作踏实认真负责； 3. 具备良好的电脑操作基础，能熟练操作办公系统； 4. 具有较强的沟通协调能力和团队协作意识； 5. 无违法犯罪记录。 岗位职责： 1. 协助办税厅税收信息录入、代开发票等。 2. 协助办税厅办税辅导、办税引导、资料整理、办税环境维护等。 3. 根据采购人要求需要完成的其他工作。
后	驾驶	4	岗位要求：

勤 部 门	员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高中及以上学历，年龄 55 周岁以下； 2. 有 C1 及以上驾驶证，具备专业的驾驶技巧，熟知驾驶与车辆相关的知识和法律； 3. 具备基本的车辆故障判断能力；熟知年检、保险等程序的办理流程； 4. 无车辆驾驶安全责任事故。 5. 无违法犯罪记录。 <p>岗位职责：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据车辆管理员的调度安排按时完成出车任务，保证行车中遵守交通法规和行车安全； 2. 负责日常车辆的保洁和维护工作，按要求进行车辆定期维护和保养，确保车辆状况良好。
-------------	---	--

同时，中标人负责总体服务外包人员的日常管理工作，并实行综合管理服务制度。中标人应在服务外包人员之中，选拔出1名项目主管人员，负责总体服务外包人员的日常管理工作，提升外包人员工作质效和工作积极性。

（二）人员储备

中标人应制定人员储备计划，建立人员需求库。中标人需按本项目要求，针对本项目服务外包人员需求的波动等情况，制定人员管理规范，保障有充分的人员补充渠道，确保人员出勤率，满足项目用人需求。

（三）人员到位

1. 服务外包人员的招录，经采购人确认符合条件后，中标人应在签订合同后10个工作日内完成；

2. 服务外包人员变动或因连续超过一个月的假期需要补充人员的，中标人应在接到采购人通知的10个工作日内完成；

3. 投标人须承诺，“在中标后，签订合同前，应为采购人提供配置于本项目所有人员户籍所在地派出所出具的无犯罪记录证明或提供承诺函”，否则投标作无效处理；

4. 投标人须承诺，“中标后需向采购人提供所有服务人员名单、有效的身份证复印件”，否则投标作无效处理；

5. 中标人要做好国家税务总局莆田市涵江区税务局原服务外包人员服务外包合同衔接期的平稳过渡工作，保证国家税务总局莆田市涵江区税务局各项工作平稳、正常、有序运转。

（四）人员管理

1. 中标人应按规定签订劳动合同，支付服务外包人员工资薪金、绩效考核奖、

五险一金、管理费（含伙食补助、防暑降温、加班补助、过节费、服装费、招聘费、培训费、残保金、工会费、工会慰问、体检费、商业险、离职相关费用、其他日常服务及各项用工风险承担等本项目涉及的一切费用），服务外包人员工资水平应符合相关法律法规规定，参照同行业水平计算标准，用于服务外包人员的劳务报酬总额占合同总价的85%及以上。

中标人与服务外包人员签订的劳动合同应提供复印件给采购方备存。

2. 采购人对以下情形，有提出撤换人员的权利。中标人应按采购人要求进行撤换，并在采购人指定时间内完成。

- 一是对于连续三个月考核成绩位于服务外包人员考核成绩中倒数第一名的；
- 二是违反区局管理规定，拒不接受教育、改正的；
- 三是被上级主管部门、地方政府通报批评的或严重影响税务形象的；
- 四是在一个工作年度内，被投诉三次以上的（含三次）；
- 五是因个人身体原因，不适合服务岗位的；
- 六是其它影响工作的情形。

（五）安全管理

1. 中标人应对所有服务人员加强网络安全管理，必须按照要求签订保密协议和网络安全承诺书，同时对于所有服务人员应定期进行网络安全和数据安全相关规定培训及警示教育；

2. 严格区分内外网，严禁将接入过互联网的终端接入税务内网。未经采购人同意，不得访问、修改、披露、利用、转让、销毁与工作相关的数据，并严格按照个人信息保护和数据安全相关法律和制度要求，履行责任义务，切实加强个人信息保护；

3. 中标人要对服务外包人员投保人身意外险。服务外包人员在工作期间发生工伤、经济补偿、劳动纠纷等问题，均由中标人承担。

（六）运营管理

1. 为保障本项目有效运作，中标人与采购人应建立有效的沟通机制。中标人每月须根据双方确定的要求，提供服务人员考核明细、薪酬支付情况等分析材料给采购人，并根据运营的情况，及时发现存在的问题，提出完善和解决方案。中标人预计支出其他费用前，需事前向采购人申请，采购人同意后方可进行。

2. 中标人应严格要求服务外包人员遵守国家税务总局莆田市涵江区税务局各项管理规定，包括保密制度、信息安全管理规定、环境卫生制度及编外人员管理制度规定等。

3. 中标人要对招录人员进行定期培训，培训内容包括但不限于岗前安全培训、相关岗位技能培训、职业心态修养培训、职业道德修养培训、职业技能修养培训、

安全事故处理培训等相关内容，一年内不少于 1 次。

4. 服务外包人员工作时间以采购人需要为准。招录人员应无条件服从采购人依法依规的工作安排。若不服从，采购人有权将该人员退回中标人并要求另派其他资质不低于采购要求的人员。

五、项目管理和实施要求

1. 实施时间：整体服务期限为 1 年。

2. 实施地点：福建省莆田市涵江区人民街 1088 号。

3. 实施范围：国家税务总局莆田市涵江区税务局。

六、违约责任

1. 合同签订后，中标人应提供符合条件及数量的服务外包人员为采购人开展服务（人员数量以采购人实际需求为准），采购人不定期抽查中标人投入的人员数量，如果抽查时发现中标人投入的人员数量少于采购人需求的数量，除扣除缺少人数工资外，采购人可以按缺少人员每人每个工作日 100 元扣除当月合同款。

2. 服务过程中，服务外包人员变动或因连续超过一个月的假期需要补充人员的，中标人应在接到采购人通知的 10 个工作日内完成，中标人如未按照要求在规定时间内配齐符合条件及数量的人员，每逾期 1 个工作日，中标人应向采购人支付当期合同总价款的千分之一作为违约金，若逾期超过 15 个工作日，采购人有权单方面解除合同。

3. 中标人未履行投标承诺，影响采购人相关部门正常运行的，采购人有权要求中标人在指定期限内整改，采购人逾期未整改的，每逾期 1 个工作日，按照当年合同总价款的千分之一承担违约金并赔偿采购人因此受到的损失；逾期超过 15 个工作日，采购人有权单方面解除合同，并要求中标人支付当年合同总价款的 20%作为违约金。

4. 服务外包人员违反采购人的保密制度和安全管理制度的，采购人有权要求中标人立即撤换有关服务人员，中标人应将对泄密人员的处理意见于 3 个工作日内报采购人，由此给采购人造成利益损害的，中标人应承担相关法律责任。每违反一次，中标人应按照当年合同总价款的 5%承担违约金并赔偿采购人因此受到的损失；当年度累计出现三次及以上的，采购人有权单方面解除合同，并要求中标人支付当年合同总价款的 20%作为违约金。

5. 中标人发生信息安全事故，如信息泄露、数据丢失、数据篡改等，每发生一次扣除当年合同总价款的 5%；造成严重后果的，采购人有权终止合同并追究中标人相关法律责任。

6. 中标人克扣或拖欠服务外包人员工资，拒绝为服务外包人员依法缴纳社会保险，中标人应按未付薪酬总额的 2 倍支付违约金且采购人有权没收履约保

证金。

7. 中标人若未按照要求比例支付人员薪酬（用于服务外包人员的劳务报酬总额占合同总价的 85%及以上），采购人有权要求中标人按未付薪酬总额的 2 倍支付违约金并有权没收履约保证金。

8. 若重新采购服务的过渡期间，中标人未按采购人需要继续提供服务，采购人有权要求中标人赔偿采购人因此支出的额外费用，并要求中标人支付当年合同总价款的 20%作为违约金。

七、项目验收要求

（一）按采购要求，自项目合同签订之日起 10 个工作日内招录人员到岗。

（二）中标人派往采购人的人员要遵守采购人的相关管理制度和绩效考核办法。

八、服务考核办法

（一）服务外包机构考核办法

1. 按月考核。对于中标人现场管理等情况进行月度考核，由采购人根据考核细则统计每月分值，考核分数达 90 分及以上的，为优秀；考核分数达 80 分但未达 90 分的，为合格；考核分数未达 80 分的，为不合格。根据考核分值拨付考核月份的费用。考核 90 分（含）以上的不扣费用；考核 90 分（不含）以下的，每少 1 分扣除当月应支付服务费用的 1%，依此类推。当期合同中连续两次考核不合格或累计三次考核不合格的，中标人拒绝整改的，采购人有权单方面终止合同，扣除全部履约保证金，并重新开展采购活动。重新采购服务的过渡期间，若采购人有需要，原中标人仍需向采购人提供服务，直至采购人重新签订采购合同为止。

2. 考核细则由采购人负责解释，并有权根据实际服务需求进行调整，调整后的服务内容送达中标人，中标人应当及时调整。

3. 对于服务考核为合格及以上的服务单位，若存在减分项，需及时对考核减分项进行认真分析，并向采购人提交书面的分析及整改报告。

4. 考核表

考核项目	分数	考核标准
人员考核	35	1. 服务外包人员更换、招聘或辞退时必须向采购人报备，未经报备的，每少报备 1 人扣 2 分； 2. 服务外包人员人数不足，10 天之内不能补齐的，一次扣 5 分； 3. 所提供的服务外包人员年龄不符合要求的，每人扣 5 分； 4. 服务外包人员未持有采购人规定的相关证书的，每人每项

		扣 5 分； 5. 发现有服务外包人员迟到、早退或未经请假离开单位的，每人每次扣 0.2 分。 6. 发现有服务外包人员着装不规范，每人扣 0.5 分。
基础管理	15	1. 建立全面的管理制度，未出具或抽查不符合，每一项扣 2 分； 2. 未对业务资料详尽收集、及时归档、安全管理、及时移交采购人的，每次每项扣 2 分。
安全管理	20	1. 未及时组织服务人员参加各种上岗前及在职培训，每次扣 2 分； 2. 未定期为服务人员提供健康体检，每次扣 2 分； 3. 中标人发生信息安全事故，如信息泄露、数据丢失、数据篡改等严重事故，扣 20 分。
档案管理	15	未严格落实档案管理制度，或未对服务外包人员档案进行管理存档的，每次扣 3 分。
其他服务	15	被有效投诉的，每次扣 3 分。未按规定标准执行的，每项扣 2 分。
合计	100	
注：因服务不到位被采购人公开批评的按双倍标准扣分，被问责的，按三倍扣分。		

（二）服务外包人员考核办法

中标人应参照采购人制定的《国家税务总局莆田市涵江区税务局编外人员管理办法（修订）》和《国家税务总局莆田市涵江区税务局编外人员绩效考核细则》等相关规定对服务外包人员进行考核管理，并于每月 5 日前将所有服务外包人员考核情况以书面形式报告给采购人。服务外包人员连续两季度绩效考核不合格的或累计三季度绩效考核不合格的，采购人将退回该服务外包人员并要求中标人另派其他资质不低于采购要求的服务外包人员进行服务。

九、其他要求

1. 中标人及所有服务外包人员均应遵守采购人制定的相关制度。
2. 如遇台风、地震、战争、重大政策性调整等不可抗因素的，需要调整或终止合同，双方不因此承担违约责任。

十、付款方式与履约保证金

1. 支付材料。款项支付时，中标人应向采购人提供聘用人员薪酬工资、绩效考核、“五险一金”等缴交明细表、付款结算单及等额正式发票等。

2. 付款方式按月付款。中标人应在每月 15 日前发放上月应发工资薪酬，采购人在收到中标人发放薪酬明细及管理费正式发票后按采购人财务报销流程据实付清款项。

3. 履约保证金。在合同签订前必须向采购人提交项目履约保证金人民币伍万元整。履约保证金于合同期满后经采购人全面评估后完全履约后 30 天内退还(不计利息)。